

Kompetenzen für den Beruf und Alltag

Programmbereichsleitung:
Nurten Altunbaş-Alpaslan (re.)
(0231) 50-2 95 84
naltunbas-alpaslan@stadt.do.de

Sachbearbeitung:
Sabine Freyth
(0231) 50-2 47 18
sfreyth@stadt.do.de



Berufliche Orientierung Bewerbungstraining

Ein Blick hinter meine Kulissen

Oft sind uns unsere Verhaltensmuster nur oberflächlich bekannt. Sie sind geprägt von unseren vererbten psychischen Grundstrukturen, von alten Mustern, von vergessenen Erfahrungen unserer Vergangenheit. Sie lernen unterschiedliche Persönlichkeitsstrukturen und deren Verhaltensmuster kennen und erforschen Ihr eigenes Verhalten und ihre eigenen Persönlichkeitsanteile. Ein Mix aus theoretischem Wissen und angeleiteten Übungen führt zu einer Steigerung der Wahrnehmung des Zusammenspiels von Körperreaktionen, Gedanken und Gefühlen. Wirkliches authentisches Auftreten bekommen wir nur, wenn wir unsere Gefühle, Reaktionsmuster sowie deren Ursachen kennen. Sie erarbeiten sich eine Landkarte der eigenen Verhaltensmuster und werden sich ihrer eigenen Persönlichkeit bewusst.

Veranstaltung 161-14002D
Peter Esser
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 05.03.16, 8.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Welcher Beruf ist für mich geeignet?

„Jugend braucht Zukunft“ ©
Eine Initiative unter der Schirmherrschaft von Frau Prof. Rita Süßmuth, Bundestagspräsidentin a. D. – bietet Hilfestellungen für die Berufswahl an. Im Seminar lernen Jugendliche, sich selbst besser einzuschätzen. Durch eine streng vertrauliche Selbstanalyse unter Anleitung eines Trainers erarbeiten sie ihren individuellen „Standort“. Sie werden mit den Ergebnissen aus einem in der Praxis erprobten Neigungstest ihre beruflichen Interessengebiete ermitteln und die dazu passenden Berufsfelder bestimmen. Mit dem Trainer nutzen sie die Angebote der Internetseite des Berufsinformationszentrums (BIZ) der Bundesanstalt für Arbeit, damit sie bei der Berufsfindung durch diese Informationen und Hinweise konkret unterstützt werden.

Das Entgelt ist bereits ermäßigt für

Schüler/-innen und Auszubildende.
www.jugend-braucht-zukunft.info

Veranstaltung 161-14004D
Peter Esser
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 30.01.16, 8.30-16.30 Uhr
8 UStd., 20,00 Euro

Veranstaltung 161-14006D
Peter Esser
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 23.04.16, 8.30-16.30 Uhr
8 UStd., 20,00 Euro

Rund um das Bewerbungsgespräch: Vorher – Während – Nachher

Trauen Sie sich etwas zu! Stecken Sie den Kopf nicht in den Sand! Werden Sie aktiv! Mit der richtigen Einstellung und der optimalen Vorbereitung ins Bewerbungsgespräch gehen. Was mache ich vorher? Wie läuft das Gespräch? Und dann, alles vorbei? NEIN...es geht weiter mit der Nachbereitung. Und los... Diese Veranstaltung eignet sich auch für Menschen ohne Arbeit und Wiedereinsteiger.

Veranstaltung 161-14028D
Klaus Hille
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 16.04.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Info-Veranstaltung Deutscher Arbeitsmarkt – worauf kommt es an im Bewerbungsgespräch

Tipps und praktische Übungen rund um das Bewerbungsgespräch mit einer Analyse – vorher, während und nachher – besonders geeignet für Neueinsteiger in den hiesigen Arbeitsmarkt, die um die Gepflogenheiten nicht so sehr Bescheid wissen. Vorstellung des Kurses **„Rund um das Bewerbungsgespräch: Vorher - Während - Nachher“**.

Veranstaltung 161-14030D
Klaus Hille
VHS Brückstraße, Brückstraße 20 – 26
Montag, 18.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., **entgeltfrei**
Anmeldung erforderlich



Selbtsicher in das Vorstellungsgespräch

Manchmal entscheidet schon der erste Eindruck darüber, ob Sie einen Job bekommen oder nicht. Heute reicht Fachwissen bei den meisten Jobs nicht mehr aus.

Die sogenannten Soft-Skills bekommen einen immer größeren Stellenwert. Am Ende stellt sich die Frage: Job oder Flopp? Mit einfachen Tricks große Wirkung erzielen. Wie gewinne ich Menschen für mich? Wie kann ich mich am optimalsten darstellen? In einer kleinen Gruppe werden wir für jeden Teilnehmenden ein individuelles Selbstmarketing entwickeln. Sie bekommen Tipps zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch und zum Verhalten während des Gesprächs. Unterstützt wird der Prozess durch kleine Kommunikationsexperimente, Rollenspiele und auf Wunsch Videofeedback.

Veranstaltung 161-14032D
Martina Faehnrich
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Montag, ab 04.04.16
18.30-21.45 Uhr, 12 UStd.
66,00 Euro

Körpersprache im Beruf

Beruflicher Erfolg hängt vielfach davon ab, wie Sie mit anderen Menschen kommunizieren.

Ein großer Teil unserer Ausstrahlung und Wirkung auf andere wird durch unsere Körpersprache bestimmt. Daher ist es wichtig für eine erfolgreiche Kommunikation, die Botschaften der Körpersprache zu kennen und wirkungsvoll einzusetzen.

Inhalt: Alle wichtigen Felder der Körpersprache werden behandelt wie Gestik, Mimik und Kopfhaltungen, Bewegungsdynamik, Stand- und Sitzarten, Oberkörperhaltung, Territorial- und Distanzonen.

Die Inhalte werden ganz praktisch durch umfangreiche Übungen, Rollenspiele und auf Wunsch mit Videofeedback vermittelt.

Veranstaltung 161-14040D
Ilka Tasche
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 16.04.16, 13.15-16.00 Uhr
Sonntag, 17.04.16, 13.15-16.00 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Erfolg soll planbar werden!

Hilfen und Denkanstöße auf dem betrieblichen Weg nach oben. Warum wird Sie/Er eher nach oben befördert und die andere Person nicht? Was ist da anders gelaufen? Im Seminar gibt es keinen Karriereplan.

Es werden Denkanstöße und Situationen vorgegeben und besprochen, die den Weg nach oben etwas leichter machen sollen. Oft sind es Situationen, an die keiner denkt. Diese werden herausgearbeitet.

Somit bekommen Sie Tipps zum Erstellen einer eigenen Soft-Skill-Liste – persönliche Schritte zum perfekten Karriereplan! Auf Wunsch der Teilnehmer gibt es situationsbedingte Rollenspiele.

Veranstaltung 161-14048D
Harry Göress
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 04.06.16, 9.30-12.30 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Perfekt auftreten – Geschäftlich und Privat

Gönnen Sie sich mit diesem „Knigge-Seminar“ für die Zukunft mehr persönliche Sicherheit in Ihrem beruflichen und privaten Umfeld.

Sie werden durch dieses Seminar in vielen Bereichen gelassener und sicherer auftreten. Der von Ihnen an diesem Tage erarbeitete persönliche Knigge wird Ihnen in Zukunft ein treuer Begleiter sein und zeigen, wie leicht es ist, in vielen Bereichen Erfolge zu haben.

Inhalt: Wichtige Änderungen in der heutigen Zeit, korrekte Manieren im zwischenmenschlichen Umgang miteinander, Rangfolgen und deren Einhaltung – Begrüßung, Aufstehen, Duzen, Anrede; Nähe/Körpersprache, Vorstellen/Kommunikation, Besonderheiten bei Tisch; Kleidung und Visitenkarten.

Veranstaltung 161-14050D
Harry Göress
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 16.04.16, 9.30-15.30 Uhr
7 UStd., 38,50 Euro



Der erste Termin ist eine kostenlose Orientierungsstunde.

Rhetorik für Schüler/innen und Auszubildende (ab 16 J.)

Gute Kommunikationsfähigkeiten werden für junge Menschen immer bedeutender. Egal ob in Schule, Ausbildung, Studium oder späterem Berufsleben - wenn man andere mit einem sicheren rhetorischen wie körpersprachlichen Auftritt überzeugt, ist man erfolgreicher und kann Ziele weitaus besser erreichen. Viele Schüler, Studenten und Auszubildende bringen inhaltlich gute Arbeit, „verkaufen“ sich aber schlecht. In diesem Training lernt man, sich selbst nicht unter Wert zu verkaufen und gute Inhalte und Leistungen auch überzeugend darzustellen. In praktischen Übungen werden die Instrumente der Rhetorik trainiert. Bitte Schreibmaterial mitbringen. Die rege Beteiligung der Teilnehmenden ist erwünscht!

[Das Entgelt ist bereits ermäßigt für Schüler/-innen und Auszubildende.](#)

Veranstaltung 161-14100D

Hans Kronawitter
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 05.03.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 06.03.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 40,00 Euro

Etikette für Schüler/innen und Auszubildende (ab 16 J.)

Die wichtigsten Grundregeln der modernen Umgangsformen & Etikette für junge Leute- Pünktlichkeit, Begrüßung, Smalltalk, Kleidung, Smart-Phone und Facebook-Knigge, Bürokniggesouveräne Umgangsformen im Betrieb mit Vorgesetzten, Arbeitskollegen und Kunden, das ABC der Höflichkeit als Ausdruck des Respekts.

[Das Entgelt ist bereits ermäßigt für Schüler/-innen und Auszubildende.](#)

Veranstaltung 161-14112D

Sarah Nedwal
Dorstdorf
Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 23.04.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 24.04.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 40,00 Euro

Bewerbungstraining für Schüler/innen und Auszubildende (ab 16 J.)

Den „inneren Schweinehund“ überwinden und Sicherheit gewinnen für das Vorstellungsgespräch. Eine Mischung aus Theorie und praktischen Übungen mit dem Ziel, persönlich gestärkt und locker diese Gesprächssituationen zu meistern.

[Das Entgelt ist bereits ermäßigt für Schüler/-innen und Auszubildende.](#)

Veranstaltung 161-14114D

Klaus Hille
Dorstdorf
Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 12.03.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 20,00 Euro

Stimmtraining

Lernen Sie Ihre eigene Stimme besser kennen und auszubauen. Machen Sie Bekanntschaft mit dem Motor Ihrer Stimme: dem Atem. Erleben Sie den eigenen Körper als klingendes Instrument und die Lust an einer deutlichen und verständlichen Artikulation. Begegnen Sie alten und neuen Sprechmustern und werden Sie sich der Bedeutung von Sprechtempo, Dialekt und Lautstärke bewusst. Unser Ziel im Seminar ist ein glaubwürdiges und in sich stimmiges Sprechen, welches sich gut anfühlt und anhört. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Die Dozentin ist qualifizierte Sprech-erzieherin der DGSS – Deutsche Gesellschaft für Sprechwissenschaft und -erziehung.

Veranstaltung 161-14140D

Annette Huckebrink
Dorstdorf
Creativzentrum, Oberbank 1
8 x Donnerstag, ab 21.01.16
18.30-20.45 Uhr, 24 UStd.
132,00 Euro



Stimmtraining – Aufbaukurs Stimmig sein in Smalltalk, Rede, Vortrag und Dichtung

Die Entdeckungsreise zur eigenen Stimme geht weiter. Dabei beschäftigen uns diese Fragen: Wie klinge ich in entspannten Sprechsituationen? Wie „verrät“ meine Stimme die eigene Nervosität und Unsicherheit bei einer Rede oder einem Vortrag/einer Präsentation? Welche Möglichkeiten traue ich mir und meiner Stimme bei der Interpretation von Texten zu? Was spiegelt meine Stimme und wie erreiche ich eine authentische und souveräne Ausstrahlung? Der Besuch eines Grundkurses ist empfehlenswert aber keine Bedingung.

Veranstaltung 161-14142D

Annette Huckebrink
Dorstdorf
Creativzentrum, Oberbank 1
5 x Mittwoch, ab 06.04.16
18.00-20.15 Uhr, 15 UStd.
82,50 Euro

Wirksam vortragen Rhetorik I

Die Präsentation der eigenen Person, ob im Team, vor Kunden oder den Kollegen, stellt eine grundlegende soziale Kompetenz dar. Die gelungene Präsentation von Ideen, Meinungen oder Forderungen setzt Wissen um theoretische Zusammenhänge und praktische Erfahrungen voraus.

Inhalt:

- Atemtechnik als Basiselement des Sprechens
- Stimminsatz
- Entdecken der eigenen Möglichkeiten
- Körpersprache als Bestandteil einer Botschaft
- Redevorbereitung, Struktur und Gliederung

Methoden:

- Kurze Theorie-Inputs
- moderierte Diskussion
- Gruppen- und Trainerfeedback
- Einzelübungen
- Videoanalyse

Im Entgelt sind 12,50 Euro für Unterrichtsmaterialien enthalten.

Veranstaltung 161-14200D

Hans Kronawitter
VHS, Hansastr. 2-4
4 x Donnerstag, ab 03.03.16
17.45-21.45 Uhr, 20 UStd.
122,50 Euro

Verhandeln, diskutieren und argumentieren Rhetorik II

Viele Gespräche und Verhandlungen führen zu keinem befriedigenden Ergebnis. Oft reden wir aneinander vorbei. Um ein Gespräch zum Nutzen aller Beteiligten überzeugend zu gestalten und zu leiten, benötigt man rhetorisches Geschick.

Inhalt:

- Analyse des eigenen Gesprächsverhaltens
- Verbesserung der sprachlichen und inhaltlichen Verständnisebene
- Argumentation
- Strategie
- Taktik
- Lenken, Leiten und Führen durch Fragetechniken
- Umgang mit „Killerphrasen“ und rhetorischen Strategien

Methoden:

- Videoübungen
- Rollenspiele

Im Entgelt sind 12,50 Euro für Unterrichtsmaterialien enthalten.

Veranstaltung 161-14208D

Hans Kronawitter
VHS Brückstraße, Brückstraße 20 – 26
4 x Donnerstag, ab 14.04.16
17.45-21.45 Uhr, 20 UStd.
122,50 Euro



Führungskräfte führen – erfolgreich führen und leiten

In diesem Bildungsurlaub werden Führungskräfte angesprochen, die lernen und praktisch erarbeiten wollen, wie sie optimal ihre MitarbeiterInnen „mit ins Boot holen“ und so deren Kreativität und Produktivität für das Unternehmen fördern. Erfolgreich führen und sich bewusst sein, dass Führen eine Tätigkeit ist.

Inhalt:

- Führen ist Tätigkeit / Führen bedeutet Kommunikation
- Führungstechniken
- Kommunikation / Fragen
- Ziele definieren und vereinbaren
- Motivation
- Konflikte
- Mitarbeiterbeurteilung / Entwicklung und Förderung von Mitarbeitern
- Streifzug: Führungsmodelle
- offene Fragen / Themen; Feedback; Abschluss; Verabschiedung

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14216D

Georg Kempkes
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Fr, 15.02.-19.02.16, 9.30-16.30 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Moderationstraining

Nutzen der Moderation: Bei Neuausrichtungen, Einführung einer neuen Unternehmenskultur oder anderen Prozessen ist es hilfreich, die entsprechenden Veranstaltungen (Meetings, Gesprächs- / Diskussionsrunden, Workshops, Termine mit zwei Personen oder Kleinstgruppen) zu moderieren. Die Moderation ist eine Art „Geburtsheifer“: Sie unterstützt und hilft im Prozess. Dabei ist der Moderator unparteiisch, neutral, objektiv und sachlich; er bewertet nicht. Seine Aufgabe ist es, die Diskussion zu leiten und zu strukturieren, aber auch Konflikte auszugleichen. Das Ziel ist ein festgeschriebenes Ergebnis oder ein fixiertes Commitment, das nachhaltig ist und mit dem alle Parteien zufrieden sind (Win-Win-Ergebnis).

Inhalt:

Funktionen der Teilnehmenden im Unternehmen / Erwartungen klären / Wo für sollen Moderationen eingesetzt werden? / Konkrete Anlässe? Was ist Moderation? / Was sind die Aufgaben eines Moderators? Methodisches (Vorbereitung; Einstieg; Themen, Anschaulichkeit; Zustands-Ermittlung) Methodisches (Ziele, Lösungen; Maßnahmen; Ergebnisse sondieren; Abschluss; Nachbereitung) Wenn es mal hakt (Aktionen, Beteiligungen, Beziehungen, Konflikte) Starter / Wake-Up durch TN / Wenn es mal hakt (Aktionen, Beteiligungen, Beziehungen, Konflikte)

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14218D

Georg Kempkes
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Fr, 11.04.-15.04.16, 9.30-16.30 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Warum Ihr Unternehmen Sie mögen sollte

Persönliche Präsenz im Beruf

Das Gefühl nur ein kleines Rad im Getriebe zu sein kennen viele. Lob und Anerkennung auszusprechen fällt vielen Chefs immer noch schwer.

Wie nehmen sie ihren Chef wahr und andersherum? Welche Begabung, Erfahrung und Qualifikation sollte Ihr Unternehmen an Ihnen schätzen? Wie können Sie sich selber besser darstellen? Welche Rolle spielen Sie in Ihrem Team?

Inhalt:

- Impulse aus der Kommunikations- und Verhaltensforschung
 - Erkenntnisse aus der Persönlichkeitsentwicklung
 - Erprobungen in klassischen Situationen im Berufsalltag
- Gern können Sie Ihre Erfahrungen und Fragen zum Thema einbringen. Sie haben ihrem Unternehmen viel zu bieten, aber Sie sollten darum wissen und es auch zeigen können.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14222D

Claudia Gravenhorst
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Do, 29.02.-03.03.2016, 9.00-16.30 Uhr, 32 UStd., 176,00 Euro

Vertragen statt verklagen Mediationstechniken im Beruf nutzen

Konflikte sind so vielfältig wie Menschen, das gilt auch für unser Arbeitsumfeld. Konflikte entzünden sich oft an Kleinigkeiten (Pausen- und Urlaubsregelungen, Verteilung von Aufgaben und Anerkennung...) Warum eigentlich? Warum „fahre ich im sprichwörtlichen Sinne in manchen Situationen „aus der Haut“? Wie entwickeln sich Konflikte? Wo wie und wann greife ich am besten ein?

Inhalt:

- Erkenntnisse aus der Hirn- und Verhaltensforschung
 - Kennenlernen des eigenen Konfliktlösungsstils
 - Techniken, Strategien, Tipps und Tricks aus der Mediation für erfolgreiche Konfliktlösung
 - Erprobung mit Beispielen aus dem Erfahrungsbereich der Teilnehmer
- Gewinnen Sie neue Handlungssouveränität für den nächsten Konflikt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14228D

Claudia Gravenhorst
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 11.01.-14.01.16, 9.00-16.30 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Von großen Leitern lernen

Was können wir von Alexander dem Großen bis Nelson Mandela über Führungsprinzipien lernen?

Führungskompetenz ist eine der wichtigsten Schlüsselqualifikationen im Beruf. Fachkompetenz allein reicht oft nicht, um eine Abteilung, einen Bereich, ein Team oder ein Unternehmen zu leiten. Am Beispiel erfolgreicher Personen aus der Geschichte wollen wir folgenden Fragen nach gehen:

- Welche Erwartungen werden an mich als Führungskraft gestellt?
- Welchen Führungsstil habe ich eigentlich?
- Wie stelle ich Teams zusammen?
- Wie und womit motiviere ich Mitarbeiter?

Erkenntnisse aus der Managementforschung und der Psychologie werden neben dem Vergleich mit der Geschichte wichtige Hinweise auf die Beantwortung der gestellten Fragen geben. Gern können Sie Ihre Erfahrungen und Fragen zum Thema einbringen. Übernehmen Sie Verantwortung – aber vorbereitet.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14230D

Claudia Gravenhorst
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Do, 14.03.-17.03.16, 9.00-16.30 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Nicht mit mir!

Ich lasse mich nicht überrumpeln

Überrumpelungen erzeugen häufig Wort- und Sprachlosigkeit. Sie können sogar Verunsicherungen und Ängste hervorrufen. In diesem Workshop können Sie sich mit Instrumenten vertraut machen, mit denen Sie sich zukünftig vor Überrumpelungen / Vereinnahmungen im Berufsalltag sowie im Privatleben schützen können.

Seminarziel:

- Überrumpelungstechniken erkennen und meistern
- Selbstsicheres Auftreten optimieren
- Eigene kommunikative Fähigkeiten vertiefen und ausbauen
- Körpersprachliche Signale erkennen
- Strategien für „schwierige / unangenehme“ Gesprächssituationen ausprobieren

Veranstaltung 161-14244D

Michael Baum
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 23.04.16, 9.00-16.15 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

VHS-Gutschein:

Sie suchen nach einer Geschenkidee? Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.

Prüfungsängste meistern

Prüfungsängste haben sehr vielfältige und unterschiedliche Symptome. Die Bandbreite beinhaltet nervöse Unruhe, schwitzige Hände sowie Panikattacken und Ohnmacht ... Aber Prüfungsängste haben auch positive Aspekte.

Denn Prüfungsängste können sich motivations- und leistungssteigernd auswirken. Lernen Sie eigene Möglichkeiten kennen, Ihr Prüfungsverhalten als Motor zu nutzen, um ungeahnte Energien freizusetzen.

Seminarziele:

- Die positive Auseinandersetzung mit dem eigenen Prüfungsverhalten (Stärken- und Schwächen-Analyse).
- Die persönliche Wirkungsweise zu verbessern (bei mündlichen Prüfungen).

Inhalte:

- Unterschiedliche Prüfungssituationen einordnen.
- Welcher Prüfungstyp (z. B. Angreifertyp, Fluchttyp) bin ich?
- Wie kann ich meine Prüfungsängste positiv nutzen?
- Welcher Prüfertyp sitzt vor mir?

Methoden:

- Diskussionen, Prüfungssimulationen (schriftlich und mündlich) sowie Improvisations- und Spontanübungen sorgen für den entsprechenden Praxisbezug.

Veranstaltung 161-14246D

Michael Baum
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 23.01.16, 9.00-16.15 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Erfolgreich beraten

Die Beratung im sozialen Kontext, bei Produkten oder Dienstleistungen wird immer anspruchsvoller.

Beraterinnen und Berater müssen immer häufiger unterschiedlichen Vorgaben, Erwartungen und Verhaltensweisen im Beratungsalltag gerecht werden.

In diesem Workshop stellen wir Ihre Beratungsqualitäten auf den Prüfstand ... Darüber hinaus erfahren Sie etwas über Instrumente und Methoden, die Ihnen Ihren Beratungsalltag erleichtern.

Seminarziele:

- Beratungsgespräche planen und strukturieren.
- „Schwierige / heikle“ Situationen souverän meistern.
- Mit Einwänden, Ablehnungen und Fragen souverän umgehen.

Inhalte:

- Eigene Rolle klären.
- Wünsche und Bedürfnisse des Gegenübers erkennen.
- Instrumente der zielführenden und lösungsorientierten Kommunikation nutzen.

Methoden:

- Gruppenarbeit, Spontanübungen, Gesprächssimulationen.

Veranstaltung 161-14248D

Michael Baum
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 05.03.16, 9.00-16.15 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Arbeiten in Deutschland

Sie kommen aus einem andern Land und möchten in Deutschland arbeiten? Dieser Workshop gibt Ihnen einen ersten Einblick, wie Sie sich auf das neue Arbeitsumfeld einstellen können. Gemeinsam sprechen wir über Arbeitsabläufe, Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz. Und natürlich erhalten Sie ganz konkrete Verhaltenstipps, um z. B. einen „angemessenen“ Umgang mit Kolleginnen / Kollegen pflegen zu können.

