

Honorarabrechnung

Veranstaltungsnummer:

Wird vom **Dozent/in** ausgefüllt. (immer vollständig ausfüllen)

Name, Vorname, Straße, PLZ, Wohnort			
Bankverbindung:			
Bank:	BLZ:	Kto.:	
Ich habe die Veranstaltung mit _____ Terminen durchgeführt und bestätige die Richtigkeit der Angaben auf der Anwesenheitsliste. Die Versteuerung des Honorars und sonstiger steuerpflichtiger Leistungen wird von mir übernommen.			
Datum		Unterschrift Dozent/in	Sind Sie Mitarbeiter/in der Stadt Dortmund ? ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>

Wird vom **Programmbereich** ausgefüllt.

41VHS-	Tel.:	Produktbe.:	Datum:				
Auftrag	Anzahl der Termine	U-Std.	Honorar	Fahrtkosten	Sonstiges* (genauer anzugeben!)	abzüglich Abschlagszahlung	Auszahlungsbetrag in €
41600							
Bemerkungen: _____							
* Angaben zu Sonstiges:							
<input type="checkbox"/>	Einkauf von Lebensmitteln						€
<input type="checkbox"/>	Vor- /Nachbereitung Unterrichtsräume						€/U-Std
<input type="checkbox"/>	erhöhter Betreuungsaufwand						€/U-Std
<input type="checkbox"/>	Korrekturhonorar						€/U-Std bzw. TN
<input type="checkbox"/>							€/U-Std
Mehrfachdozentur		<input type="checkbox"/> ja	Weitere/r Dozent/in:				
		<input type="checkbox"/> nein					

Buchungsbeleg der Kulturbetriebe Dortmund - Kreditorenrechnung

Geschäftsbereich-Nr.: 4160		Beleg-Nr.: 4			
Zahlungsempfänger: siehe Dozent/in		Beleg-Datum: siehe oben			
Konto Soll	Konto Haben	Kostenstelle	Auftrag	Vermerk	Betrag in Euro
611			41600		
Geschäftsbereich			Buchhaltung		
Die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung wird bescheinigt. Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:		Die gemeinsame Buchhaltung wird angewiesen, den Beleg zu buchen.		gebucht:	
Datum:		Datum:		Datum:	
Programmbereichsleiter/in				Unterschrift	