Seminarziele:

- Kulturelle Unterschiede an dem jeweiligen Arbeitsplatz „erkennen“ können.
- Selbstbewusst auftreten.
- Wie können Sie mit „Schwierigkeiten“ am Arbeitsplatz umgehen?

Inhalte:

- Allgemeine Verhaltenstipps für den Arbeitsplatz.
- Welche Erwartungen haben Arbeitgeber sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?
- Welche Regeln gibt es am Arbeitsplatz (Pausen, Arbeitskleidung, Überstunden usw.) zu beachten?

Methoden:

- Diskussion, Demonstration, Gesprächssimulationen

Veranstaltung 161-14250D

Michael Baum
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 20.02.16, 9.00-16.15 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Schlagfertigkeitstraining

Geistiges Jiu-Jitsu und Verbalkarate

Die Behandlung von Einwänden und Gegenargumenten wird in diesem Dahms-Seminar trainiert. Dadurch werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in schwierigen Verhandlungen sicher, überzeugend und selbstbewusst. Wir werden den aktiven Wortschatz erweitern, damit auch in den Stresssituationen der harten Auseinandersetzung die erforderlichen Worte spontan einfallen.

Dadurch wird deutlich schneller und besser reagiert. Es werden die Dahms-Techniken der Schlagfertigkeit vermittelt und in verschiedenen praktischen Übungen effizient trainiert.

Die Abwehr unfairer aggressiver Angriffe bildet einen weiteren Schwerpunkt dieses Seminars, das auf den hervorragend bewährten Dahms-Trainingskonzepten aufbaut.

Die Teilnehmenden reflektieren Situationen aus ihrer eigenen Praxis, in denen sie Angriffen und unfairen Mitteln des Gegners ausgesetzt waren.

Unsere reichen Erfahrungen in der Optimierung von Einwandbehandlung und Angriffsabwehr, die wir in vielfältigen Trainings- und Coachingprozessen gesammelt haben, sichern den Praxistransfer für die Teilnehmenden.

Seminarinhalte:

- mit Angriffen sicher argumentativ umgehen
- aktiv Zuhören, um Gegenargumente zu entkräften
- in Gesprächen auf unfaire Strategien geeignet reagieren
- Einwände und (unfaire) Angriffe schlagfertig behandeln
- Dahms-Schlagfertigkeitstechniken gezielt einsetzen
- Manipulation erkennen und abwehren
- professionell Beeinflussungsprozesse gestalten
- mit Störern erfolgreich umgehen
- aktiven Wortschatz erweitern
- unfaire Dialektik erfolgreich begegnen

Dieses Seminar richtet sich an Menschen, die auf unfaire Dialektik, Einwände und Angriffe schnell und richtig reagieren möchten.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-14303D

Christoph Dahms
VHS, Hansastr. 2–4
Sonntag, 29.05.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 60,00 Euro

Gewaltfreie Kommunikation (GfK)



Giraffe – Symboltier der Gewaltfreien Kommunikation (GfK)

Gewaltfreie Kommunikation nach Marshal Rosenberg

Inhalte:

- Elemente einer einfühlsamen Kommunikation anhand des Modells „Giraffen- und Wolfsprache“
 - Bedürfnisse an den Wurzeln unserer Gefühle
 - Blockierende Kommunikation
 - Unterscheidung von Beobachtung und Bewertung
 - Kritik verwandeln in klare Formulierung dessen, was das Leben bereichert
 - Empathisches Zuhören
 - Wertschätzung
- Praktische Übungen zu jedem Thema (NVC Dance Table), Methoden von B. Belgrave und G. Lawrie

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14308D

Paola Giles
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Fr, 25.04.-29.04.16, 9.30-16.30 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Gewaltfreie Kommunikation – (GfK) Grundlagenseminar

M. Rosenberg, Begründer der Methode hat einen Prozess entwickelt, der hilft, Gefühle und Bedürfnisse auszudrücken, ohne Gesprächspartner/innen zu beschuldigen oder zu kritisieren, Bitten klar zu formulieren, ohne anderen zu drohen, sie zu manipulieren oder zu erpressen, Vorwürfe, Kritik und Forderungen nicht persönlich zu nehmen, sondern durch mitfühlendes Hören zu klären, was dahinter steht. GfK wird weltweit in Krisengebieten friedensfördernd eingesetzt. Im alltäglichen zwischenmenschlichen Kontakt kann sie beitragen, dass wir echte Chancen haben, das zu bekommen, was wir brauchen. Indem Sie eine innere Haltung der Verantwortung für ihre eigenen Gefühle annehmen, werden Sie frei, das Gegenüber wirklich zu hören und in eine lebendige Beziehung mit sich und anderen hineinzuwachsen.

Veranstaltung 161-14310D

Paola Giles
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 05.03.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Gewaltfreie Kommunikation – (GfK) Aufbau-seminar I

Empathie ist ein wesentlicher Teil der GfK, um die Möglichkeit auszubilden, eigene Gefühle anzuerkennen, eigene Bedürfnislagen abzuklären und neue Kräfte zu sammeln. In einer Konfliktsituation, in der eines oder mehrere unserer Bedürfnisse nicht erfüllt sind, hilft GfK, klar zu stellen: Was ist passiert? Was ist mir jetzt wichtig? Die Fähigkeit, unsere eigenen Anliegen zu entdecken und ihnen Empathie entgegen zu bringen, kann uns helfen, uns von alten Denk- und Verhaltensmustern zu befreien und einen friedvolleren und klareren inneren Zustand zu kreieren. Wir werden GfK üben mit einer aktiven und praktischen Methode, die das Lernen mit allen Sinnen verfolgt (von B. Belgrave und G. Lawrie).

Veranstaltung 161-14312D

Paola Giles
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 23.04.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Gewaltfreie Kommunikation – (GfK) Aufbau-seminar II

Sie kennen den Moment, wenn Ärger sich bemerkbar macht. Sie werden rot, Ihr Blickwinkel verengt sich. Der Herzschlag beschleunigt und Vergeltungsgedanken trüben den Verstand. Die Wut „ist los“. Sie sind dabei etwas zu sagen oder zu tun, was die Situation nur noch schlimmer macht. Wut und Ärger verletzen uns, wenn sie impulsiv geäußert werden. Aber sie können uns auch krank machen, wenn sie unterdrückt werden. GfK nach M. Rosenberg lehrt uns, dass Wut und Ärger weder unterdrückt noch unkontrolliert geäußert werden sollen. Sie sind dagegen ein eindeutiges Signal, dass Sie von dem, was Ihnen lieb ist, abgekoppelt sind und Ihre Bedürfnisse nicht erfüllt werden. GfK zeigt uns wie wir Wut und Ärger positiv transformieren können! Praktisches Training nach den Methoden Belgrave-Lawrie.

Veranstaltung 161-14314D

Paola Giles
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 30.04.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro



Kundengerechtes Telefonieren – Telefonkommunikation

Kundengerechtes Telefonieren bedeutet, jeden Kundenkontakt am Telefon erfolgreich zu gestalten. Sie erfahren wie Sie Telefongespräche leichter und effektiver gestalten können. Durch eine einheitliche Systematik werden Ihre Telefonate schneller und fehlerfreier sein.

Inhalt:

- Definition Werte und Einstellungen
- Erläuterung der Grundbegriffe
- Kunde – Kundenorientierung
- Positives Denken
- Emotionale Intelligenz – Empathie
- Kommunikation
- Vertrauen schaffen durch Beachtung
- Erfolgreiches Telefongespräch in fünf Schritten
- Aktives Zuhören und Fragetechnik
- Gesprächsführung durch eine verständliche und zielführende Sprache
- Reaktionen im Konfliktfall
- Erfolgreiches Konfliktgespräch
- Erstellung eines Leitfadens für Telefongespräche
- Persönliche Ziele setzen

Veranstaltung 161-14322D

Peter Eisfeld

Aplerbeck

Haus Rodenberg, Rodenbergstr. 36
Samstag, 09.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Der Ton zum Bild

Die Videokamera und die DSLR-Kamera kann Ton aufzeichnen - aber die Qualität des Tons lässt oft zu wünschen übrig. Die schönsten Bilder nutzen wenig, wenn der Ton einfach nur nervt. In diesem Kurs lernen Sie das Handwerkszeug und die Techniken kennen, mit denen Sie einen guten Ton zum Bild einfangen können. Vorkenntnisse brauchen Sie keine, sie schaden aber auch nicht. Wir erkunden den Markt mit seinen überreichlichen Angeboten an Mikrofonen, Aufzeichnungsgeräten, Zubehör und Hilfsmitteln. Was ist unverzichtbar (z. B. guter Schutz gegen Windgeräusche), was ist reine Spielerei? Neben der eigentlichen Technik schicken wir die Ohren auf Entdeckungsreise. Es geht darum ein Ohr für spannende akustische Ereignisse zu bekommen. Dazu gibt es viele, manchmal ganz simple, Tipps und Tricks der Dozentin, einer ausgebildeten Tontechnikerin.

Veranstaltung 161-14104D

Marion Ahrens

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1
3 x Mittwoch, ab 06.04.16
18.00-21.15 Uhr, 12 UStd.
66,00 Euro

Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Kooperation mit Redaktionen, freien Journalisten, Marketing-Fachleuten und anderen Multiplikatoren hat stark an Bedeutung gewonnen. Im Seminar wird beispielorientiert gezeigt, dass professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit drei wichtigen Zielen dient:

Dem bekannt Werden und bekannt Bleiben in der Region, der Imagepflege und der Information und Identifikation von Mitarbeitern, Mitgliedern und Kooperationspartnern. Schwerpunkte sind: Medienübersicht; PR-Darstellungsformen; Pressekonferenzen und Hintergrundgespräche mit Journalisten; Schriftliche Presse-Informationen / Pressemappe; Pressespiegel; PR-, Lobby- und Existenzsicherungsinitiativen; PR in nicht-kommerziellen Organisationen; Mitarbeiter- und Mitglieder-Zeitung; Medienresonanzanalyse.

Veranstaltung 161-14400D

Dipl.-Journ. Vassilios Psaltis

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 30.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Mein erster Imagefilm

Filmische Selbstpräsentationen werden in Zeiten von Web 2.0 immer wichtiger.

Wer bin ich und was kann ich? Aber worauf muss man bei einem professionellen Auftritt achten? Der Kurs gibt eine technische und inhaltliche Einführung in die Themen:

- Kurze Filmtheorie (Bildkomposition, Einstellungsgrößen, Kamerabewegung)
- Bedienung einer HD-Videokamera (Menü, Schärfe, Zoom, Blende, Mikrofon)
- Bedienung des Schnittprogramms Adobe Premiere (Sequenzen, Schnitte, Effekte)

Anhand von Praxisübungen erlernt jeder Teilnehmer die Grundlagen, die nötig sind, um eine filmische Selbstpräsentation zu erstellen und zu bearbeiten.

Die Teilnehmer können ihre eigenen Geräte (Kamera, Handy) mitbringen, der Kursinhalt und die grundsätzliche Einführung wird aber anhand einer Sony HD-Videokamera und des Schnittprogramms Adobe Premiere Pro erfolgen.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann. Jens Jacob ist seit 2006 als freiberuflicher Filmmacher tätig und dreht Dokumentationen und Imagefilme. 2011 wurde seine Arbeit mit dem 1. Platz des Bürgermedienpreises der Landesanstalt für Medien NRW (LfM) ausgezeichnet.

Grundkurs

Veranstaltung 161-14402D

Jens Jacob

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 21.05.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 22.05.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Aufbaukurs

Veranstaltung 161-14403D

Jens Jacob

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 02.07.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 03.07.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro



Basis des Erfolgs: Die Analyse (SWOT-Analyse)

Mit der SWOT-Analyse-Methode den (Business)-Plan auf eine solide Grundlage stellen

Der erste Schritt entscheidet: Jeder Businessplan und jedes unternehmerische Konzept basiert auf Daten und Fakten. Diese müssen systematisch geordnet, untersucht und ausgewertet werden. Eine lang erprobte und schnell erlernbare Methode hilft dabei: Die SWOT-Analyse. SWOT steht für Strengths (Stärken), Weaknesses (Schwächen), Opportunities (Chancen) und Threats (Risiken). Die SWOT-Analyse-Methode ist ein wichtiges Instrument des Strategischen Managements und Grundlage zahlloser, erfolgreicher Marketingstrategien. Dieser Workshop unterstützt die Teilnehmenden dabei, schnell ein tiefes Verständnis für Anwendung und Nutzen der SWOT-Analyse-Methode zu erhalten.

Veranstaltung 161-14407D

Andreas Goedde

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 04.06.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 05.06.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Info-Veranstaltung

Basis des Erfolgs: Die Analyse (SWOT-Analyse)

Veranstaltung 161-14405D

Andreas Goedde

VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Dienstag, 19.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)
[Anmeldung erforderlich](#)

 Der erste Termin ist eine kostenlose Orientierungsstunde.

Das Unternehmen sichtbar machen – Corporate Design Basics

Sie möchten eine Geschäftsausstattung erstellen, die Ihrem Unternehmen ein souveränes Gesicht gibt? In diesem Kurs werden die Basics, die ein fundiertes Corporate Design benötigt, besprochen. Dazu gehören Elemente wie das Firmen-Logo, Visitenkarte, Handzettel und Internetauftritt. Von der ersten Idee bis hin zur Umsetzung erfahren Sie alles was zur erfolgreichen Umsetzung gehört. Methoden aus Marketing und Kreation werden angewandt, um erste Impulse für eine erfolgreiche Entwicklung zu setzen. Bitte bringen Sie erste Ideen, Papier, Stifte und einen USB-Stick mit.

Veranstaltung 161-14408D

Stefanie Römling

VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 16.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 88,00 Euro

Visuelle Verkaufsförderung

Was ist Visual Merchandising? Wie wird es eingesetzt und wie beeinflusst es unser Kaufverhalten? Hat sich nicht jeder schon einmal gefragt: Warum habe ich das gekauft? Eine Antwort darauf ist: Einfache psychologische Grundlagen ermöglichen es einem Unternehmen das Kaufverhalten zu steuern und somit den Absatz der Ware zu fördern. Das beinhaltet eine genaue Kenntnis des Kunden, um Verkaufsware umsatzsteigernd platzieren zu können. Das Seminar beinhaltet Auszüge aus dem Marketing, der Psychologie und der Kundenkommunikation und informiert Sie zu Themen wie Gestaltung im Verkaufsraum und Ladenbau.

Veranstaltung 161-14410D

Markus Reiß

VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
4 x Donnerstag, ab 03.03.16
18.00-20.15 Uhr, 12 UStd.
66,00 Euro

Info-Veranstaltung

Visual Merchandising Visuelle Verkaufsförderung

Veranstaltung 161-14412D

Markus Reiß

VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Mittwoch, 20.01.16, 19.30-21.15 Uhr
2 UStd., [entgeltfrei](#)
[Anmeldung erforderlich](#)

Erfolg bei Google

– Praxisworkshop

Suchmaschinenoptimierung

Optimieren Sie Ihre Webseite für Besucher und Suchmaschinen. Ziel ist es, mit einer optimierten Webseite unter den ersten Treffern der Suchergebnisse angezeigt zu werden. Damit wird die Auffindbarkeit Ihrer Webseite im Internet erhöht und Ihnen die Neukundengewinnung erleichtert. Dieser Kurs bietet Selbstständigen, Freiberuflern und Existenzgründern die Chance, im Anschluss an den Kurs selbst grundlegende Maßnahmen der Suchmaschinenoptimierung durchzuführen. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Aspekte und Tools der Suchmaschinenoptimierung und vertiefen die Kenntnisse mit praktischen Anwendungen, die Sie im beruflichen Alltag direkt umsetzen können.

Veranstaltung 161-14414D

Rona Linke

Eving

VHS Zentrum Nord, Deutsche Straße 10
2 x Montag, ab 29.02.16
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Das Arbeiten in Projekten ist der „Normalfall“ in Unternehmen und muss oft neben der Linienarbeit erbracht werden – mit „Nebenwirkungen“.

Projekte sind komplexe Aufgabenstellungen mit klaren Zielvorgaben – zu erreichen mit vorhandenen Ressourcen (Geld, Zeit, Personal) zu einem festen Zeitpunkt.

In dieser Woche erfahren / trainieren Sie:

- Grundlagen, Methoden, Werkzeuge des Projektmanagements
- Vorgehensweisen zu Zieldefinition, Risikoanalyse, Controlling, Reporting
- Effiziente Planung, Durchführung, Steuerung von Projekten
- Kluger Umgang und Kommunikation mit dem Projektumfeld (Stakeholder).

Sie werden

- Praxisnahe Projektszenarien simulieren
- Moderations-/ Präsentationskompetenz üben
- Führungs-/ Entscheidungssicherheit gewinnen
- "Anfassbare" Ergebnisse produzieren.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14420D

Peter Knirsch

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Mo-Fr, 01.02.-05.02.16, 9.00-16.30 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Einführung Lean Management und Weiterentwicklung zum Lean Deployment

Unter Lean Management ist ein Konzept zu verstehen, das zur positiven Entwicklung der aktuellen Situation im jeweiligen Arbeitsumfeld führt.

Potenziale werden erkannt und Fehler im Ablauf einer Wertschöpfungskette analysiert und beseitigt. Hierfür ist eine Unternehmenskultur erforderlich, die Möglichkeiten zum gemeinsamen Lernen im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses wahrnimmt.

In der Veranstaltung erfahren Sie eine Mischung aus Theorie und Praxis wie Lean Management in Ihrem Arbeitsumfeld Anwendung finden kann.

Inhalte:

- Historie TPS
- Entwicklung TPS - Lean Management - Lean Deployment
- Strategie und Implementierungsstufen

ausgewählte Lean Methoden wie:

- 6S & die Bedeutung von Standards
- Verantwortlichkeitsmatrix RACI
- Lean Daily Management
- 8 Arten von Verschwendung
- Wertstromanalyse, Line Balance, TPM etc.

Veranstaltung 161-14432D

Hubert Plattmann

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Freitag, 18.03.16, 9.00-17.00 Uhr
8 UStd., 49,50 Euro

Info-Veranstaltung

Einführung Lean Management und Weiterentwicklung zum Lean Deployment

Veranstaltung 161-14430D

Hubert Plattmann

VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26

Montag, 11.01.16, 18.00-21.15 Uhr

4 UStd., **entgeltfrei**

Anmeldung erforderlich

Zeitmanagement

Seminarinhalt:

- Planungsregeln
- Zieltheorie
- Prioritäten setzen
- ABC-Analyse
- Pareto-Prinzip
- Eisenhower-Prinzip
- eigene Leistungskurven erkennen
- Umgang mit Zeitfresser
- Tipps gegen das Verzetteln und die „Aufschieberitis“
- Selbstdisziplin
- Nein sagen können
- individuelle „Zeit-Probleme“ der Teilnehmer.

Methoden:

Plenums- und Gruppenarbeit. Übungssituationen stehen im Mittelpunkt, um Verhaltensänderungen initiieren zu können.

Im Entgelt sind 12,50 Euro für Unterrichtsmaterialien enthalten.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14440D

Hans Kronawitter

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Montag, 18.01.16, 9.00-16.30 Uhr

Dienstag, 19.01.16, 9.00-16.30 Uhr

Mittwoch, 20.01.16, 9.00-16.30 Uhr

24 UStd., 144,50 Euro

Moderation und Konfliktklärung in Gruppen

Das Wochenseminar fasst die beiden Module „Besprechungen erfolgreich moderieren“ und „Konflikte in Gruppen lösen“ zusammen.

Erfolgreich Gruppenprozesse z. B. in Arbeitsgruppen moderieren zu können, gehört mit zu den Kernkompetenzen, die in modernen Industriegesellschaften zunehmend gefragt und gefordert werden. Konflikte mit Kollegen, Vorgesetzten oder zwischen einzelnen Gruppen verweisen auf Probleme im Berufsleben, die effektives und zufriedenstellendes Arbeiten und das Moderieren von Gruppenprozessen erschweren. Eine Lösung dieser Probleme erfordert ein hohes Maß an Kommunikation, Kooperation und Konfliktmanagement. Im Entgelt sind 25,00 Euro für Unterrichtsmaterialien enthalten.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-14442D

Hans Kronawitter

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Mo-Fr, 06.06.-10.06.16, 9.00-16.30 Uhr

40 UStd., 245,00 Euro



Der erste Termin ist eine kostenlose Orientierungsstunde.

Zeit- und Selbstmanagement kompakt

Lernen Sie Zeiteinsparpotenziale zu finden sowohl in Ihrem Arbeitsumfeld als auch in der eigenen Person. In diesem Seminar lernen Sie das klassische Grundwissen und viele weitere Ansätze zum Zeit- und Selbstmanagement praxisnah kennen.

Inhalt:

- Klassische Grundelemente des Zeitmanagement
- Zeitfresser erfolgreich besiegen, beispielsweise E-Mailkommunikation effizienter einsetzen
- „Inneren Schweinehund“ überwinden
- Meetings gezielter gestalten
- richtig delegieren
- Projekte erfolgreicher managen
- Balance von privatem und beruflichem Leben
- Gespräche mit dem Chef, mit Mitarbeitern, Kollegen gezielter gestalten
- Kommunikation im Unternehmen gezielter betreiben
- Kreativ und effektiv arbeiten mit Mind Maps
- Stress und Entspannung
- Tipps zum effektiven Lesen

Veranstaltung 161-14444D

Ilka Tasche

VHS, Hansastr. 2–4

Samstag, 19.03.16, 13.15-16.00 Uhr

Sonntag, 20.03.16, 13.15-16.00 Uhr

12 UStd., 66,00 Euro

Die Kunst, hohe Belastungen zu bewältigen:

Resilienz stärken

In Zeiten hoher Arbeitsverdichtung braucht es mehr als eine gute Organisation, um Belastungen zu bewältigen. Wenn die Aufgabenfülle nicht zu schaffen ist, der eigene Anspruch aber hoch bleibt, dann ist ein Burn-out im Bereich des Möglichen. Der Begriff Resilienz beschreibt die Widerstandsfähigkeit, die Menschen haben, die große Krisen überstanden haben. Resiliente Menschen sind optimistischer, akzeptierender in ihrer Haltung und lösungsorientierter in ihrem Tun. Davon können wir uns ein Scheibchen abschneiden. Gearbeitet wird mit praktischen Übungen, Sachinformation und Austausch in der Gruppe. Es geht um innere Bewertungen, Tankstellen, Energiefresser und mentale Strategien.

Veranstaltung 161-14448D

Barbara Frien

VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26

Samstag, 12.03.16, 9.30-16.30 Uhr

8 UStd., 44,00 Euro

VHS-Gutschein:

Sie suchen nach einer Geschenkidee? Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.

Effektive Kommunikation durch NLP – Einführung

Dieses Seminar macht sie mit den Grundlagen des NeuroLinguistischen Programmierens vertraut.

Sie lernen grundlegende Techniken dieses hochwirksamen Methodenrepertoires kennen, mit deren Hilfe Sie Ihr Wohlbefinden sowie persönlichen und beruflichen Erfolg steigern können. Der Weg dorthin ist eine effektive Kommunikation mit sich und mit anderen.

Grundlagen: Was ist NLP? – Grundannahmen der NLP – Grundstruktur – Der Zielerreichungsprozess – VAKOG – mit allen Sinnen wahrnehmen und erfolgreich kommunizieren.

Veranstaltung 161-14520D

Carola Baxmann

VHS, Hansastr. 2–4

Samstag, 16.04.16, 9.00-12.15 Uhr

4 UStd., 22,00 Euro

Effektive Kommunikation durch NLP II

- Rapport – sich mit dem Gegenüber wohlfühlen
- tragfähige Beziehungen entwickeln
- sich selbst in einen positiven Zustand versetzen
- Flexibilität bewahren, auch in schwierigen Situationen (Wahrnehmungspositionen)

Veranstaltung 161-14522D

Carola Baxmann

VHS, Hansastr. 2–4

Samstag, 16.04.16, 13.00-16.30 Uhr

4 UStd., 22,00 Euro

Schnellesen

– aber mit Verstand

Effizienter lesen und behalten Erhöhung von Lesegeschwindigkeit und Merkfähigkeit

Die Menge an wichtigen Informationen, die schnell aufgenommen und sicher erinnert werden müssen, nimmt kontinuierlich zu. Diese Aufgabe kann in der Zukunft nur durch effiziente Lese-, Merk- und Arbeitstechniken erfolgreich gelöst werden. Wir vermitteln den Teilnehmenden die bewährten Methoden der Lese- und Mnemotechnik in moderner Form, sodass sie auf die heutigen Bedürfnisse der Menschen zugeschnitten sind.

Die Grundlage dieses Seminars sind die hervorragend bewährten Dahms-Trainingskonzepte. Die zahlreichen praktischen Übungseinheiten liefern professionelle Trainingsverfahren, die sie auch nach dem Seminar weiter einsetzen können.

Seminarinhalte:

- Methoden des Schnelllesens
- schriftliche Informationen effizient erfassen und merken
- professionelle Merksysteme anwenden
- Daten, Zahlen, Fakten und Texte effizient erfassen
- Lesestoff priorisieren
- Gehirnleistung und Konzentration steigern

- Lernen durch Wiederholung
 - sich besser konzentrieren
 - Assoziationsregeln (DPI) einsetzen
 - kreativer und fantasievoller werden
- Diese Veranstaltung richtet sich an alle, die schriftliche Informationen schneller aufnehmen und besser behalten wollen.

Veranstaltung 161-14802D

Christoph Dahms
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Freitag, 18.03.16, 17.00-21.45 Uhr
6 UStd., 49,00 Euro

Präsentationen gekonnt durchführen

Präsentieren lernt man durch Präsentieren

Neben der Vermittlung wichtiger fachtheoretischer Inhalte zum Präsentationsaufbau und zur Argumentationsstrategie trainieren die Teilnehmenden die praktische Umsetzung.

Inhalt:

- Ziele, Zielgruppen und Aufbau unterschiedlicher Präsentationstypen
- Aufgaben des Präsentators
- Publikumsanalyse
- Ablauf einer Präsentation
- Diskussionsrunden vorbereiten und leiten
- Dramaturgie und Argumentationsstrategien u.a.
- Gestaltung der Visualisierungen
- gekonntes Präsentations-Verhalten
- Zuhörerfreundlich sprechen
- Körpersprache gezielt einsetzen
- Lampenfieber bewältigen

Der Praxis-Teil läuft EDV-gestützt mit Powerpoint. Im Entgelt sind 12,50 Euro für Unterrichtsmaterialien enthalten.

Veranstaltung 161-14804D

Hans Niehörster
Eving
VHS Zentrum Nord, Deutsche Straße 10
Freitag, 04.03.16, 18.00-16.30 Uhr
Samstag, 05.03.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 78,50 Euro

Gedächtnistraining – Steigerung der Gedächtnisleistung Erhöhung der Merkfähigkeit

Möchten Sie leichter und besser Daten, Namen und Fakten behalten? Dieses Dahms-Seminar gibt Ihnen Tricks und Tipps an die Hand, mit denen Sie Ihre Auffassungsgabe erfolgreich erhöhen werden. Die dargestellten Verfahren, Tipps und Ratschläge bauen auf einer langen Tradition auf, die bis zurück in die Antike reicht. Wir vermitteln Ihnen die bewährten Methoden der Mnemotechnik (von Mneme: gr. Gedächtnis, Erinnerung) in moderner Form, sodass sie auf die heutigen Bedürfnisse der Menschen zugeschnitten sind. Sie können sie an praktischen Beispielen aus Schule, Beruf und Hobby ausprobieren und so Ihren eigenen Leistungsfortschritt erleben.

In diesem Seminar, das auf den hervorragend bewährten Dahms-Trainingskonzepten aufbaut, werden wir Ihnen die Assoziationsregeln (DPI) vermitteln.

SelbstWertTraining – Module 1-3

Unsere Wirkung auf andere Menschen hängt direkt mit unserer Beziehung zu uns selbst zusammen. Wie sehr wir uns selbst achten und schätzen, teilen wir unseren Kollegen und Vorgesetzten auf vielfältige und häufig unbewusste Art und Weise mit. In den drei Seminarmodulen – **1. Ausstrahlung, Auftreten und Aussehen**, **2. Sprache und Stimme**, **3. Gelassen und engagiert Konflikte meistern** – wird an allen Aspekten Ihrer beruflichen Kompetenz gearbeitet. Integrität ist dabei der höchste Wert.

Die Seminare bieten auch Raum für wesentliche Fragen der Geschlechterunterschiede zum jeweiligen Thema.

Ausstrahlung, Auftreten und Aussehen – Modul 1

Faktoren für Ihren beruflichen Erfolg

Mit einem harmonischen Gesamtauftritt wirken Sie besonders positiv in Ihrem sozialen und beruflichen Umfeld. Sie lernen Techniken kennen, mit denen Sie Ihre Ausstrahlung zum „Blühen bringen“, trainieren den geduldigen und freundlichen Umgang mit Ihren Unsicherheiten und nehmen Ihre Stärken bewusster wahr. Sie trainieren ein sicheres, angenehmes Auftreten mit dem Wechselspiel von Präsenz und Zurückhaltung und stärken Ihre positive Grundeinstellung zu Ihrem Aussehen. Das Seminar bietet Kenntnisse und Trainingsmöglichkeiten, die Sie motiviert, gestärkt und mit mehr Wissen und Können im Handgepäck ein wenig verwandelt in den Berufsalltag zurückkehren lassen.

Veranstaltung 161-14900D

Barbara Görner
Aplerbeck
Haus Rodenberg, Rodenbergstr. 36
Freitag, 29.01.16, 18.30-16.30 Uhr
Samstag, 30.01.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Sprache und Stimme – Modul 2

Über Stärken- und Schwächenanalyse zum Erfolg

Dieses Seminar ist vom Ansatz her ein Rhetorikseminar. Sie üben, deutlich und langsam zu sprechen, Pausen zu machen und vor einer Gruppe zu stehen und sich auszudrücken. Sie lernen Ihren Atem als Stützinstrument für Ihre Stimme kennen. Sie erhalten Rückmeldungen über Ihre Stärken und lernen Wege kennen, Ihre Schwächen zu akzeptieren und – wo möglich – in Stärken zu verwandeln. So überwinden Sie auch Sprechängste.

Veranstaltung 161-14902D

Barbara Görner
Aplerbeck
Haus Rodenberg, Rodenbergstr. 36
Freitag, 04.03.16, 18.30-16.30 Uhr
Samstag, 05.03.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro



Gelassen und engagiert Konflikte meistern – Modul 3

Konflikte erkennen und auf angemessene Art und Weise bewältigen ist eine besondere Kunst, die uns immer wieder neu herausfordert. Sie bekommen nachvollziehbares und erlernbares Handwerkszeug an die Hand. Sie nehmen Ihre Stärken und Schwächen im Umgang mit Konflikten bewußter wahr und entwerfen am Ende des Seminars einen Plan zur Anwendung der frisch erworbenen Fähigkeiten im Alltag.

Inhalte:

- Wahrnehmen und Erkennen von Konflikten und Konfliktpotential
- Umgang und Kontrollieren von entstehenden Emotionen
- stufenweises Hinarbeiten auf eine Lösung
- gelassenes Handeln
- gezielter Einsatz von Fragetechniken
- respektierender und wertschätzender Umgang mit den eigenen Bedürfnissen und den Bedürfnissen des Konfliktpartners
- Umgang mit dem Angstgegner
- wirkungsvoll Grenzen setzen

Veranstaltung 161-14904D

Barbara Görner
Aplerbeck
Haus Rodenberg, Rodenbergstr. 36
Freitag, 22.04.16, 18.30-16.30 Uhr
Samstag, 23.04.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 71,50 Euro

Sie nutzen durch deren Anwendung beide Gehirnhälften zum Erfassen, Speichern und Erinnern von Daten, Namen und Fakten. Dadurch steigern Sie nicht nur Ihre Merkfähigkeit, sondern werden auch fantasievoller und kreativer.

Die zahlreichen Übungseinheiten liefern Ihnen professionelle Trainingsverfahren für Ihr Gehirn, die Sie auch nach dem Seminar weiter einsetzen können.

Seminarinhalte:

- das Namensgedächtnis effektiver nutzen
- verschiedene professionelle Merksysteme anwenden
- Argumentationen und Vorträge leichter erfassen
- Telefonnummern und andere Zahlen erfolgreich merken

- schneller schriftliche Informationen aufnehmen und speichern
- Gehirnleistung und Konzentration steigern
- Lernen durch Wiederholung
- sich besser konzentrieren
- Assoziationsregeln (DPI) einsetzen
- kreativer und phantasievoller werden
- Lehrbücher

Diese Veranstaltung richtet sich an alle, die ihre Gehirnleistungen und ihre Merkfähigkeit verbessern möchten.

Veranstaltung 161-14806D

Christoph Dahms
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Sonntag, 10.04.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 49,00 Euro



Ich bin ein Sprachschatz SelbstWertTraining und Sprachvermittlung

Dieses Seminar gliedert sich in die Themenbereiche:

- Neue Lerntechniken – Lernen mit allen Sinnen
- SelbstWertTraining
- SelbstWertTraining und Sprachvermittlung

Mit der „Ich bin ein SprachSchatz“-Methode stärken Sie sowohl das Selbstvertrauen, als auch die Lernfähigkeit ihrer TeilnehmerInnen, die neue Sprache sinkt deutlich schneller in's Unterbewußtsein und wird sehr schnell ein selbstverständlicher Teil des Alltags Ihrer SchülerInnen und Schüler. Und nicht zuletzt haben auch Sie mehr Spaß und Freude an Ihrer Arbeit.

Veranstaltung 161-14906D

Barbara Görner
Aplerbeck
Haus Rodenberg, Rodenbergstr. 36
Freitag, 20.05.16, 18.30-21.45 Uhr
Samstag, 21.05.16, 18.30-21.45 Uhr
8 UStd., 71,50 Euro

Verhandlungs-/Konfliktmanagementkompetenz

Die Begriffe Konflikt und Verhandlung sind zwei Seiten einer Medaille. In beiden Fällen treffen unterschiedliche/gegensätzliche Positionen aufeinander. Das Streiten um Positionen/Standpunkte ist der Tod jeder Verhandlung, eskaliert jeden Konflikt: Die Anwendung des Harvard-Konzeptes mündet in den meisten Fällen in Win-win-Verhandlungsergebnissen. Statt um Positionen zu feilschen, bilden gemeinsame Interessen der Beteiligten die Basis für ein tragfähiges Ergebnis. Edward de Bono's Laterale Denkmethode unterstützen die Beteiligten dabei beim Durchbrechen von Wahrnehmungs-, Denk- und Handlungsmustern und vergrößern so ihren Handlungsspielraum. Seminarunterlagen können für 15,00 Euro beim Dozenten erworben werden.

Veranstaltung 161-14912D

Heinz-Jürgen Fey
Aplerbeck
Haus Rodenberg, Rodenbergstr. 36
Freitag, 29.04.16, 18.00-16.30 Uhr
Samstag, 30.04.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Frei reden und effektiv kommunizieren

Irgendwann müssen Arbeitsergebnisse präsentiert werden. Einfacher gesagt als getan: Wie stelle ich mich hin, was mache ich mit meinen Händen, soll ich lächeln oder ernst bleiben, wie gehe ich auf Einwände ein, wie gehe ich mit Störungen um? Wir machen von Ihren rhetorischen „Fingerübungen“ Videoaufzeichnungen, sehen uns diese in der Gruppe nicht nur gemeinsam an, sondern bewerten diese auch „konstruktiv“. Viele Teilnehmer werden so vielleicht zum ersten Mal einen Unterschied zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung feststellen können, insbesondere aber den Sachverhalt, dass unsere verbalen und nonverbalen Nachrichten von unseren Zuschauern und -hörern oft unterschiedlich wahrgenommen werden. Seminarunterlagen können für 15,00 Euro beim Dozenten erworben werden.

Veranstaltung 161-14914D

Heinz-Jürgen Fey
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 11.06.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 12.06.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Farb- und Stilberatung für Frauen

Etwas von der Harmonie der Farben zu wissen und seinen typgerechten Stil herauszufinden, hilft beim Aussuchen optimaler Kleidung und führt damit zu mehr Sicherheit und Erfolg beim Auftreten im Berufs- und Privatleben. Was ist Farb- und Stilberatung? Welchen Sinn und Zweck hat sie? Was ist Harmonie „von Kopf bis Fuß“? Jeder Teilnehmer wird durch eine individuelle Farbberatung das Zusammenspiel von Farben und Teint deutlich gemacht.

Die Teilnehmerinnen lernen, durch richtiges Kombinieren von Farben und Stil das „gewisse Etwas“ der Persönlichkeit besser zur Geltung zu bringen. Bitte ungeschminkt zum Kurs erscheinen. Einen Farbpass benötigen Sie zum Umsetzen des Gelernten. Er kann bei der Dozentin für 30 Euro erworben werden.

Veranstaltung 161-14950D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Sonntag, 21.02.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Veranstaltung 161-14952D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Sonntag, 28.02.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Ganz neue Töne – Farb- und Stilberatung für Männer

Für den ersten Eindruck bei den Gesprächen wie Bewerbungsgesprächen, Mitarbeitergesprächen oder Kundengesprächen ist das äußere Erscheinungsbild besonders wichtig. Ein Designer Anzug ist kein Garant für eine positive Ausstrahlung. Vielmehr kommt es darauf an, dass das, was Sie tragen, Ihnen steht, zu Ihnen passt und dass Sie sich darin wohl fühlen. Schluss mit den Einheitsfarben in Ihrem Kleiderschrank. Entdecken Sie neue Farbtöne und neue Kombinationsmöglichkeiten.

Ziel/Inhalt:

Die eigenen Proportionen erkennen. Business oder casual? Erkennen des eigenen Farbtyps Eine Grundgarderobe erstellen Richtiges Kombinieren Holen Sie sich praktische Anregungen für Ihren nächsten Einkauf. **Bitte mitbringen:** 1 Lieblingssakko oder -jacke, 1 Krawatte, 1 farbiges Hemd und evtl. Brillen (auch Sonnenbrillen). Ein Farbpass, der die eigenen typgerechten Farben enthält, hilft Ihnen beim Umsetzen des Gelernten. Er kann bei der Dozentin für 30,00 Euro erworben werden.

Veranstaltung 161-14951D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 23.01.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Fashion- und Schminkkurs für Mädchen ab 14

Auf die Piste oder einfach nur cool in die Schule? Vielleicht aber auch das erste Bewerbungsgespräch? Was ist angesagt, was kann ich tragen? Wie schminke ich mich typgerecht, ohne angemalt zu wirken? In dem Workshop erhältst Du Tipps und Tricks zu Fashion-Farben und -Formen, die Dir schmeicheln und in denen Du Dich richtig wohl fühlen kannst. Natürlich gehört zu einem coolen Outfit auch ein passendes Make-up. Du kannst das Schminken unter fachlicher Anleitung selbst probieren und Dir eine Grundlage für strahlende Auftritte schaffen.

Nun bist Du perfekt vorbereitet für Schule, Party, ein Shooting oder ein Bewerbungsgespräch.

Hast Du Fragen zu bestimmten Kleidungsstücken in Deinem Schrank? Du kannst diese Kleidungsstücke auch mitbringen, ebenso Dein Lieblings-T-Shirt, Deine Lieblingsschuhe und evtl. auch einen Rock. Komm bitte ungeschminkt, wenn Du möchtest, bringe Deine Schminkutensilien mit. Materialumlage 5,00 Euro sind direkt bei der Dozentin zu entrichten.

Veranstaltung 161-14953D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 20.02.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Farb- und Stilberatung für Frauen

Etwas von der Harmonie der Farben zu wissen und seinen typgerechten Stil herauszufinden, hilft beim Aussuchen optimaler Kleidung und führt damit zu mehr Sicherheit und Erfolg beim Auftreten im Berufs- und Privatleben. Was ist Farb- und Stilberatung? Welchen Sinn und Zweck hat sie? Was ist Harmonie „von Kopf bis Fuß“? Jeder Teilnehmerin wird durch eine individuelle Farbberatung das Zusammenspiel von Farben und Teint deutlich gemacht. Die Teilnehmerinnen lernen, durch richtiges Kombinieren von Farben und Stil das „gewisse Etwas“ der Persönlichkeit besser zur Geltung zu bringen. Bitte ungeschminkt zum Kurs erscheinen. Einen Farbpass benötigen Sie zum Umsetzen des Gelernten. Er kann bei der Dozentin für 30,00 Euro erworben werden.

Veranstaltung 161-14954D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Sonntag, 17.04.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Veranstaltung 161-14956D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20 – 26
Samstag, 04.06.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Basisgarderobe und passendes Make-up

Etwas von der Harmonie der Farben zu wissen und seinen typgerechten Stil zu finden, hilft beim Aussuchen optimaler Kleidungs- sowie Make-up Farben und führt zu mehr Sicherheit und Erfolg im Berufs- und Privatleben. Ziel: Die eigenen Proportionen erkennen, eine Grundgarderobe erstellen, 10 Kleidungsstücke und ihre vielfältigen Kombinationsmöglichkeiten, was trägt Frau zu welchem Anlass? Die Vorzüge des Gesichts erkennen und seine Individualität typgerecht hervorheben. Sie erhalten einen Einblick in verschiedene Schminktechniken und erhalten Kenntnisse über Präparate und Utensilien. **Bitte mitbringen:** 1 Lieblingskleidungsstück, 1 Problemkleidungsstück, 1 Rock, 1 Handspiegel und soweit vorhanden: einige Accessoires sowie Ketten, Gürtel, Tasche und Brillen.

Zum Schminken bitte, soweit vorhanden, eigenes Make-up sowie Puder- und Lippenpinsel mitbringen. Materialumlage 5,00 Euro.

Veranstaltung 161-14960D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Sonntag, 24.01.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Veranstaltung 161-14961D

Hannelore Glenzer
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Sonntag, 05.06.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Kommunikation mit traumatisierten Menschen

Als Psychotrauma bezeichnet man Erlebnisse, die emotional schmerzhaft, belastend und schockierend sind und häufig anhaltende seelische und psychische Auswirkungen zur Folge haben.

Hierzu zählen das Erleben von schweren Katastrophen wie Kriege, Missbrauch und Gewalt genauso wie Todesfälle, Unfälle, Operationen oder Trennungen. Als Traumafolgestörungen treten oftmals Symptome wie soziale und psychische Auffälligkeiten, Schlaf- und Konzentrationsstörungen, Gedächtnisschwierigkeiten und Selbstwertproblematiken auf.

Auch psychosomatische Störungen können entstehen. Wird ein Trauma von Außen nicht als solches erkannt, kann dies zur Fehlbewertungen und Missverständnissen führen.

Die Schulung und Sensibilisierung der Menschen die mit potenziell traumatisierten Klientel zusammentreffen ist daher von besonderer Wichtigkeit. Dieses Seminar schafft Aufklärung über die relevanten neurologischen Prozesse im Traumageschehen, schafft Erklärungsmodelle zur Entlastung der betroffenen Personen und zeigt Handlungsoptionen für den Umgang mit Menschen auf die sich in Notfallreaktionen befinden. Hierdurch entsteht mehr Handlungssicherheit auf Seite der Helfer, was beispielsweise den Umgang und die Kommunikation mit Flüchtlingen verbessert. Durch eine abwechslungsreiche Mischung aus theoretischem Basiswissen und Gruppenaufgaben und Diskussion nähern wir uns dem anspruchsvollen Thema auf abwechslungsreiche und leicht verständliche Weise an. Die Vorstellung von Behandlungsmethoden, Selbstfürsorgetraining und das Transparenzmachen der Bedeutung eigener Persönlichkeitsanteile im Umgang mit betroffenem Klientel runden die Veranstaltung ab.“

Veranstaltung 161-14962D

Silke Beyer
VHS, Hansastr. 2–4
Samstag, 23.01.16, 10.00-17.00 Uhr
8 UStd., 52,40 Euro

Veranstaltung 161-14964D

Silke Beyer
VHS, Hansastr. 2–4
Samstag, 25.06.16, 10.00-17.00 Uhr
8 UStd., 52,40 Euro

Wissenschaftlich(e) Arbeiten?!

Der Prozess des wissenschaftlichen Arbeitens wirft oftmals Fragen auf. Der Workshop richtet sich an Studierende und Doktoranden, die einen praktischen Leitfaden und Tipps für die formale und inhaltliche Gestaltung ihrer wissenschaftlichen Arbeiten wollen. Wir erarbeiten zusammen die Grundlagen für eine wissenschaftliche Arbeit und beleuchten häufige, aber vermeidbare Fehlerquellen. Eine aktive Teilnahme und eigene Erfahrungen sind unbedingt gewünscht!

Inhalt:

- Vorüberlegungen
- Meine und andere Erwartungen
- Aufbau
- Formatierung
- Literaturrecherche
- Zitieren
- Verzeichnisse
- Checkliste zur Abgabe

Veranstaltung 161-14966D

Dr. Sandra Laskowski
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 12.03.16, 10.00-17.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Mit der Vergangenheit im Einklang !

Sie treffen immer wieder den falschen Partner, suchen sich ständig den falschen Job, haben immer wieder Pech mit Ihren Entscheidungen? Sie versuchen bestimmte Situationen zu vermeiden oder Süchte loszuwerden?

Die Ursachen dieser scheinbaren Endlosschleife sind häufig Erfahrungen, die seit der Geburt und Kindheit bis heute schmerzhaft Narben hinterlassen haben, und uns deshalb immer wieder nach diesen alten Erfahrungen handeln und entscheiden lassen. Lernen Sie Fallbeispiele, Möglichkeiten und Techniken kennen, die helfen können, diese Blockaden loszulassen und eine neue und unbeschwerte Zukunft für sich selbst zu gestalten, damit das Leben, Arbeitsleben wieder oder endlich leichter werden können.

Veranstaltung 161-14970D

Ute Bilstein
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
3 x Mittwoch, ab 10.02.16
18.30-21.00 Uhr, 12 UStd.
44,00 Euro

Kulturdimensionen – Kulturstandards – Kulturelle Orientierung

Die gleichberechtigte interkulturelle Begegnung zielt auf Anerkennung. Dabei geht es auch um Anerkennung von Differenz, der Anerkennung der Verschiedenheit kultureller Gruppen. Interkulturelle Kompetenz definiert sich als die Fähigkeit individuelle, soziale, fachliche und strategische Kompetenzen in fremdkulturellen Handlungskontexten angemessen zu realisieren. Generelle Kulturgebundenheit menschlichen Verhaltens erkennen und akzeptieren können.

Primäres Ziel dieses Workshops ist, die in interkulturellen Zusammenhängen notwendige Fähigkeit, sich und anderen bestimmte Handlungszusammenhänge in der eignen und der fremden Kultur erklären zu können. Dabei aber auch die generelle Kulturgebundenheit menschlichen Verhaltens erkennen und akzeptieren zu können.

Veranstaltung 161-14974D

Dr. Heidi Oberndorf/Björn Lars Oberndorf
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 13.02.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 49,50 Euro

Effektive Deeskalation im beruflichen und privaten Alltag

Immer wieder berichtet die Presse über aggressive und gewalttätige Handlungen. Natürlich hoffen wir niemals in eine solche Auseinandersetzung einbezogen zu werden. Zumal wir davon überzeugt sind - eine solche Situation lösen wir niemals selbst aus! Doch jede/r weiß, dass dies ein unerreichbarer Traum ist. Denn der Mensch reagiert auf eine Vielzahl von Ereignissen und Erlebnissen mit Aggression und in nahezu jedem menschlichen System (Familie, Verein, Dorf, Arbeitsplatz etc.) entstehen irgendwann aggressive Verhaltensweisen aus der Dynamik der zwischenmenschlichen Interaktionen.

Primäres Ziel dieses Workshops ist die Kopplung von vorhandenen, positiven Verhaltensweisen mit professionellem Fachwissen, um in Gefahren und Krisensituation sicher und zielführend handeln können.

Veranstaltung 161-14978D

Dr. Heidi Oberndorf/Björn Lars Oberndorf
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 28.05.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 49,50 Euro



Gute Planung ist die halbe Miete!

Abschlussarbeiten entspannt planen und erstellen

Zeitnot und Stress im Studium müssen nicht sein!

Doch gerade bei der Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit verkalkuliert man sich gerne.

Der Workshop richtet sich an Studierende und Doktoranden, die sich für ihre anstehende Haus-, Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit zeitlich gut rüsten wollen. Eine aktive Teilnahme und eigene Erfahrungen sind unbedingt gewünscht!

Inhalt:

- Vorüberlegungen
- Was gibt es sonst noch zu beachten?
- Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit
- Typische Aufgaben
- Planungsgrundregeln
- Wie erstelle ich einen Zeitplan?
- Wie gehe ich mit Ablenkungen um?
- Wie bleibe ich motiviert?

Veranstaltung 161-14968D

Dr. Sandra Laskowski
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 09.04.16, 10.00-17.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Migration, Flucht und Asyl

Die Flüchtlings- und Asylpolitik der EU und Deutschlands ist ein aktuelles, umstrittenes und somit brisantes Thema. Kriege, Verfolgung, Unterdrückung und Elend zwingen jährlich hunderttausende Menschen zur Flucht aus ihrer Heimat. Am Beispiel Syrien wird deutlich das in der medialen Diskussion häufig die Hintergründe (historische Entwicklung, politische Entwicklungen, sozioökonomische Situation,...) nicht deutlich genug hervortreten.

Primäres Ziel dieses Workshops ist die Sensibilisierung für Chancen, Risiken und Auswirkungen der aktuellen Flüchtlingspolitik. Eine differenzierte Betrachtung der Willkommenskultur auf der einen und Tendenzen zur Ausgrenzung auf der anderen Seite zu leisten.

Veranstaltung 161-14972D

Björn Lars Oberndorf
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 12.03.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 49,50 Euro

Sex und Gender – Genderkompetenz in der Beratungs- und Bildungsarbeit

Selten bewusst, aber immer unbewusst sind unsere Wahrnehmungen und Sichtweisen durch eine „sozio-kulturell gefärbte Brille“ geprägt. Wir werden mit einem biologischen Geschlecht geboren (sex), im Laufe der Entwicklung tragen vielfältige Erwartungen und Rollenzuschreibungen dazu bei, dass wir so werden wie wir sind (gender = konstruiertes Geschlecht).

Primäres Ziel dieses Workshops ist die Sensibilisierung und Wahrnehmung der Vielfalt von Geschlechterrollen in einer Kultur der Zweigeschlechtlichkeit und die kritische Auseinandersetzung mit dem eigenen Rollenverhalten. Die Reflexion der eigenen Geschlechterrollen und deren Auswirkungen auf Kommunikation, Interaktion und Strukturen.

Veranstaltung 161-14976D

Dr. Heidi Oberndorf
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 16.04.16, 18.30-21.00 Uhr
8 UStd., 49,50 Euro

Einführung in ein Deeskalationstraining

Aggression – Gewalt – Rassismus

Wer Gewalt vermeiden, verhindern, oder sogar deeskalieren will, muss genau wissen, worum es sich handelt, wo Ursachen zu suchen und zu finden sind, welche Wirkungen und Spuren Gewalt hinterlässt und woran man Gewalt, auch versteckte, heimliche Alltagsgewalt, erkennen kann. Gewalt muss als Gewalt erst einmal erkannt werden, um deeskaliert werden zu können.

Primäres Ziel dieses Workshops ist die Überprüfung eigener Positionen zu unterschiedlichen Ausdruckformen von Gewalt, eigener Widersprüche und eigener Aggressionspotentiale. die Entwicklung von Interventionsberechtigung und Interventionsmöglichkeiten in der Dynamik von Gewaltprozessen.

Veranstaltung 161-14980D

Björn Lars Oberndorf
VHS Brückstraße, Brückstraße 20-26
Samstag, 11.06.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 49,50 Euro



Stärkung der Elternkompetenz

Einer Seminarreihe in zwei Sprachen: Deutsch & Türkisch

In der Seminarreihe „**Stärkung der Elternkompetenz**“ werden verschiedene Themen der Bildung und Erziehung von einer Erziehungswissenschaftlerin und systemischen Familientherapeutin vorgestellt. Dabei erfahren die Eltern für Ihre Erziehungsaufgabe Unterstützung und Stärkung.

Im Anschluss an den Vortrag soll gemeinsam über die Erfahrungen der Teilnehmer diskutiert und ressourcenorientiert an Lösungen gearbeitet werden.

„**Ebeveynlik becerilerinin güçlendirilmesi**“ adlı Seminer Serisinde Eğitim ve Öğretim alanındaki çeşitli konular Eğitim uzmanı ve sistematik Aile terapisti tarafından tanıtılacak. Aileler Seminer esliğinde çocuk eğitiminin de üzerlerine düşen görevler hakkında gereken bilgi ve desteği alacaklar. Anlatım sonrası katılımcıların bu konulardaki tecrübeleri tartışılarak kaynak odaklı çözümler üretilenec.

1. Das Schulsystem in NRW

Jeder junge Mensch hat ohne Rücksicht auf seine wirtschaftliche Lage und Herkunft und sein Geschlecht ein Recht auf schulische Bildung, Erziehung und individuelle Förderung.

(Schulgesetz, Auftrag der Schule, § 1). Bei der Wahl der richtigen Schule für Ihre Kinder sehen sich viele Eltern vor einer schwierigen Aufgabe gestellt. Sie möchten natürlich das Allerbeste für Ihre Kinder. Allerdings gibt es bei der Entscheidung verschiedene Verunsicherungen.

In dem Seminar werden die Eltern die unterschiedlichen Schulformen und die Abschlussmöglichkeiten der jeweiligen Schulen kennen lernen.

KuzeyRen Vestfalya Eyaletindeki Eğitim-Sistemi

„Her genç ekonomik durumu ve kökeni ve cinsiyet farkı gözetmeksizin Eğitim. Öğretim ve bireysel destek hakına sahiptir.“ (Eğitim Kanunu, Okulun görevi, 1.5)

Ebeveynlerin çoğu çocukları için doğru okul seçimi yaparken zorlanmaktadır. Çocukları için en doğru seçimi yapmak isteyen aileler bu konudaki karar aşamasında tedirginlik yaşıyorlar. Bu Seminerde Ebeveynlere okul çeşitleri ve mezuniyetle ilgili konular anlatılacak.

Veranstaltung 161-14982D

Ayfer Candan
Lernstudio IQ, Reinoldistr. 17-19
Montag, 11.01.16, 18.30-21.00 Uhr
3 UStd., [entgeltfrei](#)

4. Wenn Eltern unangenehm werden

Ergenlik – Ebeveynler rahatsızlık verirse

Was bedeutet Pubertät und was passiert in dieser Zeit? Wie sieht die Eltern-Kind Beziehung aus? Welche Schwierigkeiten aber auch Chancen und Möglichkeiten bietet diese „stürmische“ Zeit für alle Beteiligten? Anhand der Erfahrungen der Eltern wird in dem Seminar an ressourcenorientierten Lösungsstrategien gearbeitet.

Ergenlik – Ebeveynlerden rahatsız olunursa

Ergenlik ne demek? Bu süreçte neler olur? Ebeveyn - Çocuk ilişkisi ne durumda? Bu „firtinalı“ zaman aile içinde ne tür zorluklara ya da hangi tür Sans ve İmkanlara sebep olabilir? Seminerde Ebeveynlerin tecrübeleri esas alınarak kaynak odaklı çözümstrategileri geliştirilecek.

Veranstaltung 161-14988D

Ayfer Candan
Lernstudio IQ, Reinoldistr. 17-19
Montag, 11.04.16, 18.30-21.00 Uhr
3 UStd., [entgeltfrei](#)

2. Was Eltern für den Schulerfolg ihrer Kinder tun können

Çocukların okulda başarılı olmaları için ailelere düşen görevler

Was Eltern für den Schulerfolg ihrer Kinder tun können

Der Schulerfolg hat viele Facetten. In dem Seminar wird vorgestellt, wie die Eltern ihre Kinder in ihrer Schullaufbahn unterstützen und ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen können. Im gemeinsamen Austausch wird überlegt und erarbeitet wie mit alltäglichen schulischen Schwierigkeiten umgegangen werden kann.

Çocukların okulda başarılı olmaları için ailelere düşen görevler

Okulbaşarısı çok yönlüdür. Bu Seminerde ailelere eğitim esnasında çocuklarına nasıl yardımcı olabilecekleri anlatılacak. Eğitim esnasında okulda oluşabilecek problemler hakkında müaala ve çözümlerle ilgili konular incelenecek.

Veranstaltung 161-14984D

Ayfer Candan
Lernstudio IQ, Reinoldistr. 17-19
Montag, 08.02.16, 18.30-21.00 Uhr
3 UStd., [entgeltfrei](#)

5. Förderung der Zwei- und Mehrsprachigkeit

Heutzutage leben wir in einer Gesellschaft, die durch Einwanderung geprägt ist. Mehrsprachigkeit begleitet uns durch den Alltag ob in Schule, Elternhaus oder in der Gesellschaft. Viele Kinder wachsen in einer mehrsprachigen Umgebung auf. Inhalt des Seminars ist es, Eltern, die ihre Kinder mehrsprachig erziehen möchten Wege und Möglichkeiten aufzuzeigen und Mut zu machen diese zu pflegen und zu fördern.

İki - ve Çokdilliliği desteklemek

Göçmenliğin yoğun olduğu günümüzde Çokdillilik günlük yaşamda, okulda, evde ve cemiyette önem kazanıyor. Çocukların çoğu Çokdilli bir ortamda büyüyor. Bu Seminerin İçerigi, çocukları çokdilli olarak eğitmek isteyen ailelere bunun yollarını göstermek ve onları bu konuda cesaretlendirip destek olmak.

Veranstaltung 161-14990D

Ayfer Candan
Lernstudio IQ, Reinoldistr. 17-19
Montag, 09.05.16, 18.30-21.00 Uhr
3 UStd., [entgeltfrei](#)

3. Erziehungsziele und Erziehungsstile

Eğitim hedefleri ve Eğitim türleri

Erziehungsziele und Erziehungsstile Erziehung ist ein vielschichtiger und mühsamer Prozess. Das Kind und der Jugendliche werden durch die Eltern auf das Leben vorbereitet. Was sind aber die Erziehungsziele der Eltern? Wie erziehen sie und wollen erziehen? Was möchten sie auf jeden Fall vermeiden? Welche Erziehungsstile gibt es?

In dem Seminar geht es um den Austausch und die Reflexion dieser und ähnlicher Fragen.

Eğitim hedefleri ve Eğitim türleri

Öğrenim çokyönlü ve zahmetli bir süreçtir. Çocuklar ve gençler aileleri esliğinde hayata hazırlanırlar. Bu konumda ailelerin hedefleri nedir? Aileler çocuklarını nasıl yetistiryorlar, yetistirmek istiyorlar? Her halükarda önlemek istedikleriniz neler? Öğrenimin hangi türleri var?

Bu Seminerde bunlar ve buna benzer konular islenecek.

Veranstaltung 161-14986D

Ayfer Candan
Lernstudio IQ, Reinoldistr. 17-19
Montag, 14.03.16, 18.30-21.00 Uhr
3 UStd., [entgeltfrei](#)

6. Medienkompetenz

Derzeitig sind die digitalen Medien wie Handy und Internet zum festen Bestandteil im Leben von Kindern geworden. Das Erlernen eines kritischen und verantwortungsvollen Umgang mit diesen und ähnlichen Medien beschäftigt auch den Erziehungsalltag der Eltern. In dem Seminar wird neben der Stärkung der Medienkompetenz der eigene Umgang mit den digitalen Medien in den Fokus gerückt und reflektiert.

Medyatikbeceri

Günümüzde Cep telefonu ve İnternet gibi dijital Medyalar çocukların yaşamının parçası konumunda. Bu tür Medyaları elestirel ve sorumluluk içeren bir biçimde kullanmayı öğrenmek ailelerinde günlük çocukeğitimini ilgilendirmekte. Bu Seminerde Medyatikbeceri artırılıp bu Medyaların kullanımı islenecek.

Veranstaltung 161-14992D

Ayfer Candan
Lernstudio IQ, Reinoldistr. 17-19
Montag, 13.06.16, 18.30-21.00 Uhr
3 UStd., [entgeltfrei](#)



Existenzgründung / Junge Unternehmen

Gründungsfahrplan – acht Stationen, die Sie weiterbringen. Ein ganzheitliches Informations- und Trainingsprogramm für Existenzgründer und Existenzgründerinnen aller Branchen. Die einzelnen Seminare und Workshops ergänzen sich und geben Ihnen wertvolle Grundlagen für Ihr ganz individuelles Gründungsvorhaben. Jedes Seminar, jeder Workshop kann einzeln belegt werden.

1. Orientierungsworkshop Existenzgründung

Zunehmend mehr Menschen setzen sich auf der Suche nach Beschäftigungs- und Verdienstmöglichkeiten mit der Frage auseinander, ob sich durch Selbstständigkeit eine neue Existenz aufbauen lässt.

Seminarziel:

Erste Orientierungs- und Entscheidungshilfen

Inhalt:

- Ist die Selbstständigkeit ein „Beruf“ für mich?
- Verfüge ich über genügend Kenntnisse?
- Was sind meine Stärken und Schwächen?
- Wird mein Angebot von Kunden akzeptiert?
- Wie wird aus einer Idee ein Konzept?
- Ist die Finanzierung eine unüberwindbare Hürde für mich?

Veranstaltung 161-20100D

Martin Schulte
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 13.02.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro
Anmeldung erforderlich

Veranstaltung 161-20102D

Martin Schulte
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 05.03.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro
Anmeldung erforderlich

Veranstaltung 161-20104D

Martin Schulte
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 19.03.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro
Anmeldung erforderlich

2. Der überzeugende Businessplan

Nachdem in einer ersten Stufe durch die Formulierung der Geschäftsidee die Basis der Existenzgründung entstanden ist, muss in einem nächsten Schritt der Businessplan oder das Gründungskonzept erstellt werden. Der Businessplan ist als unternehmerisches Instrument unerlässlich, wenn die persönlichen Chancen und Risiken sowie die Marktfähigkeit des Vorhabens bewertet werden sollen. Er dient weiterhin als Grundlage für die Finanzmittelbeschaffung und enthält einen Realisierungsfahrplan.

Seminarziel:

Anhand der Themen eines strukturierten Businessplanes soll der Weg einer realistischen Gründungsplanung mit all seinen Bestandteilen aufgezeigt werden. Das Seminar wird in Kooperation mit der Wirtschaftsförderung Dortmund durchgeführt.

Veranstaltung 161-20106D

Martin Schulte
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 16.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 17.04.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro
Ermäßigtes Entgelt für Arbeitslose
30,00 EUR

3. Kleines Controlling für Existenzgründer und kleine Unternehmen Wege zur Liquiditätssicherung und Transparenz der Zahlen im eigenen Unternehmen

Sie sind selbstständig und gehen täglich mit Umsatzzahlen und Kosten um, Excel ist Ihnen nicht völlig fremd. Ihr Steuerberater schickt Ihnen Auswertungen und die Bank will Berichte sehen. Verstehen Sie die Standard-Auswertungen und wissen Sie auch, wie Sie diese Instrumente so erfolgreich einsetzen, dass Sie wissen, wo Sie mit Ihrem Unternehmen wirklich stehen?

Und wie sieht eine erfolgreiche Unternehmenssteuerung für Existenzgründer und kleine Unternehmen außerhalb dieser Standardauswertungen aus? Sie erarbeiten die Grundlagen des Rechnungswesens und lernen Struktur und Aufbau verschiedener, gängiger Unternehmensberichte sowie eigene Anwendungen kennen.

Veranstaltung 161-20112D

Sabine Krieger
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 09.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

4. Internetmarketing für Existenzgründer

So werden Sie im Internet gefunden. Sie kennen Facebook, Twitter und Co. und Google nutzen Sie fast täglich. Wissen Sie aber auch, wie Sie diese Instrumente so erfolgreich einsetzen, dass genau Ihr Kunde Sie findet, der auch Ihre Leistung kaufen will? Wie sieht eine erfolgreiche Marketing-Strategie im Internet aus? In diesem Seminar erarbeiten Sie die Grundlagen des Marketings und lernen die Anwendungsmöglichkeiten verschiedener, erfolgreicher Internetmarketinginstrumente kennen.

- Was ist mein Angebot (werbewirksame Beschreibung)?
- Wer ist mein Kunde (nicht jeder Interessent ist ein zahlungswilliger Kunde)?
- Wie bringe ich effizient Angebot und Kunden zusammen (optimale Vertriebswege finden)?
- Ich suche nicht – ich lasse finden (erfolgreiches Internetmarketing).

Veranstaltung 161-20114D

Sabine Krieger
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 16.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

5. Bin ich eine Gründerpersönlichkeit? – Selbstständigkeit neben dem Beruf

Motivation, Voraussetzungen und Profil

- Kann man Unternehmer/in lernen?
- Selbstständigkeit neben der Berufstätigkeit
- Teilzeitunternehmer/in – geht das?
- Ist Selbstständigkeit eine entweder/oder-Frage?
- Was ist rechtlich zu beachten?

Veranstaltung 161-20116D

Sabine Krieger
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Montag, 28.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

6. Steuerrecht für Existenzgründer

Sie bekommen einen Einblick in die steuerlichen Vorschriften und Ihre Aufgaben und Pflichten im Veranlagungsverfahren. Sie sollen die Arbeitsweise der Finanzbeamten kennenlernen und ein Bewusstsein dafür entwickeln, was das Finanzamt von Selbständigen erwartet. Wer das System der einzelnen Steuerarten in seinen Grundzügen verstanden hat, ist im Prinzip auch ohne kostenintensiven Steuerberater in der Lage, seinen Gewinn zu ermitteln und seinen steuerlichen Erklärungspflichten nachzukommen. Natürlich wird auch darauf eingegangen, unter welchen Voraussetzungen die Einschaltung von Steuerberatern und/oder Rechtsanwälten sinnvoll sein kann.

Veranstaltung 161-20118D

Dipl. jur. Miro Karmazin
VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
Samstag, 19.03.16, 9.00-14.00 Uhr
6 UStd., 33,00 Euro



7. Förderung und Finanzierung als Erfolgsfaktor im Gründungsprozess

Vortrag mit anschließender Fragestunde
 Einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren bei der Unternehmensgründung ist die Finanzierung. Für die erfolgreiche Realisierung eines Vorhabens ist eine gesicherte Gesamtfinanzierung notwendig. Im Rahmen der Gründungsplanung sollte daher besonderes Augenmerk auf die Finanzierung gelegt werden. Fördermittel (nicht rückzahlbare Zuschüsse) und Förderkredite sind dabei ganz wichtige Bausteine der Gründungsfinanzierung und können sehr wesentlich zum Erfolg beitragen. Überblick über die Fördermöglichkeiten mit einem Ausschnitt aus den über 3.200 Förderprogrammen der Städte und Länder, des Bundes und der EU. Exemplarische Beispiele der Gründungsfinanzierung unter Einsatz von Fördermitteln aus der Praxis werden vorgestellt.

Vortrag

Veranstaltung 161-20122D

Joachim Hackbarth
 VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
 Samstag, 27.02.16, 10.00-12.15 Uhr
 3 UStd., 16,50 Euro

8. Rechtsgrundlagen für Existenzgründer und Jungunternehmer

Der Start in die Selbstständigkeit ist vollzogen – und schon muss sich der Gründer mit einer Vielzahl von Rechtsfragen auseinandersetzen. Damit hier von Anfang an Fehler vermieden werden, sollen Ihnen die wichtigsten rechtlichen Regelungen erläutert werden.

Vertragsgestaltung und Anwendung, Verträge für verschiedene Berufe anhand von Beispielen für Kaufverträge, Werk- und Werklieferungsverträge, Dienstverträge, Mietverträge, Verträge im Internet, etc. sowie allgemeine Geschäftsbedingungen/Lieferbedingungen Gewährleistung und Garantie, Verjährungsfristen, Wie kommt der Unternehmer an sein Geld? (Mahnungen, gerichtliches Mahnverfahren, Vollstreckung, Vollstreckungsbescheid, Gerichtsvollzieher, Forderungspfändung), Überblick: Rechte und Pflichten verschiedener Gesellschaftsformen.

Veranstaltung 161-20124D

Volker Johann
 VHS Brückstraße, Brückstraße 20–26
 Samstag, 30.01.16, 10.00-15.00 Uhr
 6 UStd., 33,00 Euro



Einstieg und Wiedereinstieg in die Buchhaltung

Kein Unternehmen und keine Verwaltung kommen ohne Buchhaltung aus. Für den Selbstständigen oder angehenden Existenzgründer sind umfangreiche Kenntnisse in der Buchhaltung existenziell, um hier die gesetzlichen Anforderungen zu gewährleisten und um seinen in Zahlen ausgedrückten Erfolg richtig zu deuten.

Berufseinsteiger sehen sich einem sehr großen Arbeitsmarkt gegenüber, der in ständiger Bewegung ist. Aber auch kaufmännische Angestellte können sich mit buchhalterischen Kenntnissen für eine Erweiterung ihres Aufgabengebiets ins Gespräch bringen.

In diesem Kurs bekommen Sie einen Einblick in die Buchhaltung, der Ihnen das grundsätzliche Verständnis in diesem Gebiet vermittelt. Wir werden realitätsnahe Szenarien simulieren, die Ihnen auch eine gewisse Selbstverständlichkeit vieler Prozesse ermöglicht. Und wir werden gemeinsam umfangreich an Beispielen üben.

Am Ende werden Sie die einzelnen Bereiche der Buchhaltung kennen und Geschäftsvorfälle selbstständig und richtig buchen können.

Inhalt:

- Regeln und Anforderungen an die Buchhaltung
- Kennenlernen aller Bereiche der Buchhaltung
- Übungen zum Verbuchen der Geschäftsvorfälle
- Die wichtigsten Steuern
- Die wichtigsten Auswertungen
- Weiteres Wissen um die Buchhaltung

Veranstaltung 161-20126D

Bernhard Ohmann
 VHS, Hansastr. 2–4
 Samstag, 09.04.16, 10.00-16.00 Uhr
 Sonntag, 10.04.16, 10.00-16.00 Uhr
 Samstag, 16.04.16, 10.00-16.00 Uhr
 Sonntag, 17.04.16, 10.00-16.00 Uhr
 24 UStd., 192,50 Euro
 Ermäßigtes Entgelt für Arbeitslose
 30,00 Euro

Kassenbuch in der Gastronomie

Der Gastronom ist, wie jeder Händler mit Barkasse, gesetzlich dazu verpflichtet, seine Kasse täglich, richtig und vollständig zu führen. Nach einer Statistik des Finanzamtes führt die Hälfte aller Betriebsprüfungen im Gastgewerbe zur Einleitung einer Strafanzeige. Die darauffolgende Schätzung sowie die Kosten des Verfahrens sind ein gewaltiger finanzieller Schlag. Dabei liegt es meistens weniger in der Absicht der Steuerhinterziehung sondern eher in der Nachlässigkeit der eigenen Buchführung begründet.

Dieser Kurs ist gleichzeitig ein dringender Appell an die Gastronomen, sich zu der ordnungsgemäßen Führung ihres Kassenbuchs sensibilisieren zu lassen.

Inhalt:

- Kriterien für die Kassenbuchpflicht
- Formen und Anforderungen an das Kassenbuch
- Anforderungen an der Erfassung der Vorfälle
- Gesetzliche Anforderungen an die Kasse vor und ab dem 01.01.2017
- Anforderungen an den Tagesbon
- Stolperfallen beim Kassenbuch
- Belegmanagement
- Aufbewahrungsfristen
- Umsatzsteuer 7% und 19%
- Umsatzsteuerbefreiung
- Alternativen zum Kassenbuch

Veranstaltung 161-20128D

Bernhard Ohmann
 VHS, Hansastr. 2–4
 4 x Mittwoch, ab 10.02.16
 18.00-20.30 Uhr
 12 UStd., 99,00 Euro
 Ermäßigtes Entgelt für Arbeitslose
 30,00 Euro



WDR 5

HAT GOTT SICH BEIM
URKNALL
DIE OHREN ZUGEHALTEN?



WDR 5. ICH WILL ES WISSEN.

IT – Informationstechnologie

Programmbereichsleitung:

Sabine Kieserling (li.)

(0231) 50-2 71 04
skieserling@stadttdo.de

Sachbearbeitung:

Sabine Hoffmann

(0231) 50-2 56 22
shoffmann@stadttdo.de



Tastaturschreiben

Für die regelmäßige und effektive Arbeit am Computer ist es erforderlich, die Tastatur zu beherrschen und Texte möglichst schnell zu erfassen.

In unseren Kursen lernen Sie dies an PCs im Textverarbeitungsprogramm WORD.

Die vielfältigen Funktionen von WORD sind hier nicht Kursinhalt; Angebote dazu finden Sie unter dem Programmbereich EDV auf den folgenden Seiten.

Die Kosten für den Erwerb eines Zertifikates werden mit 7,50 Euro (nicht ermäßigungsfähig) in Rechnung gestellt.

Eine regelmäßige Teilnahme wird bei Besuch von mindestens 80 % der Kurstermine bescheinigt.

Grundkurs Tastaturschreiben

Kurs für Anfänger(innen) ohne oder mit geringen Fertigkeiten in der Texterfassung, die beruflich, im Studium oder privat am Computer arbeiten und das 10-Finger-System zur Verbesserung ihrer Schreibgeschwindigkeit erlernen wollen.

Ziel des Kurses: Erarbeitung des Tastenfeldes nach der Blind-/Tastaturschreibmethode einschl. Großschreibung sowie Einführung der Anordnungs- und Anwendungsregeln nach DIN 5008. Ein Abschlusstest ist auf Wunsch und nach Absprache mit der Dozentin sowie der VHS möglich. Die Kosten für das Zertifikat sind im Kursentgelt nicht enthalten.

Veranstaltung 161-24002D

Anna Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
10 x Montag, ab 01.02.16
18.00-20.15 Uhr, 30 UStd.
140,00 Euro

Grundkurs Tastaturschreiben – Prüfung

Veranstaltung 161-24010P

Anna Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 02.05.16, 18.00-20.15 Uhr
3 UStd., 15,00 Euro

Tastaturschreiben für Jugendliche unter 16 Jahren

Die Arbeit am Computer macht viel mehr Spaß, wenn man nicht jede Taste einzeln suchen muss und sich auf den Bildschirm konzentrieren kann. Und auch für eine Bewerbung ist es nicht schlecht, den Besuch eines Schreibtraining-Kurses nachweisen zu können. In diesem Kurs wird die Tastaturbeherrschung systematisch eingeübt. Eine regelmäßige Teilnahme wird bei Besuch von mindestens 80 % der Kurstermine bescheinigt. Teilnahme ab 12 Jahren. Regelmäßiges Üben zu Hause ist erforderlich. Das Entgelt ist bereits ermäßigt für Schüler(innen) und Auszubildende.

Veranstaltung 161-24201D

Eva Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 21.03.-24.03.16, 9.00-12.15 Uhr
16 UStd., 70,00 Euro

In 5 Stunden zum Tastaturschreib-Profi Blended Learning Zehn-Finger- Lernsystem

Auf Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse in der Gedächtnis- und Lernforschung wurde ein Konzept für das Zehn-Finger-System des Computerschreibens entwickelt. Sein Kernprinzip: Training des Langzeitgedächtnisses durch ganzheitliches, assoziatives Lernen mit Bildern, Sprache und Musik. In nur 5 Stunden ist es möglich, die Tastatur blind zu beherrschen. Und nach dem Kurs? Um die Schreibfertigkeit zu erhalten und weiter – auch in der Geschwindigkeit – zu vertiefen, erhalten Teilnehmende Zugang zu einer Schnellschreibsoftware für ihren PC, die eine integrierte Erfolgskontrolle und individuelle Übungsempfehlungen enthält. 5 Stunden, Vor- und Nachbereitung und Pausen.

Im Entgelt enthalten: Schriftliches Begleitmaterial, Lizenz und Schnellschreibsoftware (20,00 Euro).

Veranstaltung 161-24301D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 30.04.16, 9.00-16.00 Uhr
7 UStd., 62,70 Euro

Grundlagen

Einführung in die Bedienung eines PC

Die Veranstaltung führt systematisch in die Funktion und die Bedienung eines Computers (PC) ein und ist Grundvoraussetzung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Anwendungen und Programmen. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen PC-Systems für die Arbeit unter Windows.

Die Inhalte im Einzelnen:

- Hardware und Software: Ein Überblick
- Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche (Fenster-Management)
- Organisation von Datenträgern, Ordner und Dateien
- Einblick in die Office Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail

Veranstaltung 161-25000D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
7 x Dienstag, ab 19.04.16
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-25003D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 04.04.-07.04.16, 9.30-16.30 Uhr
Freitag, 08.04.16, 9.30-16.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-25004D

Eckhard Malguth
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Do, 15.02.-18.02.16, 9.30-16.30 Uhr
Freitag, 19.02.16, 9.30-13.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-25008D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 11.07.-14.07.16, 9.30-16.30 Uhr
Freitag, 15.07.16, 9.30-13.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

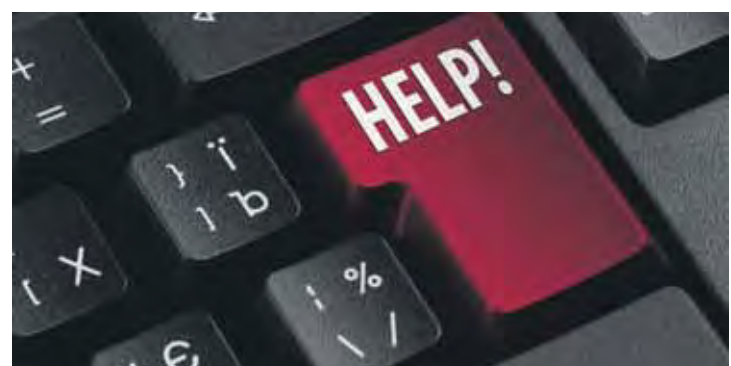
Einführung in die Bedienung eines Apple-PC Inhalte:

- Systematische Einführung in die Funktion und die Bedienung eines Apple- Computers (PC)
- Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen Apple-PC-Systems für die Arbeit unter OS X, dem Betriebssystem der Apple-Computer
- Überblick über Hardware und Software
- Bedienung der typischen Benutzeroberfläche auf einem Apple-PC
- Organisation von Datenträgern, Ordnern und Dateien
- Herstellung einer virtuellen Windowsumgebung auf dem Apple-PC zum kurzen Einblick in die Windows Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail
- Besprechung der Sicherungssoftware: Time Machine
- [http://de.wikipedia.org/wiki/Time_Machine_\(Apple\)](http://de.wikipedia.org/wiki/Time_Machine_(Apple))

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Apple-Laptops mit.

Veranstaltung 161-25006D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
5 x Montag, ab 15.02.16
18.00-21.15 Uhr, 20 UStd.
110,00 Euro



EDV Grundlagen 1 mit Unterstützung in türkischer Sprache

Dieser Kurs richtet sich an Frauen, die über keine Kenntnisse im Umgang mit PCs verfügen.

Inhalte sind:

Kennenlernen der PC Komponenten wie Drucker - verschiedene Einstellungen der Tastatur - Maus - Speicher-möglichkeiten - Anschließmöglichkeiten weiterer Geräte - verschiedene Möglichkeiten Texte zu schreiben - mit Word (einfache Texte) - mit dem Editor.

Kurze Einführung in Windows und die Möglichkeiten der MS-Office Programme. (Spezialkurse hierzu werden gesondert angeboten).

Lernsprache ist Deutsch. Fragen können bei Bedarf in türkischer Sprache beantwortet werden.

Veranstaltung 161-25050D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 16.02.16, 9.00-12.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Veranstaltung 161-25052D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 01.02.16, 18.00-21.15 Uhr 4 UStd., 22,00 Euro

EDV Grundlagen 2 mit Unterstützung in türkischer Sprache

Dieser Kurs richtet sich an Frauen, die die neue Medien kennenlernen und beginnen möchten das Internet zu nutzen:

- Anlegen einer Webadresse
- Erste Recherchen mit Google
- YouTube als Lernmöglichkeit
- Erste E-Mails schreiben

Lernsprache ist Deutsch. Fragen werden auf Bedarf in türkischer Sprache beantwortet.

Veranstaltung 161-25060D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 23.02.16, 9.00-12.15 Uhr
4 UStd.
22,00 Euro

Veranstaltung 161-25062D

Emine Pirinc
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Donnerstag, 17.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Windows 10: Grundlagen des neuen Betriebssystems

Windows 10 – das Startmenü ist wieder da. Dieser Kurs bietet Ihnen einen schnellen Einstieg in die Bedienung und den Umgang mit dem neuen Betriebssystem Windows 10. Es werden die Neuerungen von Windows 10 vorgestellt, die neue Oberfläche sowie die neuen Bedienungsmöglichkeiten.

Weitere Themen sind:

- Die neuen Funktionen von Windows 10
- Update: Von Windows 7 nach Windows 10
- Microsoft Store und das Arbeiten mit Apps
- Programme aufrufen und beenden
- Daten mit dem neuen Explorer verwalten
- Fortlaufende Datensicherung

So gelingt Ihnen der perfekte Einstieg/Umstieg in die Windows-10-Welt und Sie werden innerhalb kurzer Zeit in der Lage sein, die wesentlichen Funktionen von Windows 10 effizient zu nutzen. Gearbeitet wird mit der aktuellen Version von Windows 10. Sollte diese zum Zeitpunkt des Seminars noch nicht verfügbar sein, werfen wir einen Blick in die aktuelle Technical Preview.

Veranstaltung 161-25104D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Dienstag, ab 19.04.16
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

PC Bastel-Workshop

Dieser Workshop soll den Teilnehmenden den Zusammenbau eines PCs aus seinen Einzelkomponenten erklären. Durch die „do it yourself“ Methode lernen die Teilnehmenden die Technik zu verstehen und können anschließend selbst sicher ihre PCs zu Hause mit Prozessoren, Speicher und sonstigem Zubehör aufrüsten. Keine Grundkenntnisse notwendig. Einen Stick mitzubringen ist sinnvoll.

Veranstaltung 161-25132D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 02.07.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Musik aus dem Internet und am PC

Aufbau eines digitalen Musikarchivs
Musik auf CD kaufen? Viel einfacher und günstiger ist es, die gewünschte Musik per Internet zu erwerben oder kostenlos bei diversen Internetradios mit zu schneiden und dann auf dem eigenen PC zu organisieren. Dazu erfahren Sie, wie Sie Ihre CD-Sammlung einlesen sowie Schallplatten und Cassetten digitalisieren. Natürlich „betanken“ Sie auch einen MP3-Player oder ein Handy mit Musik. Bringen Sie dazu auch Ihr MP3-fähiges Handy oder Ihren MP3-Player mit. Im Kurs wird mit bewährten und kostenlos verfügbaren Softwareprodukten gearbeitet. (Für iPhone/iPad Besitzer sind spezielle Kurse vorgesehen).

Veranstaltung 161-25134D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 19.05.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Mein Kind sicher bei Facebook, Eltern und Kind

Wie sicher ist das soziale Netzwerk Facebook? Ist es möglich, gewisse Inhalte zu sperren?

Wie kann ich die Kontakte in diesem Netzwerk kontrollieren? Kann ich verhindern, dass mein Kind zu einem mobbing Opfer wird?

Ab wann ein Kind für Facebook geeignet ist, hängt von der Entwicklung des Kindes ab, aber auch von der Tatsache, ob Eltern sie auf soziale Netzwerke wie Facebook vorbereitet haben.

Dieser Kurs richtet sich an Eltern und deren Kinder ab 10 Jahren, die zusammen an diesem Abend das soziale Netzwerk Facebook kennenlernen wollen.

Veranstaltung 161-25138D

Alexander Kindermann
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 20.05.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Vom richtigen Umgang mit Passwörtern

Passwörter bestimmen unser digitales Leben. Bei der Nutzung des Smartphones, beim Zugang zum E-Mail Account und den sozialen Netzwerken oder bei Einkaufen über das Netz - überall benötigen wir Zugangsdaten, die in der Regel ein Passwort enthalten. Erhalten nun Fremde Zugriff auf unsere Passwörter (Passwortdiebstahl), können diese unsere Dienste missbrauchen. In diesem Seminar erarbeiten wir uns Grundregel zum richtigen, sicherem Umgang mit Passwörtern und lernen Programme und Apps kennen mit denen wir sicheres Passwortmanagement betreiben können. Smartphone, Tablet oder Laptop können gerne mitgebracht werden.

Veranstaltung 161-25143D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 21.04.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Übersicht im Datenchaos herstellen

Bei der Arbeit mit dem Computer sammeln sich auf der Festplatte viele Daten an. Sehr schnell wird es dann zu einem Problem, ein bestimmtes Foto oder einen vor einiger Zeit geschriebenen Brief wieder zu finden. Abhilfe schafft eine sinnvolle Strukturierung der Festplatte durch so genannte Verzeichnisbäume (Ordner). Wie man diese unter Windows anlegt, verwaltet und umstrukturiert, wird in dieser Veranstaltung vermittelt. Die Teilnehmenden lernen, wie man Ordner, Unterordner, Dateien erstellt, kopiert, verschiebt, umbenennt, löscht – und vor allem auch wieder findet.

Veranstaltung 161-25144D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 12.05.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro



VHS-Gutschein:

**Sie suchen nach einer Geschenkidee?
Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.**

Heim- und Drahtlos-Netzwerk (WLAN)

Für alle, die zu Hause ein kleines Netzwerk oder Drahtlos-Netzwerk aufbauen möchten. Ein WLAN-fähiges Notebook kann, falls vorhanden, mitgebracht werden.

Die Inhalte im Einzelnen: Grundlagen eines Netzwerkes, Einrichten eines kleinen Netzwerkes, Einrichten eines WLAN-Routers, Einrichten eines WLAN-Clients, Reichweite, Sicherheit: Freigaben, Verschlüsselung.

Veranstaltung 161-25146D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 12.05.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Network Attached Storage (NAS)

Netzgebundene Speicher sind einfach zu verwalten. Sie werden eingesetzt, um ohne hohen Aufwand unabhängige Speicherkapazitäten in einem Rechnernetz bereitzustellen.

In einem Haushalt gibt es heute eine Vielzahl netzwerkfähiger, elektronischer Endgeräte. Der Laptop der Tochter, das Tablet des Sohnes, der Arbeitsplatzrechner und auch das Smart-TV als Beispiele. Verwalten Sie zukünftig die eigenen Daten zentral mit NAS und greifen Sie problemlos auf die verschiedenen Geräte zu. Sie können sowohl mit dem Tablet als auch mit dem Smart TV die verschiedenen Inhalte ansehen. Legen Sie Ihre Backups (Sicherheitskopien) der einzelnen Endgeräte zentral auf NAS ab und administrieren Sie zentral.

Mit Berechtigungen steuern Sie die Zugriffe Lesen/Schreiben auf die verteilten Inhalte.

Veranstaltung 161-25147D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 17.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Auf der Fehlersuche

Wie oft passiert es, dass der PC nicht so will, wie er soll, dass er „sich aufhängt“, nicht richtig startet, sich vermeintlich verstellt, dass Dateien verschwinden, dass ein Programm nicht mehr läuft?

An diesem Abend wird gezeigt, wie man die am häufigsten vorkommenden Fehler und Pannen beheben kann oder – noch besser – von vornherein vermeidet.

Veranstaltung 161-25148D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 03.06.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Lernen Sie Ihr Notebook kennen

Kleiner als ein normaler Computer ist so ein Notebook, leichter ebenfalls. Aber ist es auch leichter bedienbar? Dieser Kurs hilft Ihnen, Ihr Notebook in den Griff zu bekommen. Bringen Sie Ihr Notebook mit in die VHS und gestalten Sie es nach Ihren Wünschen um. Fragen, wie z. B. Was ist anders an einer Notebook-Tastatur? Welche vorinstallierte Software brauche ich wirklich? Wozu benötige ich all die Steckdosen rundherum? Wie gehe ich mit einem Notebook „richtig“ um, damit es lange hält? werden beantwortet. Weitere Themen sind zum Beispiel das Brennen von CDs/DVDs und das Einrichten von Virenschanner und Firewall. Einen Stick mitzubringen ist sinnvoll.

Für Tabletbenutzer sind weitere Kurse (161-25310D und 161-25311D) im Angebot.

Tagesseminar

Veranstaltung 161-25150D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 12.03.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Die Cloud: Dropbox, Drive und Co.

Computernutzer möchten heute mit verschiedenen Endgeräten (Smartphone, Tablet, Desktop) jederzeit an jedem Ort auf die eigenen Daten zugreifen. Da das Internet heute fast überall ständig verfügbar ist, bietet es sich an die Daten aber auch Anwendungen und Applikationen in das Netz auszulagern. Es lassen sich Dokumente, Bilder, Videos, Musik, Bookmarks, Kontakt- und Kalenderdaten über verschiedene Geräte speichern und austauschen. Ein Überblick über die verschiedenen Cloudcomputing-Dienste, der richtige Umgang mit diesen Diensten gerade in Bezug auf Datenschutz und Datensicherheit (Verschlüsselung) werden aufgezeigt.

Veranstaltung 161-25152D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 21.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)



PC optimieren, Festplatten partitionieren, abgestürztes System wiederherstellen

Wenn der PC langsamer wird geht der Ärger los. Wie ein System schnell und einfach optimiert werden kann wird anhand verschiedener Freeware-Programme vorgestellt.

Wer kennt es nicht: Das System ist völlig durcheinander und langsam oder ein Virus hat es unbrauchbar gemacht. Abhilfe schafft ein Image der Festplatte, das gemacht wurde, als alles noch prima gelaufen ist. Nach ca. 15 Minuten ist dann alles wieder ok! In diesem Kurs wird auch gezeigt wie eine neue Festplatte eingebaut wird, wie ein Festplattenimage erstellt wird und dass es sinnvoll ist, seine persönlichen Daten auf einer eigenen Partition abzulegen.

Wie eine solche Partition im laufenden Betrieb ohne Datenverlust anzulegen ist, wird anhand von unterschiedlicher Software gezeigt.

Veranstaltung 161-25156D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 08.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Alles über E-Mails

Wie bekomme ich eine eigene E-Mail-Adresse und wie ist diese aufgebaut? Wie erstelle ich eine E-Mail und wie kann ich E-Mails abrufen und lesen? Wie kann ich einen Anhang mit einer E-Mail verschicken und wie kann ich Anhänge öffnen? Diese und viele andere Fragen werden beantwortet. Mit dem Freeware-Programm Mozilla Thunderbird werden die Teilnehmenden den Umgang mit der elektronischen Post erlernen.

Veranstaltung 161-25157D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 06.06.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

E-Mail

– Sichere Kommunikation

Die Sicherheit digitaler Kommunikationsverbindungen rückte in den vergangenen Monaten verstärkt ins Licht der Öffentlichkeit. Die Veröffentlichungen rund um die NSA-Affäre haben gezeigt, dass Verbindungen permanent überwacht und die darüber geschickten Informationen ausgespäht werden. Zumindest gegen das Ausspähen der Informationen kann, mit wenigen Handgriffen, viel getan werden. Eine E-Mail ist wie eine Postkarte - offen, transparent und von jedem lesbar. Eine verschlüsselte E-Mail ist deutlich sicherer und erfordert nur minimalen Mehraufwand.

Veranstaltung 161-25160D

Fabian Deitelhoff
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 21.02.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Nützliche Programme

Das Internet wimmelt nur so von Freeware- und Shareware-Programmen. Was kann ich davon wirklich gebrauchen? Es müssen nicht immer teure Programme sein um gute Ergebnisse zu erreichen. Zahlreiche nützliche Helferlein und „must have“-Programme, die die PC-Arbeit erleichtern werden in diesem Kurs vorgestellt. Wo und wie die besten Freeware-Programme heruntergeladen werden können, wie diese installiert werden und welche Tücken bei der Installation auftreten können wir an einigen Beispielen durchgeführt, sodass man sich keine unerwünschten Reklameseiten und unnötige Zusatztools unbeabsichtigt mitinstalliert. Einen Stick mitzubringen ist sinnvoll.

Veranstaltung 161-25161D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mittwoch, 22.06.16, 9.30-12.00 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Daten sinnvoll sichern

Wie heißt der wichtigste Satz zur Datensicherung? Mach ich morgen! Nur wer einmal wichtige Daten verloren hat (z.B. Urlaubsfotos von der Digitalkamera) kümmert sich um eine vernünftige Datensicherung. In diesem Kurs werden unter anderem die Möglichkeiten des Brennens auf CD/DVD geübt, das Sichern auf USB-Sticks und das Kopieren auf externe Festplatten. Es werden die unterschiedlichen CD- und DVD-Formate erklärt sowie alternative, sehr komfortable, Freeware-Programme vorgestellt, die die Teilnehmer dann auch selbst auf Datenträger brennen können. Das gleichzeitige Umbenennen vieler Dateien (z.B. Dateien von Digitalkameras) und das Verkleinern dieser Dateien (z.B. zum E-Mail-Versand) ist zusätzlicher Bestandteil des Kurses.

Veranstaltung 161-25162D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 21.06.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Smart Home: Vernetzung in der Unterhaltungselektronik

Computertechnik und klassische Unterhaltungselektronik wachsen zusammen. Musik und Videos werden über das Heimnetz an verschiedene Endgeräte in der Wohnung verteilt.

Ein Smart-TV erlaubt an einem Sonntagabend den Tatort zeitverzögert zum Beispiel um 21.00 Uhr zu schauen. Als Fernbedienung dient das Smartphone oder der Tablet-Computer. Einen Überblick über den Stand der Technik bietet diese Veranstaltung.

Veranstaltung 161-25170D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 19.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

 Der erste Termin ist eine kostenlose Orientierungsstunde.

GPS Outdoornavigation

Das Global Positioning System (GPS) ist in zunehmendem Maße durch die Nutzung von Straßen-Navigationsgeräten bekannt. GPS-Systeme, insbesondere Handgeräte und auch moderne Smartphones, lassen sich über die Straßennavigation hinaus auch als Wegbegleiter beim Radfahren, Wandern und andere sportliche Aktivitäten einsetzen.

Themen:

- Welches GPS-Gerät ist für welchen Einsatzzweck geeignet?
- Was vermögen die unterschiedlichen GPS-Modelle zu leisten?
- Planung von On- und Offroad-Touren sowie Wanderungen auf Routenplanern und digitalen Karten - Sicheres Navigieren mit GPS
- PC-Programme für das Hoch- und Herunterladen von GPS-Daten
- Freie Open Street Map-Karten nutzen

Tagesseminar

Veranstaltung 161-25165D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Sonntag, 13.03.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Smartphones: Internet. Immer und überall.

Smartphones bieten Ihnen die Möglichkeit, das Internet immer bei sich zu tragen. Sie haben den Zug verpasst? Kurz mit Ihrem Smartphone die aktuellen Zugfahrpläne aufrufen. Sie haben sich beim Wandern verlaufen? Kurz ihr Navigationsprogramm aufrufen und die Richtung stimmt wieder. Sie sitzen schon im Zug müssen aber noch ein Manuskript versenden...

Themen:

- Die Anschaffung eines Smartphones
- Vergleich einzelner Anbieter, Kostenfallen?
- Betriebssysteme
- Kalender, Aufgaben verwalten, Email, Wetter, Nachrichten u.s.w.

Die Erklärungen basieren auf dem Android-Betriebssystem und eignet sich nicht für iPhone Benutzer.

Bitte bringen Sie Ihr Smartphone mit, gerne auch Ihren Laptop.

Grundkurs

Veranstaltung 161-25301D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Dienstag, 23.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Aufbaukurs

Veranstaltung 161-25303D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Dienstag, 01.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

VHS-Gutschein:

**Sie suchen nach einer Geschenkidee?
Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.**

Spaß und Sicherheit mit dem Tablet-Computer

Sie staunen, was mit Ihrem Android-Tablet möglich ist. Die wichtigsten Einstellungen werden erläutert. Sie bekommen einen Überblick über den Play-Store und installieren interessante Apps auf Ihrem Tablet mit. Sie lernen die Möglichkeiten mit Kalender, Kontakte und der bordinternen Kamera kennen. Sie erfahren Kostenfallen und können diese Umgehen. Und vor allem - Sie haben Spaß mit Ihrem Tablet!

Mein Android Tablet

Grundkurs

Lerninhalte:

- Tablet mit einem Konto verbinden
- Anmelden bei Google, E-Mail Konto einrichten
- Unterwegs im Internet, Wireless Verbindung aufbauen
- Alternative Internetverbindung via Handy aufbauen
- Browser aufrufen, Lieblingsseiten zu Favoriten hinzufügen
- Die Kamera benutzen
- Fotos machen, präsentieren und teilen
- Apps, Anmelden beim Play Store
- Apps installieren / entfernen
- Widgets verwalten
- Interessante und wertvolle Apps kennenlernen
- play books - Ihr Tablet als Ebook Reader

Veranstaltung 161-25310D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Dienstag, 08.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Mein Android Tablet

Aufbaukurs

Lerninhalte:

- Multimedia
- Musik und Videos abspielen und verwalten
- Fernsehen auf dem Tablet
- play Movies - ihr Tablet als Videothek
- Mit Freunden in Kontakt bleiben, Kontakte verwalten, E-Mails verschicken
- Telefonieren mit dem Tablet via Skype
- Einstellungen, Vorstellung der wichtigsten Einstellungen, Einrichten eines Sperrbildschirmes
- Daten austauschen
- Vom Tablet ausdrucken, Daten auf das Tablet bringen, Organisation von Daten
- Sicherheit, Daten sichern oder bei Verlust aus der Ferne löschen

Veranstaltung 161-25311D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Dienstag, 15.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro



Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

iPad und iPhone Stufe 1

Lerninhalte:

- Grundfunktionen
- Grundeinstellungen
- Was ist die Apple ID, was ist die iCloud
- Emailkonto einrichten (bitte Kennwörter mitbringen)
- WLAN Verbindung herstellen
- App Mail nutzen, mail schreiben, senden, löschen
- SMS schreiben, senden, löschen
- Telefonieren
- Kontakte verwalten, hinzufügen
- Facetime

Veranstaltung 161-25350D

Kamilla Lauter

VHS, Hansastr. 2-4

Mittwoch, 17.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

iPad und iPhone Stufe 2

Lerninhalte:

- Einstellungen
- iCloud Backup erstellen
- Safari
- Kalender
- Erinnerungen, Notizen
- Karten
- iBooks
- Apps runterladen
- die Uhr
- Kamera

Veranstaltung 161-25351D

Kamilla Lauter

VHS, Hansastr. 2-4

Mittwoch, 24.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

iPad und iPhone Stufe 3

Lerninhalte:

- Einrichten eines iTuneskonto und die Möglichkeiten die es bietet.
- Einrichten VPN
- iTunesbackup
- Das Gerät mit dem PC verbinden
- Multimedia auf dem Gerät (Video, Musik, Fotos)
- Fotoverwaltung auf dem Gerät
- Kalender synchronisieren
- Hilfshardware

Veranstaltung 161-25352D

Kamilla Lauter

Dorfeld

Creativzentrum, Oberbank 1
Mittwoch, 02.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

iPad und iPhone: Apps, Apps, die besten Apps...

Lassen Sie sich in die Welt der Apps einführen. Es werden die wichtigsten und gebräuchlichsten Apps vorgestellt, erläutert und in ihrem Gebrauch erklärt. Ob Rechnen, lernen oder Abnehmen, ob Sport oder Spiel, Kochen oder Lesen, Freizeit oder Beruf. Für alles gibt es eine App.

Veranstaltung 161-25355D

Kamilla Lauter

Dorfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Mittwoch, 09.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Apps auf iPad und iPhone: Bildbearbeitung

Lerninhalte:

1. Fotos laden
2. Bearbeitung (Skalieren, Helligkeit/Kontrast etc., Ebenen)
3. Rahmen, Text einfügen

Veranstaltung 161-25356D

Kamilla Lauter

VHS, Hansastr. 2-4

Montag, 06.06.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Apps auf iPad und iPhone: Pages – Numbers – Keynote

Lerninhalte:

Textverarbeitung (Pages)

1. Dokumente erstellen
2. Formatieren
3. Umwandeln

Tabellenkalkulation(Numbers)

1. Erstellen
2. Bearbeiten
3. Pages

Präsentationen (Keynote)

1. Erstellen
2. Bearbeiten
3. Medien einfügen

Veranstaltung 161-25358D

Kamilla Lauter

VHS, Hansastr. 2-4

Donnerstag, 18.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

iPad und iPhone: Sicherheit im Internet

Welche Gefahren lauern?

- Welche Angriffswege gibt es?
- Abzock-Websites
- Was ist SPAM, was tut man dagegen
- Sichere Passwörter
- Anonym online
- Verschlüsselungsverfahren
- Viren, Trojaner & Co
- Was sind cookies?
- Online banking
- Was machen Hacker eigentlich den ganzen Tag?
- Beispiele von Phishingmails und anderen Betrügereien

Veranstaltung 161-25362D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 07.04.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

OneNote

Notizen überall dabei haben, mit anderen teilen und gemeinsam daran arbeiten. Hier geht das Papier nicht aus und die Notizen sind schnell auffindbar. Ob ein Windows-Pc oder ein MacBook, auch Smartphone und Tablet-PC, überall kann OneNote kostenlos installiert und genutzt werden. Dieses Programm bietet Möglichkeiten Tabellen, Bilder und Scans einzufügen. Besonders praktisch ist die Synchronisation zwischen den Geräten und das Teilen von Notizen. In dem Kurs werden alle Möglichkeiten von OneNote anhand von Übungen vorgestellt.

Veranstaltung 161-25365D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 27.02.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 52,20 Euro

iPad und iPhone: Basiswissen Abfallen

- Seriöse Anbieter versus Abzocke
- Vertragsabschluss, Widerrufsrecht
- Verlauf bei Abfallen
- Wie verhalte ich mich richtig
- Formulierungsvorschläge für Antwortschreiben

Veranstaltung 161-25370D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 18.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)

Wikipedia

Inside Wikipedia

Die Wikipedia ist als Enzyklopädie bekannt und kaum noch aus dem Alltag weg zu denken. Doch wie funktioniert sie, wie werden Artikel erstellt, wie werden Tippfehler ausgebessert? Wie lege ich mir ein Benutzerkonto an? Welche Vorteile hat das? Welche Regeln gibt es für die Erstellung von Artikeln? Werden neue Artikel noch benötigt, oder ist die Wikipedia schon fertig? Wer sind die Menschen, die die Artikel schreiben? Wo kommen die Bilder her? Wie kann auch ich mitmachen?

Diese Fragen und weitere werden in dem Einsteigerworkshop beantwortet. Vorkenntnisse sind willkommen, doch Neugierde genügt.

Veranstaltung 161-25500D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 18.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)

Die Relevanzhürde und die Wikipedia

Ist mein Opa für die Wikipedia wichtig genug? Welche Kriterien muss ein Artikel erfüllen, damit er in der Wikipedia Bestand haben kann? Was sind Relevanzkriterien und wo finde ich die? Welche Belege benötige ich und wie füge ich die ein? Was sind gute Belege und welche werden nicht akzeptiert? „Aber ich weiß doch selbst am besten, wann ich geboren wurde“: warum genügt das nicht? Wie kann ich mich in der Wikipedia legitimieren, sollte dies nötig sein und was hat es mit dem Recht auf Anonymität auf sich? Teil zwei in der Welt der Wikipedia.

Veranstaltung 161-25502D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 04.04.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro



Kleine Tricks und Helferlein, mit denen das Arbeiten in der Wikipedia funktioniert

Die Wikisyntax ist für Neueinsteiger oft nicht einfach. Wie funktionieren Verlinkungen, welche Regeln gilt es zu beachten? Wie erstelle ich Tabellen? Wie werden Bilder und Dateien eingebunden? Wie funktioniert die Strukturierung eines Textes, was sind Infoboxen, Personendaten, Normdaten und wozu werden diese Daten benötigt? Was ist Wikidata und wie kann ich diese Daten nutzen? Im dritten Teil geht es in die Strukturen der Wikipedia.

Veranstaltung 161-25504D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 02.05.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Der erste Wikipedia-Artikel

Ein neuer Artikel entsteht. Gemeinsam wird an neuen Artikeln gearbeitet oder es wird am Ausbau eines bereits vorhandenen Artikels gefeilt. Wie kann ein Artikel verbessert werden? Review-Prozess, Lesenswerte oder auch Exzellente Artikel und gleichzeitig spielerisch die Welt erkunden. Wie geht es weiter? Gibt es ein Mentorenprogramm? Gehört mir der Artikel, wenn ich fertig bin? Darf jeder meinen Artikel ändern?

Veranstaltung 161-25506D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 20.06.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Der erste Termin ist eine kostenlose Orientierungsstunde.

EDV verstehen. Ein Einstieg für Senioren/innen

Sie wissen nicht, ob Sie einen Computer brauchen? Welche Möglichkeiten eröffnet ein solches Gerät? Macht es das Leben leichter oder komplizierter? Dieser Kurs führt Sie mit Muße in die Welt der EDV. Es wird erklärt, worauf man achten muß, wenn man sich einen Computer kaufen möchte. Alle Fachbegriffe werden verständlich erläutert, so dass Sie später im Laden genau wissen, worauf es ankommt. Außerdem werden wichtige Computerprogramme vorgestellt, Informationen zu Begriffen wie „Internet“, „Facebook“ oder „Twitter“ werden gegeben und natürlich bekommen Sie verständliche Antworten auf alle Ihre Fragen. Nach diesem Kurs können Sie sich in der Welt der EDV orientieren und bei wichtigen Themen „mitreden“.

Veranstaltung 161-25560D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Mittwoch, ab 24.02.16
14.30-17.45 Uhr, 12 UStd.
66,00 Euro

EDV-Basiswissen

für Senioren/innen

Dieser Kurs richtet sich an Seniorinnen und Senioren, die „nachberuflich“ die Welt der Bits und Bytes kennen lernen möchten und über keinerlei oder nur geringfügige Kenntnisse im Umgang mit Computern verfügen. Hier wird die Bedienung eines PCs von Grund auf erlernt und mit vielen Übungsmöglichkeiten ein praxisnaher Bezug zur Technologie und den Möglichkeiten eines Computers hergestellt.

Veranstaltung 161-25570D

Eckart Bechler
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
6 x Donnerstag, ab 28.01.16
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.
132,00 Euro

Internet und Programmierung für Senior/innen

Aufbau einer eigenen Internetpräsenz für digitale Analphabeten. Der Kurs wendet sich an Menschen, die ohne jegliche Vorkenntnisse eine eigene Internetpräsenz betreiben und sich mit den zugrundeliegenden Programmieretechniken auseinandersetzen wollen. Während bei der Verwendung sogenannter Redaktions- bzw. Contentmanagementsysteme (CMS) wie Typo3, Joomla u.v.a. zur Herstellung von Internetsites typischerweise keinerlei technische Fragestellungen betrachtet werden müssen, liegt das Schwergewicht dieses Kurses auf dem unmittelbaren Einsatz der dahinterliegenden Programmieretechniken. Ziel ist ein Verständnis der technischen Zusammenhänge von Web-Servern und Clients sowie ihrer Steuerungsmöglichkeiten.

Veranstaltung 161-25600D

Eckart Bechler
VHS, Hansastr. 2-4
5 x Dienstag, ab 05.04.16
18.00-21.15 Uhr, 20 UStd.
110,00 Euro



Einführung in die Office-Programme Word und Excel

Der Kurs gibt Teilnehmern die Möglichkeit, die Programme Word und Excel kennen zu lernen. Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Möglichkeiten, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, für Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher. Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind. Gute Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Veranstaltung 161-26006D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
6 x Mittwoch, ab 11.05.16
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.
132,00 Euro

Fit fürs Büro

– Schwerpunkt Word

Die Veranstaltung führt systematisch in die Funktion und die Bedienung eines Computers (PC) ein und ist Grundvoraussetzung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Anwendungen und Programmen. Die Teilnehmer(innen) erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen PC-Systems für die Arbeit unter Windows.

Die Inhalte im Einzelnen:

- Hardware und Software:
Ein Überblick
- Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche (Fenster Management)
- Organisation von Datenträgern, Ordner und Dateien
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail
- Kurzeinführung in das Office Programm Word (20 UStd.).

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs nicht vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-26200D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 04.07.-07.07.16, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 08.07.16, 9.30-13.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-26202D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 14.03.-17.03.16, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 18.03.16, 9.30-13.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Einführung in Excel mit Unterstützung in türkischer Sprache

Backstage Alani, Hizli Erisim Çubugu ve Yardım kullanmak
Çalışma Sayfasi içinde çalışmak ve düzenlemek
Hesaplamalar yapmak
Tablolar ve Formatla biçimlendirme
Temalar & Stilller, Grafikler & SmartArt düzenlemek ve oluşturmak
Backstage Ansichten, das neue Menüband und Hilfe nutzen
Arbeitsmappen effektiv nutzen und gestalten
Mit Formeln arbeiten
Tabellenaufbau und Gestaltung
Darstellung von Daten und Tabellen, Diagramme bearbeiten, Grafiken & SmartArt erstellen
Gute Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt. **Lernsprache ist Deutsch. Fragen können bei Bedarf in türkischer Sprache beantwortet werden.**

Veranstaltung 161-26030D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
8 x Montag, ab 11.04.16
18.00-21.15 Uhr, 36 UStd.
198,00 Euro

Veranstaltung 161-26032D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
8 x Dienstag, ab 26.01.16
18.00-21.15 Uhr, 36 UStd.
198,00 Euro

VHS-Gutschein:

**Sie suchen nach einer Geschenkidee?
Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.**

Einführung in Word und Excel mit Unterstützung in türkischer Sprache

Dieser Kurs richtet sich speziell an Frauen:

Backstage Alani, Hizli Erisim Çubugu ve Yardım kullanmak
Çalışma Sayfasi içinde çalışmak ve düzenlemek
Hesaplamalar yapmak
Tablolar ve Formatla biçimlendirme
Temalar & Stilller, Grafikler & SmartArt düzenlemek ve oluşturmak
Backstage Ansichten, das neue Menüband und Hilfe nutzen
Arbeitsmappen effektiv nutzen und gestalten
Mit Formeln arbeiten
Tabellenaufbau und Gestaltung
Darstellung von Daten und Tabellen, Diagramme bearbeiten, Grafiken & SmartArt erstellen
Gute Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt. **Lernsprache ist Deutsch. Fragen können bei Bedarf in türkischer Sprache beantwortet werden.**

Veranstaltung 161-26034D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 18.04.-21.04.16, 9.00-16.30 Uhr
Fr, 22.04.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Veranstaltung 161-26038D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 21.03.-24.03.16, 9.30-16.30 Uhr
32 UStd., 80,00 Euro

Einführung in Excel mit Unterstützung in türkischer Sprache

Dieser Kurs richtet sich speziell an Jugendliche und Studenten:

WORD:
Backstage Alani, Hizli Erisim Çubugu ve Yardım kullanmak
Versiyon Yönetimi, Metin ve Biçimlendirme İşlemleri
Tablolarla çalışma
Grafiksel Nesnelere ekleme
Yazdırma Ayarları
Backstage Ansichten, das neue Menüband und Hilfe nutzen
Dokumente verwalten und gestalten
Mit Tabellen arbeiten
Illustrationen einfügen und bearbeiten
Druckeinstellungen
EXCEL:
Backstage Alani, Hizli Erisim Çubugu ve Yardım kullanmak
Çalışma Sayfasi içinde çalışmak ve düzenlemek
Hesaplamalar yapmak
Tablolar ve Formatla biçimlendirme
Temalar & Stilller, Grafikler & SmartArt düzenlemek ve oluşturmak
Backstage Ansichten, das neue Menüband und Hilfe nutzen
Arbeitsmappen effektiv nutzen und gestalten
Mit Formeln arbeiten
Tabellenaufbau und Gestaltung
Darstellung von Daten und Tabellen, Diagramme bearbeiten, Grafiken & SmartArt erstellen
Gute Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt. **Lernsprache ist Deutsch. Fragen können bei Bedarf in türkischer Sprache beantwortet werden.**

Veranstaltung 161-26040D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 02.07.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 03.07.16, 9.30-16.30 Uhr
Samstag, 09.07.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 10.07.16, 9.30-16.30 Uhr
32 UStd., 80,00 Euro



Für alle Einzelveranstaltungen ist es sinnvoll einen USB-Stick mitzubringen.

Word spezial

Zeichen- und Absatzformatierung

Um ein Word-Dokument professionell zu gestalten sind nur sehr wenige Informationen nötig. Grundlagen der Typographie, Grundeinstellungen in Word sowie die Gestaltung eines Dokumentes unter Berücksichtigung der Regeln der Absatz- und Zeichenformatierung werden in diesem Kurs vermittelt. Dieser Kurs ist die Grundlage aller folgenden Word-Spezial Kurse. Kenntnisse in Word sind nicht nötig.

Veranstaltung 161-26211D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 03.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Grafiken und Textfelder

Möchten Sie einen Flyer erstellen, eine Einladung schreiben oder auch ihre Urlaubsfotos beschriften? Wollen Sie Grafiken in einen Text einbinden oder über einen Text legen, frei positionieren und verändern? Sollen ihre Fotos in überlappender Darstellung angezeigt werden? Solche und viele andere Aktionen können mit der Textverarbeitung Word leicht realisiert werden. Auch das Arbeiten mit Textfeldern ist bei der Gestaltung von Werbetexten, Vereinsbroschüren usw. ein hilfreiches Mittel, um optisch ansprechende Ausdrücke zu erstellen. Anhand vieler Beispiele werden die oben genannten Aufgaben gelöst. Grundlegende Kenntnisse der Textverarbeitung Word sind hilfreich.

Veranstaltung 161-26212D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 10.03.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Schnellbausteine (Autotexte) und Textfelder

Viele Arbeiten können in einer Textverarbeitung automatisiert und damit vereinfacht werden. Mit wenigen Klicks können in Sekundenschnelle ganze Dokumente fertiggestellt werden. Mit wenigen Tastenkombinationen können immer wieder kehrende Texte, Grafiken und Tabellen in ein Dokument eingefügt werden. Wie man mit Word schnell zu guten Ergebnissen kommt, wird in diesem Kurs vermittelt. Grundlegende Kenntnisse in Word sind hilfreich.

Veranstaltung 161-26213D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 17.03.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Tabellen

Mit Tabellen zu arbeiten ist fast immer die optimale Lösung um anschauliche Ergebnisse zu erreichen. Einen Stundenplan oder eine Preisliste zu erstellen ist mit der Tabellenfunktion von Word ein Kinderspiel. Eigene Visitenkarten zu gestalten ist ebenfalls eine einfache Lösung in der Textverarbeitung. Auch das Einbinden von Excel-Tabellen wird in diesem Kurs gezeigt. Grundlegende Kenntnisse in Word sind hilfreich.

Veranstaltung 161-26214D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 07.04.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Format- und Dokumentvorlagen

Lange Dokumente schnell formatieren, Überschriften erzeugen und „mal eben“ ein Inhaltsverzeichnis erstellen wird in diesem Kurs geübt. Fuß- oder Endnoten, Aufzählungen und Nummerierungen sind ebenfalls Bestandteile dieses Kurses. Format- und Dokumentvorlagen sind extrem hilfreich beim Erzeugen von langen, einheitlich formatierten Dokumenten, wie zum Beispiel Seminararbeiten für das Studium. Grundlegende Kenntnisse in der Textverarbeitung Word sind hilfreich.

Veranstaltung 161-26215D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 14.04.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Briefgestaltung, Serienbriefe und -dokumente

Eine der herausragenden Möglichkeiten der Textverarbeitung ist das Erzeugen von Serierendokumenten. Sie können gleichlautende Briefe mit einer individualisierten Anschrift und Anrede an viele Personen gleichzeitig versenden. Mit der gleichen Technik können dann Umschläge beschriftet oder Adressketten erzeugt werden. Als Basis dient eine professionelle

Briefvorlage gemäß DIN 5008, die ebenfalls in diesem Kurs entwickelt wird. Grundlegende Kenntnisse in Word sind nötig.

Veranstaltung 161-26216D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 21.04.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Einen ansprechenden Lebenslauf erstellen

Der Lebenslauf (mit oder ohne Deckblatt) ist das Aushängeschild einer jeden Bewerbung. In diesem Kurs werden die unterschiedlichsten Möglichkeiten zur Erstellung eines individuellen Lebenslaufs gezeigt. Wann ein Gedankenstrich gesetzt werden muss und wann man einen einfachen Bindestrich benutzt wird ebenfalls an vielen Beispielen bearbeitet. Auch die Umwandlung der Bewerbungsdokumente in eine PDF-Datei (zur Online-Bewerbung) wird geübt. Grundlegende Kenntnisse in Word sind hilfreich.

Veranstaltung 161-26217D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 28.04.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 22,00 Euro

Formulare

Sie möchten Word-Dokumente erzeugen, in denen nur gewünschte Bereiche ausgefüllt werden können und Änderungen im vorgefertigten Text nicht erlaubt sein sollen? Die Gestaltung solcher Formulare, das Erstellen geschützter Bereiche und die Absicherung der Formulare durch Kennwörter sind die Lernziele dieser Veranstaltung. Grundlegende Kenntnisse der Textverarbeitung Word sind hilfreich.

Veranstaltung 161-26218D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 02.06.16, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd., 16,50 Euro

Tabellenkalkulation

Excel: Einführung in die Tabellenkalkulation

Microsoft Excel bietet als professionelles Tabellenkalkulationssystem viele Möglichkeiten zur Organisation und Präsentation von Daten. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagenkenntnisse für den Aufbau und die Entwicklung von Tabellen und die anschließende grafische Aufbereitung der Daten. Außerdem wird das Erstellen und Bearbeiten von Formeln für automatisierte Rechenoperationen behandelt. Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden vorausgesetzt.

Veranstaltung 161-26310D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
7 x Mittwoch, ab 02.03.16
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

Veranstaltung 161-26312D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
7 x Donnerstag, ab 28.01.16
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

Excel: Fortgeschrittene Anwendungen

Microsoft Excel bietet neben seinen grundlegenden Funktionalitäten noch vielfältige Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitsmappen und Tabellen, die in diesem Seminar behandelt werden: Ansichten und Gliederungen, Verknüpfen und Konsolidieren von Tabellen, Formatvorlagen und Mustervorlagen, Dateischutz und Zellschutz, Datenbanken, Autofilter, Spezialfilter, Datenbankfunktionen, Erstellen von Pivot-Tabellen, Geschachtelte Wenn-Funktion und S-Verweis-Funktion, Arbeiten mit dem Szenario-Manager, Erstellen von Makros mit dem Makro-Recorder, Kommunikation mit anderen Anwendungen. Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Excel werden vorausgesetzt.

Veranstaltung 161-26316D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
6 x Mittwoch, ab 06.04.16
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.
132,00 Euro

Excel spezial

Rechnen mit Datum und Uhrzeit

Wer ist noch nicht darüber gestolpert, dass eine Eingabe in eine Zelle plötzlich als Datum dargestellt wird und wenn wir dann wirklich einmal mit Datum und Uhrzeit rechnen müssen, dann bekommen wir „falsche“ Ergebnisse. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie „unfallfrei“ mit Excel Datum und Uhrzeit nutzen können.

Veranstaltung 161-26318D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 05.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro



Excel spezial

Matrixfunktion

Mit Matrixfunktionen sind nicht nur die in Excel hinterlegten Funktionen zur Berechnung von Matrizen gemeint. Es handelt sich hier auch um die Möglichkeit der individuellen Berechnung. Es werden aber auch die Funktionen wie z. B. ADRESSE und INDEX behandelt. Also die „vorgefertigten Formeln“ die mit Excel mitgeliefert werden.

Veranstaltung 161-26320D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 12.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Wenn-Funktion & SVERWEIS-Funktion

Besonders an der Wenn-Funktion geht in der Praxis selten ein Weg vorbei. Kennen Sie aber die Möglichkeiten des Einsatzes in der Praxis wirklich? Zum Beispiel die Möglichkeiten der Verschachtelung oder der „UND oder ODER-Verknüpfung“? Auch der SVERWEIS bietet viele Möglichkeiten, Ihnen im Alltag zu helfen.

Veranstaltung 161-26322D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 19.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Weitergabe von Ergebnissen

In diesem Kurs geht es nicht nur um die reine Weitergabe von Ergebnissen als Druck, sondern auch um die Weitergabe als Datei mit den Schutzmöglichkeiten in Excel, denn Ihre Ergebnisse sollen ja nicht immer verändert werden können und die Quelldaten sollten vor der Einsicht geschützt werden. Ebenso ist die Weitergabe von Informationen als Verknüpfung ein Thema.

Veranstaltung 161-26324D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 26.02.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Pivot

Es handelt sich hierbei um ein sehr vielseitiges Instrument zur Auswertung von Listen bzw. Datenbanken. Es gibt Pivotfunktionen in Excel die dem Anwender helfen, schnell und sicher sein Ergebnis zu erhalten und das immer wieder aktuell. Zu jeder Zeit aktuelle Auswertungen in der Form, wie man sie benötigt!

Veranstaltung 161-26326D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 04.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Mit Makros und VBA optimieren

Mit der Möglichkeit Makros aufzuzeichnen bietet Excel schon eine sehr gute Möglichkeit die tägliche Arbeit mit Excel zu vereinfachen. Jedoch spätestens, wenn man ein Makro ändern möchte tauchen viele Fragen auf. In diesem Kurs werden folgende Themen behandelt:

1. Erstellen von Makros
2. Starten von Makros
3. Ändern von Makros = Erster Kontakt mit dem VBA-Editor
4. Erstellen von eigenen Funktionen in Excel

Veranstaltung 161-26327D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 22.04.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 23.04.16, 9.00-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Diagramme

Lernen Sie an einem Freitagabend fundiert und professionell die Möglichkeiten von Excel kennen, Daten mit Hilfe von Diagrammen zu visualisieren. Zu den bekannten Möglichkeiten erarbeiten Sie für Ihren Büroalltag:

- 2.Y-Achse
- spezielle Formatierungen und Einstellungen
- Anzeigen von Trendlinien
- Darstellung in Pivot-Charts

Veranstaltung 161-26328D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 11.03.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

VBA

Programmierung für Excel Visual Basic for Applications – Einführung

In Excel steht eine leistungsfähige Programmiersprache (VBA) zur Verfügung, die es gestattet, viele Abläufe zu automatisieren. Der Grundlagenkurs befähigt dazu, eigene VBA-Programme zur Lösung von komplexen Excel-Aufgaben zu erstellen. Alle Programmier-Techniken werden mit vielen praktischen Beispielen geübt. Inhalte: Entwicklungsumgebung, Kontrollstrukturen, Unterprogramme und Funktionen, Umgang mit dem Objektmodell von Excel, Makroaufzeichnung, Dateiverwaltung, Fehlerbehandlung, Testhilfen. Voraussetzung für den Kursbesuch sind Erfahrungen mit Windows und Excel. Darüber hinaus sind Kenntnisse im Programmieren von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-26329D

Nevzat Kerman
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 04.04.-07.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 08.04.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Verbindung von Datenbanken mit Excel

1. Grundlagen Datenbank (Kurzeinführung)
 2. Excel-Listen in Access importieren
 3. Auswertung von Daten in Datenbanken mit Excel durch
 - a) einfache Verknüpfung und den Datenbankfunktionen
 - b) erweiterte Auswertung durch Pivot-tabelle und Pivotchart
- Vorausgesetzt werden gute Windows- und Excel-Kenntnisse.

Veranstaltung 161-26330D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 15.04.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 16.04.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Outlook

Outlook ist der Personal Information Manager in MS Office. Im Seminar werden behandelt: Elektronische Post, Kalender, Kontaktverwaltung, Aufgabenverwaltung, Journal und Notizen.

Veranstaltung 161-26504D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 10.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Word und Excel 2010 und 2013

– was ändert sich für den Anwender

Word

Daha genis ve rahat kullanim saglayan bir hizli biçimlendirme çubugu sunulmus durumdur.

Online pictures düğmesi ile, belgede kullanmak istedigimiz resimleri dogrudan internet üzerinden aratip eklemek mümkündür.

Apps For Office ile Word 'e yeni uygulamalar / programciklar eklemek mümkündür.

Benzer sekilde Online videolar da dokümanlara gömülebiliyor.

Word 2013 ile gelen en önemli yeniliklerden biri de PDF dosyaları üzerinde çalışma olanagi.

Son olarak bahsedilmesi gereken kisim da gelismis Skydrive entegrasyonu.

Breiter und schneller Menüband steht für den Gebrauch zur Verfügung. Aus dem Internet können auch Online Bilder geladen und in das Dokument eingefügt werden.

Über das App Office können Programme eingebunden werden.

Das Einfügen von Videos ist auch realisierbar.

Word 2013 ermöglicht auch das Bearbeiten von PDF Dokumenten.

Die Integration von SkyDrive ist das eine der wichtigsten Unterschiede zwischen den Versionen.

Einführung in die MS-Office-Programme

Outlook und Powerpoint

Der Kurs gibt Teilnehmern die Möglichkeit, die Programme Outlook und Powerpoint, die im Büroalltag unentbehrlich sind, näher kennen zu lernen. Mit Outlook läßt sich der gesamte Tagesablauf übersichtlich organisieren. Ob es um E-Mails, Adressverwaltung oder den Terminkalender geht, mit Outlook behalten Sie stets den Überblick. Seine besondere Stärke entfaltet das Programm, wenn es um die Zusammenarbeit der einzelnen Elemente miteinander geht. PowerPoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. Es erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Diagrammen etc.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-26550D

Emine Pirinc
Dorfstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Do, 25.04.-28.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 29.04.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Excel

Yeni grafik özellikler. Grafiklerde hizla ince ayar yapma
Yeni Excel islevleri
Dosyalari çevrimici kaydetme ve paylasma

Schnelle und neue Grafikfunktionen.
Neue Excel Formel.
Online Dateien Speichern und teilen.

Tagesseminar

Veranstaltung 161-26900D

Emine Pirinc
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 23.01.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro



Präsentationsgrafik mit Powerpoint Grundkurs

Powerpoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden. Ziel des Seminars ist es, die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen zu vermitteln.

Veranstaltung 161-26606D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
4 x Mittwoch, ab 20.04.16
18.00-21.15 Uhr, 16 UStd.
88,00 Euro

Präsentationstechnik mit Powerpoint Aufbaukurs

Inhalte:

- Auffrischung und Erweiterung
- Einbindung von Diagrammen, Filmen und Sound
- Hintergrundbearbeitung
- Animationspfade
- 3D - Anwendungen
- Folienübergänge
- Bearbeitung der o.a. Features in einer eigenen Präsentation
- Gedankliche und praktische Vorbereitung einer Präsentation
- Speichern auf portable Speicher
- Prüfen, Verwenden und Handhabung der Präsentationsgeräte (Beamer, Großbild-TV, Overheadprojektor)
- Verfahren der Durchführung und Darstellung der Präsentation (Interaktiv, Frontal, Freies Sprechen, Formal (mit Sprechtext))
- Durchführung einer Präsentation zu einem speziellen Thema

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-26610D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 18.06.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 19.06.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Präsentieren für Senior/innen auf der Grundlage von Powerpoint

PowerPoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden. Ziel des Seminars ist es, die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen zu vermitteln.

- Keine Vorkenntnisse erforderlich -

Veranstaltung 161-26618D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
4 x Donnerstag, ab 18.02.16
9.00-12.15 Uhr, 16 UStd.
88,00 Euro

Präsentationsgrafik mit Powerpoint

Powerpoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden. Ziel des Seminars ist es, die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen zu vermitteln.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-26624D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 27.02.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 28.02.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Datenbanken

Die Datenbanksprache SQL

SQL (Structured Query Language) ist die Standardsprache für relationale Datenbanksysteme, um sowohl Datenbanken und Tabellen zu erstellen als auch Tabellendatensätze zu selektieren, zu ändern, zu löschen und neu hinzuzufügen. Wer SQL beherrscht, kann sich schnell in die Datenbanksysteme der jeweiligen Hersteller einarbeiten. In diesem Kurs soll in die Grundlagen der SQL-Programmierung am Beispiel des weit verbreiteten und kostenlosen Microsoft SQLExpress eingeführt werden.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-26700D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 27.06.-30.06.16, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 01.07.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Grundlagen der Datenbanknutzung mit Access

Der Kurs richtet sich an Nutzer von Datenbanken, die erfahren möchten, wie diese Programme aufgebaut sind. Die einzelnen Objekte einer Datenbank werden erläutert, außerdem lernen die Teilnehmer, selbst eine einfache Datenbank mit Hilfe von Access zu erstellen. Voraussetzung für die Teilnahme sind gute Grundkenntnisse des Betriebssystems Windows (Dateisystem) und des Programms Excel (Tabellen, Funktionen, Verknüpfungen).

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-26702D

Hans-Dieter Letschert
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Samstag, 09.04.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 10.04.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Basiskurs – Datenbankprogrammierung mit Access

Das Datenbankprogramm Access enthält alle Werkzeuge zur Erstellung von Datenbanken. In diesem Kurs lernen die Teilnehmer eine Datenbank ohne Hilfe der Assistenten zu erstellen. Sie planen eine Datenbank, erstellen die Tabellen, legen die Eigenschaften fest und nutzen diese Daten dann mit Formularen, Berichten und Abfragen. Voraussetzung für die Teilnahme sind sehr gute Grundkenntnisse des Betriebssystems Windows und des Programms Excel.

Veranstaltung 161-26704D

Hans-Dieter Letschert
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
8 x Montag, ab 22.02.16
18.00-21.15 Uhr, 32 UStd.
176,00 Euro

Aufbaukurs – Teil 1 Datenbankprogrammierung mit Access

Inhalte:

1. Datenbanktheorie
2. Tabellen
3. Abfragen „Queries“

Veranstaltung 161-26706D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 21.05.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Aufbaukurs – Teil 2 Datenbankprogrammierung mit Access

Inhalte:

1. Formulare
2. Berichte
3. Makros

Veranstaltung 161-26708D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 04.06.16, 9.00-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Picasa – Bildbearbeitung leicht gemacht

Picasa ist eine kostenlose Software zu Bildbearbeitung von Google. Das Programm ermöglicht Verwaltung, Bearbeitung und Veredlung von Fotos. Inhalte dieses Einsteiger-Seminars:

- Picasa installieren und konfigurieren
- Ordner und Galerien anlegen und verwalten: Sammeln, Sortieren, Gruppieren, Verschlagworten
- Gesichtserkennung und Georeferenzierung
- Bildbearbeitung: Größenänderung und Ausschnitte, Helligkeit und Kontrast, Retusche und Effektfiler
- Stapelverarbeitung: Viele Bilder gleichzeitig ändern
- Poster, Collagen, Filme, Diashows
- Mit Webalben Bilder teilen

Veranstaltung 161-27000D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 18.06.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro



Digitalfotos verwalten und organisieren

In diesem Seminar werden Kenntnisse über die Verwaltung und Organisation von digitalen Bildern vermittelt. Große Bildbestände müssen sinnvoll benannt, geordnet, archiviert und gesichert werden. Einfach zu bedienende Programme helfen schnell und einfach Bilder nach selbst festgelegten Schlüsselwörtern abzulegen. Der Import von Bilddaten von der Digitalkamera, grundlegende Bildbearbeitungen sowie die Datensicherung runden dieses Einsteigerseminar ab.

Tagesseminar

Veranstaltung 161-27001D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 20.02.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Das Cewe-Fotobuch

Kurs mit Gutschein

Persönlich gestaltete Fotobücher sind das Trendprodukt im Bereich der digitalen Fotografie. Mit Hilfe einer Gestaltungs-Software entstehen regelrechte Bildbände, die private Erlebnisse wie Urlaubsreisen, Familienfeste u.v.m. eindrucksvoll präsentieren. Fotobüchern dienen aber nicht nur dazu, Fotos und Erlebnisse zu präsentieren, sondern auch dazu, sie zu archivieren und in besonderer Form zu verschenken. Dieses Seminar führt in die Grundlagen der Gestaltung ein und erläutert umfassend die Anwendung der Spezialsoftware des Marktführers Cewe. Alle Teilnehmenden erhalten einen Gutschein im Wert von 26,95 Euro von Cewe für die Erstellung eines individuellen Fotobuches.

Veranstaltung 161-27003D

Nevzat Kerman

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 09.04.16, 9.00-14.30 Uhr
6 UStd., 33,00 Euro

Veranstaltung 161-27006D

Michael Schmidt

VHS, Hansastr. 2-4

Freitag, 12.02.16

Freitag, 19.02.16

18.00-20.15 Uhr, 6 UStd.

33,00 Euro

Veranstaltung 161-27007D

Michael Schmidt

VHS, Hansastr. 2-4

Mittwoch, 25.05.16

Mittwoch, 01.06.16

18.00-20.15 Uhr, 6 UStd.

33,00 Euro

Veranstaltung 161-27008D

Michael Schmidt

VHS, Hansastr. 2-4

Donnerstag, 16.06.16

Donnerstag, 23.06.16

19.30-21.45 Uhr, 6 UStd.

33,00 Euro

Photoshop Elements

Adobe Photoshop Elements ist eine preisgünstige Komplettlösung für Hobby-Fotografen mit Anspruch.

Es bietet:

- Intuitive Gestaltung eindrucksvoller Bilder
- Flexible Optionen für Fotoprojekte
- Vielseitige Präsentation von Fotos in interaktiven Online-Alben und auf mobilen Endgeräten
- Zentrale Verwaltung und automatisierte Filterung von Foto- und Videosammlungen

Mit den leistungsstarken und dennoch einfach zu bedienenden Werkzeugen zeigen Sie Ihre Fotos von der schönsten Seite. Dank automatisierter Funktionen geht die Verwaltung Ihrer Bildbestände leicht von der Hand.

Veranstaltung 161-27012D

Rainer Merkle

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 02.07.16, 9.30-16.30 Uhr

Sonntag, 03.07.16, 9.30-16.30 Uhr

16 UStd., 88,00 Euro

Photoshop Elements für Senior/innen

Sie haben sich mit Ihrer digitalen Kamera angefreundet. Die Bilder sind zwar ok, aber es fehlt noch „der letzte Schliff“? Hier erfahren Sie, wie Sie Ihre Fotos „auf Hochglanz polieren“. Sie werden erleben, wie einfach es ist, die Farben frischer erscheinen zu lassen oder störende Bildelemente zu entfernen. Wir arbeiten mit dem kleinen Fotobearbeitungsprogramm „Photoshop Elements“, das Digitalkameras oft kostenlos beigelegt ist oder nachträglich für unter 100,00 Euro erworben werden kann. Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt. Auch der technische Laie ist willkommen. Sie können eigene Bilder auf einem Datenträger mitbringen.

Veranstaltung 161-27014D

Rainer Merkle

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

4 x Donnerstag, ab 21.07.16

9.00-12.15 Uhr, 16 UStd.

88,00 Euro



Adobe Photoshop Grundlagen

Photoshop ist das Profi-Programm für die digitale Bildbearbeitung.

Schwerpunkte sind:

- Grundlagen der elektronischen Bildbearbeitung: Dateiformate, Vektorgrafik-Pixelgrafik, Farbpaletten - Scannen und Drucken: alles über Auflösung, Farbtiefe, Bildgröße
- Aufbereiten von Fotografien durch digitale Photoretusche
- Erstellen digitaler Collagen durch Ausschneiden und Hinzufügen verschiedener Bildelemente
- Kreative Bildgestaltung durch Anwenden von Effektfiltren
- Erstellung eigener Grafiken z. B. für die Homepage.

EDV Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27100D

Michael Albers

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Samstag, 05.03.16, 9.30-16.30 Uhr

Sonntag, 06.03.16, 9.30-16.30 Uhr

16 UStd., 88,00 Euro

Adobe Photoshop Kompakt

Der Photoshop Kompaktkurs macht Sie anhand von Schritt-für-Schritt-Workshops mit den Grundlagen von Photoshop vertraut. Sie lernen, sich im Arbeitsbereich zurechtzufinden, Digitalfotos zu korrigieren und zu retuschieren, Bildbereiche auszuwählen und freizustellen, mit Ebenen und Masken zu arbeiten, Text- und Texteffekte zu erstellen, Filter einzusetzen etc. EDV Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-27111D

Brigitte Martin

Dorstfeld

Creativzentrum, Oberbank 1

Mo-Do, 04.04.-07.04.16, 9.00-16.00 Uhr

Fr, 08.04.16, 9.00-12.15 Uhr

36 UStd., 198,00 Euro

Photoshop spezial

Fotomontagen und Kollagen für Fortgeschrittene

Erstellen Sie aus Ihren Bildern Kollagen oder eine Fotomontage (+ Panorama).

- Zusammenfügen von Bildern
- Auswählen
- Montage mit Ebenen (und Masken)
- Ausschneiden, Freistellen (einfach)
- Panoramafunktion

Veranstaltung 161-27120D

Michael Albers

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 09.04.16, 9.00-16.00 Uhr

8 UStd., 44,00 Euro

Fotos restaurieren

Retten Sie Ihre alten Fotos und frischen liebgezwonnene Erinnerungen wieder auf.

- Retusche von Kratzern, fehlenden Teilstücken
- Korrektur verblasster Farben und Kontraste
- Kolorieren alter Fotos
- aus Neu mach Alt (das ganze geht auch anders herum)

Veranstaltung 161-27121D

Michael Albers

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 23.04.16, 18.00-21.15 Uhr

4 UStd., 22,00 Euro

Farbkorrekturen

Gleichen Sie Belichtungs- und Farbfehler einfach aus. Richten Sie stürzende Kanten wieder gerade.

- Tonwertkorrekturen (zu hell, zu dunkel)
- Helligkeit und Kontrast
- Nachbelichten
- Farbkorrektur
- Bilder farblich angleichen
- Perspektivausgleich

Veranstaltung 161-27122D

Michael Albers

VHS, Hansastr. 2-4

Donnerstag, 25.02.16, 18.00-21.15 Uhr

4 UStd., 22,00 Euro

Ebenen

Lernen Sie die verschiedenen Ebenentypen und die Vorteile der Arbeit mit Ebenen in Photoshop kennen.

- Ebenenfunktion, erstellen, bearbeiten
- Ebenentypen (Hintergrund-, Einstellungs-, Text-, Smart-Objekt- und „normale“ Ebenen)
- Ebeneneigenschaften (Füllmethoden, Transparenzen)
- Ebenengruppen
- Ebenen verschieben, verbinden, reduzieren
- Ebenenstile/effekte
- Ebenenmaske

Veranstaltung 161-27123D

Michael Albers

VHS, Hansastr. 2-4

Freitag, 04.03.16, 18.00-21.15 Uhr

4 UStd., 22,00 Euro

Freistellen

Lernen Sie die verschiedenen Freistellungswerkzeuge und Funktionen kennen.

- Freistellungswerkzeuge
- Drehen, Skalieren, Begradigen
- Freistellen mit Ebenenmasken
- Grundlagen Haare freistellen

Veranstaltung 161-27124D

Michael Albers

VHS, Hansastr. 2-4

Freitag, 11.03.16, 18.00-21.15 Uhr

4 UStd., 22,00 Euro

Adobe Illustrator Grundkurs

Adobe Illustrator ist ein professionelles Zeichenprogramm zur Erstellung von Illustrationen, Logos und Layouts für Print und Web. Durch praxisnahe



Übungen in Form von Schritt-für-Schritt-Workshops werden Ihnen die grundlegenden Techniken und Funktionen vermittelt, um Illustrator professionell in der Alltagspraxis einsetzen zu können.

Kursinhalte u.a.:

- Arbeitsbereich kennen lernen
- Grundformen erstellen
- Objekte anordnen, ausrichten, transformieren
- Mit dem Zeichenstift arbeiten
- Mit Farben, Verläufen und Mustern arbeiten
- Interaktives Nachzeichnen und Malen
- Grundlegendes zum Arbeiten mit Ebenen
- Text
- Grundlegendes zu Druck/PDF

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27300D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 16.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 17.04.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Adobe Illustrator Aufbaukurs

Der Aufbau-Kurs richtet sich an Teilnehmer, die bereits über gute Illustrator-Grundkenntnisse verfügen. Das Arbeiten mit Ebenen im Zusammenhang mit Aussehen-Attributen und Effekten wird in dieser Schulung vertieft. Durch eine Reihe interessanter Schritt-für-Schritt-Workshops werden anspruchsvolle Grafiken mit gekonnten Handgriffen und den richtigen Werkzeugen erstellt.

Kursinhalte u.a.:

- Komplexes Arbeiten mit Ebenen
- Aussehen-Attribute, Grafikstile und Effekte
- Formen und Objekte überblenden (angleichen)
- Gestalterisches Arbeiten mit Symbolen (Grafik-Sprühdose)
- Pathfinder-Effekte
- 3D-Live-Effekte
- Austausch, Weiterverarbeitung und Druck

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27310D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 21.05.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 22.05.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Typografie und Layout

Das Seminar richtet sich an Gestaltende mit Programmkenntnissen, vorzugsweise in Adobe InDesign, die durch Anwendung von Gestaltungsregeln in Ihrem gestalterischen Ausdruck sicherer werden möchten. Programmschulungen können meist nicht ausreichend auf Gestaltungsregeln eingehen, welche aber letztlich erst zu einem qualitativ guten Design führen.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein grundlegendes Verständnis und Basiswissen über Gestaltungsregeln, Komposition und Typografie, um zu einem sicheren Urteilsvermögen im Umgang mit Printmedien zu kommen. Diese wenden Sie in praktischen Übungen in dem Programm Adobe InDesign an. Im Bereich Layout geht es um grundlegende Proportionslehre beim Aufbau von Dokumenten sowie um Kreativitätstechniken.

Im Bereich Typografie lernen Sie u.a. sich in der Menge von unterschiedlichen Schriften zu orientieren sowie Ihre Texte ansprechend zu formatieren

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27350D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 11.06.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 12.06.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

InDesign Grundkurs

Adobe InDesign ist ein besonders leistungsfähiges Programm zur Gestaltung professioneller Layouts wie Anzeigen, Flyer, Broschüren etc.

Ziel des Seminars ist es, sowohl Einsteiger als auch Umsteiger (z.B. von QuarkXpress) mit praxisorientierten Projekten in Form von Schritt-für-Schritt-Workshops schnell und intuitiv in die Layoutarbeit mit InDesign einzuführen.

Kursinhalte u.a.:

- InDesign-Arbeitsbereich kennen lernen
- Dokumente einrichten
- Text importieren und bearbeiten
- Bilder importieren und anpassen
- Farben und Verläufe
- Mit Stilen und Formaten arbeiten
- Grundlegendes zu Druck/PDF

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27400D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 13.02.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 14.02.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

InDesign Aufbaukurs

Der InDesign-Aufbaukurs richtet sich an Anwender, die bereits über sehr gute Grundkenntnisse verfügen. Anhand praxisorientierter Projekte lernen Sie in Schritt-für-Schritt-Workshops die erweiterten Möglichkeiten von InDesign kennen. Schwerpunkt des Kurses ist das Arbeiten mit komplexen Formatierungen, die Ihnen bei umfangreicheren Projekten eine große Arbeitserleichterung bieten.

Kursinhalte u. a.:

- Mit komplexen Formaten arbeiten (Folgeformate, aufeinander basierende Formate, verschachtelte Formate etc.)
- Dokumente mit aufeinander basierenden Mustervorlagen
- Tabellen
- Transparenzen
- Drucken/PDF

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27410D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 05.03.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 06.03.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

InDesign kompakt

Nach einer Einführung in den Arbeitsbereich von InDesign erhalten Sie anhand von Schritt-für-Schritt-Workshops verständliche Grundlagen zum Einrichten von Dokumenten, zum Platzieren und Bearbeiten von Text und Bildern, zum Erstellen und Zuweisen von Formaten sowie für das Erstellen von Tabellen und Bibliotheken und vieles mehr, um ein ansprechendes Seitenlayout zu erstellen.

Inhalte u.a.:

- InDesign-Arbeitsbereich kennen lernen
- Dokumente einrichten
- Text platzieren und bearbeiten
- Bilder platzieren und anpassen
- Farben und Verläufe
- Formate erstellen und arbeiten
- Umfangreiche Dokumente erstellen
- Tabellen
- Bibliotheken
- Austausch mit anderen Programmen, Drucken/PDF

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-27430D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Fr, 25.04.-29.04.16, 9.00-16.00 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Einführung in „After Effects“

Das Programm Adobe After Effects wird sowohl zur Animation von Grafiken und Texten als auch zur Generierung von visuellen Effekten im Rahmen von Trailern, Imagevideos, Musik- und Werbedjps eingesetzt. Der Bildungsurlaub vermittelt einen grundlegenden Überblick um die vielfältigen Möglichkeiten und Funktionsweise des Programms kennen zu lernen. Im Einzelnen umfasst dies: Import und Export von Projekten, Arbeiten mit Motion Design, Arbeiten mit Compositing, Farbkorrektur und Visuelle Effekte & Masken. Das Seminar vermittelt somit eine systematische Einführung in das Programm, welche den Teilnehmern in der Folge ein selbständiges Erschließen eigener Anwendungsbereiche ermöglicht.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-27603D

Udo Eickelmann
Dorfstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Fr, 13.06.-17.06.16, 9.30-16.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Filmen und Schneiden

In diesem Workshop lernen Sie Techniken, um mit einfachen Mitteln erfolgreiche Aufnahmen zu realisieren. Kursablauf:

Nach einem Briefing geht es nach „draußen“ um die Aufnahmen bei praxisgerechten Bedingungen „einzufangen“. Anschließend wird das Material auf die PC's übertragen und ausgewertet. Der Schnitt des Rohmaterials erfolgt mit Magix Video Deluxe. Kenntnisse in Magix VD sind von Vorteil, aber nicht notwendig. Bitte Videoausrüstung und Aufnahmemedien für ca. eine Stunde Film mitbringen. Bitte geben Sie bei der Anmeldung ihre E-Mail-Adresse an, da der Dozent Ihnen vor Kursbeginn weitere Informationen zukommen lassen wird. Nevzat Kerman führt seit über zehn Jahren seine Teilnehmer in die vielfältigen Möglichkeiten von Magix Video deluxe ein. Das beim mitp-Verlag erschienene Buch unseres Dozenten begleitet Sie auch nach dem Kurs praxisorientiert, um die Software für Ihre Bedürfnisse einzurichten und anzuwenden.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-27604D

Nevzat Kerman
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 12.03.16, 9.00-16.30 Uhr
Sonntag, 13.03.16, 9.00-16.30 Uhr
16 UStd., 108,00 Euro

Wie komme ich an einen guten Ton zu meiner Video-Aufnahme?

Die schönsten Bilder nutzen wenig, wenn der Ton einfach nur nervt. Wer mit dem Ton seiner Video-, DSLR-Kamera, der GoPro, des Handys nicht einverstanden ist, bekommt hier fundiertes Basiswissen.

Welche Mikrofone, Aufzeichnungsgeräte und Zubehör sind unverzichtbar (z. B. guter Schutz gegen Windgeräusche), was ist reine Spielerei? Wie kann ich auch in schwierigen Situationen noch annehmbare Ergebnisse bekommen (Plan B)?

Schwerpunkte setzen die Teilnehmer selbst: Drahtlose Mikrofone, USB-Mikros, Richtmikros, Flashrecorder, Headsets, Grenzflächen-Mikros, Anstecker, Handy-Mikrofone.

Viel Praxis mit Lerneffekt und Spaßfaktor, Geräte und sich selbst ausprobieren, sich gegenseitig animieren und Ideen entwickeln. Dazu gibt es viele praxistaugliche Tipps der Dozentin, einer ausgebildeten Tontechnikerin.

Veranstaltung 161-27606D

Marion Ahrens
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
3 x Montag, ab 06.06.16
18.00-21.15 Uhr, 12 UStd.
66,00 Euro

Videotreff

Der Videotreff ist seit Jahren eine feste Institution der Volkshochschule. Es geht um Videotechnik, um Erfahrungsaustausch und um das gemeinsame Drehen und Sehen von Videofilmen.

Veranstaltung 161-27608D

Ingrid Schumann
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
6 x Montag, ab 11.01.16
19.00-22.00 Uhr, 24 UStd.
[entgeltfrei](#)



Webdesign

Webdesign mit HTML und CSS

Die Hypertext Markup Language (HTML) und Formatierungssprache Cascading Style Sheets (CSS) sind Grundlagen für die Gestaltung zeitgemäßer Internetseiten. **Inhaltliche Schwerpunkte:**

- Vermittlung grundlegender Kenntnisse von HTML und CSS
- Tabellenloses CSS-Layout
- Umgang mit zeitgemäßen Werkzeugen zur Erstellung von Webseiten
- Veröffentlichungsmöglichkeiten im WWW.

Diese Veranstaltung ist projektorientiert. Das Ziel ist eine fertige Homepage, die auf dem Webservice der Volkshochschule Dortmund veröffentlicht wird.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-28010D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 25.04.-28.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Freitag, 29.04.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

CSS: Cascading Style Sheets

Professionelle Websites haben eine durchgehend einheitliche Gestaltung, d.h. jede einzelne Webseite benötigt immer wieder dieselben Formatierungen. Diese Einheitlichkeit ist ohne CSS-Technik (Cascading Style Sheets) kaum zu realisieren: CSS erlaubt die Trennung von Inhalten (HTML-Dateien) und Formatierung (CSS-Dateien). Durch CSS ist es möglich, alle benötigten Formate zentral zu definieren und sie dann in den einzelnen HTML-Dokumenten effizient einzusetzen (ähnlich wie Formatvorlagen in der Textverarbeitung, nur effektiver). CSS erlaubt zudem die Gestaltungen medien-spezifischer Vorlagen für unterschiedliche Ausgabenmedien (Web, Mobil, Print).

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-28020D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 27.02.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 28.02.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Mobile Webseiten mit CSS Media Queries

Das mobile Internet ist in aller Munde. Webseiten für das Smartphone und Tablets sollen anders aussehen und werden anders bedient als klassische Webseiten für den Desktop. Mit CSS Media Queries können Webautoren den Geltungsbereich von Cascading Stylesheets auf bestimmte Medien einschränken und variieren. Die CSS3 Spezifikation erlaubt nun auch Formateigenschaften zuzuweisen in Abhängigkeit bestimmter Merkmale der Ausgabegeräte. Grundkenntnisse in HTML und CSS sind erforderlich.

Tagesseminar

Veranstaltung 161-28021D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 23.04.16, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Javascript Grundlagen

Um Dynamik und „Intelligenz“ in Ihre Webseiten zu bringen, können Sie Javascript bestens nutzen. Javascript ermöglicht die Benutzeroberfläche attraktiver zu machen, mehr Funktionalität auf die Webseite zu bringen oder Formulareingaben zu überprüfen. Mit Javascript können Sie die Fenstersteuerung festlegen, Zeit- und Datumsberechnungen durchführen, Roll-Over-Effekte erzielen und vieles mehr.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-28030D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 12.03.16, 9.30-17.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Dreamweaver

Dieser Kurs vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse im Webdesign mit Dreamweaver. Anhand anwendungsbezogener Beispiele lernen Sie den Funktionsumfang der Software kennen und erfahren, wie Sie deren Möglichkeiten einsetzen können, um selbstständig auch größere Webprojekte zu realisieren. **Kursinhalte:**

- Programmoberfläche
- Das Prinzip der Site: Lokal einrichten und mit einem Server verbinden
- HTML-Elemente
- Hyperlinks verwenden
- Bilder einbinden
- Zentrale Stilvorlagen mit CSS

Die Lerninhalte des Kurses werden im Rahmen einer Webseite auf dem Trainingsserver der VHS Dortmund veröffentlicht.

Voraussetzung für die Teilnahme sind gute Windows-Kenntnisse.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-28050D

Thorsten Bachner
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Do, 29.02.-03.03.16, 9.00-16.00 Uhr
Freitag, 04.03.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Jimdo – Der eigene Internetauftritt aus dem Baukasten.

Heute ist Jeder und Alles im Internet: Jede Firma, jede Organisation und auch viele Privatleute stellen sich auf diesem Wege zeitgemäß dar. Wenn auch Sie im Internet präsent sein wollen, erfahren Sie hier, wie Sie dies ohne Programmierkenntnisse kostenlos mit einfachen Mitteln selbst bewerkstelligen können. Sie nutzen hierzu den Webbaustein von „Jimdo“. Voraussetzung werden nur grundlegende Kenntnisse im Umgang mit einem PC. Also los: Ab ins Internet!

Veranstaltung 161-28100D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 24.06.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 25.06.16, 9.30-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Moderne Websites mit HTML5 und CSS3 Grundkurs

Der Kurs richtet sich an Personen, die beruflich oder privat eine gut gestaltete Homepage planen, erstellen und auf einem Server veröffentlichen wollen. HTML5 und CSS3 sind die Web-Standards der Zukunft, schon heute werden sie von vielen Browsern unterstützt. Lernen Sie am Beispiel, wie Sie eine attraktive, standardkonforme, suchmaschinenfreundliche und multimediale Website erstellen.

- Einführung in HTML, Neuerungen von HTML5 im Überblick
- Grundgerüst einer Webseite
- Strukturierung: Überschriften, Abschnitte und Listen
- Gestalten mit CSS3: Schriften, Farben und Formate
- Erstellen von Hyperlinks, Einbinden von Grafiken
- Testen und Veröffentlichung der Website.

Voraussetzungen: Solide Internet- und Betriebssystem-Kenntnisse (Windows, MacOS). Sicherer Umgang mit dem Datei-Manager (Windows-Explorer, Finder). HTML-Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Editoren: Notepad++, Adobe Brackets. Bring your own device. Das eigene Laptop kann gerne mitgebracht werden.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-28106D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 04.06.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 05.06.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Moderne Websites mit HTML5 und CSS3 Aufbaukurs

Der Kurs richtet sich an Personen, die beruflich oder privat eine gut gestaltete Homepage planen, erstellen und auf einem Server veröffentlichen wollen. HTML5 und CSS3 sind die Web-Standards der Zukunft, schon heute werden sie von vielen Browsern unterstützt. Lernen Sie am Beispiel, wie Sie eine attraktive, standardkonforme, suchmaschinenfreundliche und multimediale Website erstellen.

- Responsive Design mit Mediaqueries
- Display: Flex
- Animationen mit Transition und Transform
- Grundlagen der CSS-Animation
- HTML5: Einbinden von Audiodateien und Videos

Voraussetzungen: Solide Internet- und Betriebssystem-Kenntnisse (Windows, MacOS). Sicherer Umgang mit dem Datei-Manager (Windows-Explorer, Finder). HTML-Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Editoren: Notepad++, Adobe Brackets. Bring your own device. Das eigene Laptop kann gerne mitgebracht werden.

Veranstaltung 161-28108D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 11.06.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 12.06.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 176,00 Euro

Das Content Management System Joomla

Content Management Systeme (CMS) bieten die Möglichkeit, Webseiten aktuell zu halten und einfach zu pflegen, ohne die zugrunde liegende Software selbst zu programmieren. Das kostenfreie Joomla ist eines von drei großen Open-Source-CMS am Markt. Es ist besonders gut geeignet, Vereine und kleine und mittelständische Unternehmen zeitgemäß im Internet zu präsentieren. **Bitte mitbringen:**

- Computerkenntnisse (Windows/Mac): Ordner, Dateien, Copy and Paste
- USB-Stick zur Sicherung der eigenen Installation
- wenn vorhanden das eigene Notebook
- Für das Template-Design sind HTML und CSS Kenntnisse notwendig.

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-28110D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 13.02.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 14.02.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-28111D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 06.06.-09.06.16, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 10.06.16, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Dreamweaver

Das Programm Dreamweaver der Firma Adobe ist ein professionelles Werkzeug zur Erstellung von Internetpräsenzen. Es vereinfacht die Webgestaltung durch eine grafische Benutzeroberfläche. Nützliche Werkzeuge und einfache Dialoge erlauben das Erstellen anspruchsvoller Webseiten unter Nutzung verschiedener Webtechnologien (HTML, CSS, Javascript, AJAX).

Wochenendseminar

Veranstaltung 161-28122D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 05.03.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 06.03.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

WordPress CMS

– Bloggen mit WordPress

WordPress ist eine beliebte und kostenlose Blog-Software, die in diesem Kurs genutzt wird. Der Kurs ist besonders interessant für alle, die im Internet eigene Publikationen veröffentlichen möchten, z.B. Maler, Künstler, Autoren, Fotomodelle und Fotografen. Voraussetzungen zur Teilnahme sind Computer- und Internet Kenntnisse. Grundkenntnisse im Bereich CSS und HTML werden in diesem Kurs vermittelt. **Kursprogramm:**

- Installation und Konfiguration auf dem Server
- Einrichten der Datenbankverbindung
- Sicherheitstipps
- Administration und Einbinden eines Themes (Designs)
- Erstellen und Verwalten von eigenen Blogartikeln und Seiten
- Funktionserweiterungen durch Einbinden externer Plugins
- Fotogalerie, Gästebuch, Kontaktformular u.a.
- Kommentareinträge und Links verwalten

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-28138D

Uwe Schmid
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mo-Do, 11.04.-14.04.16, 9.00-16.30 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Programmierung

Android-App-Entwicklung

Grundkurs

Dieses Seminar weilt Sie in die Programmierung für Apps für das Android Smartphone ein. Sie lernen den grundlegenden Aufbau einer App und die dazu gehörigen Programmier-techniken anhand kleiner Beispiele, die Sie für Ihre Erste App verwenden können. Sie bedienen dabei die Entwicklungsumgebung Eclipse und den Android Simulator und werden in der Lage sein, eigene Apps auf einem Smartphone zu installieren. Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil.

Veranstaltung 161-28216D

Norbert Usadel
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Freitag, 11.03.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 12.03.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 13.03.16, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd., 110,00 Euro

Android-App-Entwicklung Aufbaukurs

Dieses Seminar ist die Weiterführung des Grundkurses Android-App-Entwicklung. Es werden weitere Apps entwickelt. Sie bedienen dabei die Entwicklungsumgebung Eclipse und den Android Simulator und werden in der Lage sein, eigene Apps auf einem Smartphone zu installieren. Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil.

Veranstaltung 161-28218D

Norbert Usadel
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Freitag, 22.04.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 23.04.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 24.04.16, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd., 110,00 Euro

Apple-App-Entwicklung

Grundkurs

Sie möchten Apps für das iPhone oder iPad entwickeln. Werfen Sie einen Blick auf die Entwicklung von Apps mit Objective-C. Sie erfahren den grundlegenden Aufbau einer App mit Xcode und die planungsrelevanten Gestaltungsrichtlinien anhand einfacher Beispiele, die Sie im iPhone Simulator nachvollziehen können. Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil. Voraussetzung: Grundkenntnisse in der Arbeit mit Ihrem MacBook, das Sie zum Unterricht mitbringen müssen. Bitte achten Sie darauf, dass der Akku Ihres MacBooks ausreichend geladen ist.

Veranstaltung 161-28222D

Norbert Usadel
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Freitag, 03.06.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 04.06.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 05.06.16, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd., 110,00 Euro

Apple-App-Entwicklung

Aufbaukurs

Dieses Seminar ist die Weiterführung des Grundkurses Apple-App-Entwicklung. Es werden weitere Apps entwickelt mit Xcode und im iPhone Simulator nachvollzogen. Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil. Voraussetzung: Grundkenntnisse in der Arbeit mit Ihrem MacBook, das Sie zum Unterricht mitbringen müssen. Bitte achten Sie darauf, dass der Akku Ihres MacBooks ausreichend geladen ist.

Veranstaltung 161-28224D

Norbert Usadel
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Freitag, 17.06.16, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 18.06.16, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 19.06.16, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd., 110,00 Euro



Programmieren in Java. Wie funktioniert der Einstieg?

Programmieren macht Spaß! Es ist wie ein Mosaik oder ein Puzzle. Aus kleinen, vorgegebenen Einzelteilen setzen Sie ein imposantes Werk zusammen. Dabei benötigen Sie keine Vorkenntnisse. Nur wie Sie prinzipiell einen PC bedienen, sollten Sie wissen. Wir gehen langsam voran. Niemand wird überfordert. In dieser kostenlosen Schnupperstunde können Sie sich davon überzeugen, dass Programmieren „genau Ihr Ding“ ist!

Veranstaltung 161-28300D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 19.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)

Veranstaltung 161-28301D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 21.01.16, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)

Java programmieren lernen für Einsteiger

Die Programmiersprache Java wird hier von Grund auf vermittelt.

An Vorkenntnissen sind nur die prinzipielle Bedienung eines Windows-PC notwendig, also Programme starten, Texte in einem einfachen Editor erstellen und abspeichern zum Beispiel. Die vermittelten Grundlagen können sofort am PC umgesetzt werden. Ein erstes Programm in Java gibt „Hello World!“ aus – der klassische Einstieg in eine Programmiersprache. Anschließend werden Kontrollstrukturen erarbeitet mit unterschiedlichen Beispielen. Am Ende des Kurses werden Sie in der Lage sein, einfache, textbasierte Programme selbstständig zu erstellen und auszuführen.

Veranstaltung 161-28303D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
8 Donnerstag + Mittwoch, ab
28.01.16, 18.00-21.15 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende

Dieser Kurs baut auf „Java für Einsteiger“ auf. Die dort erworbenen Bausteine werden hier kombiniert und daraus größere Programme entwickelt.

Zum Beispiel:

- Telefonnummern-Verwaltung
- Lottozahlen-Generator

Wie schon im ersten Teil kann die vermittelte Theorie sofort von jedem Teilnehmer am PC ausprobiert werden. Am Ende des Kurses werden Sie über solide Kenntnisse in Java verfügen, die Sie in der Praxis umsetzen können.

Veranstaltung 161-28305D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
Do, 25.02.16, Mi, 02.03.16
Do, 03.03.16, Mi, 09.03.16
Do, 10.03.16, Mi, 06.04.16
Do, 07.04.16, Mi, 13.04.16
18.00-21.15 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende 2

Der Kurs baut auf „Java programmieren lernen für Einsteiger“ auf.

Inhalte u.a.:

Die For- oder auch Zählschleife: vorwärts, rückwärts u. in mit unterschiedlichen Schrittweiten zählen, geschachtelte u. mehrfach geschachtelte Schleifen für zweidimensionale Ausgaben, der Inkrement- u. Dekrement-Operator in Präfix- u. Postfix-Schreibweise, entartete Schleifen Gültigkeitsbereiche von Variablen, Compiler-Fehler u. deren Interpretation, Infix-Notation mit Beispielen: Zweierpotenzen, allgemeine Potenzen u. Fakultät, Bedingte Anweisung in drei Formen: einseitig, zweiseitig u. kaskadiert.

Veranstaltung 161-28307D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
8 Termine Donnerstag + Mittwoch
ab 14.04.16, 18.00-21.15 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende 3

Der Kurs baut auf „Java programmieren lernen für Fortschreitende 1“ auf.

Inhalte:

Modulo-Operator zur Bestimmung des Restes bei Ganzzahldivision, Primzahltest mit For-Schleife, Optimierung mit dem break-Befehl, Bedingungsschleife: While-Schleife, Beispiele: Zinseszinsberechnung, radioaktiver Zerfall, kopf- versus fußgesteuerte Schleife: Die do-while-Schleife, Übertragung der bisherigen Beispiele auf die neue Struktur, Das Methodenkonzept zum Gliedern von Quelltexten, dateiübergreifender Zugriff, verschachtelte Methoden, globale Variablen, Parameter- u. Parameterliste, Methoden mit Rückgabewert.

Veranstaltung 161-28311D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
8 Mittwoch + Donnerstag
ab 18.05.16, 18.00-21.15 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Angebote für Jugendliche

Programmieren für Jugendliche ab 12 Jahren

Wie werden Computerprogramme geschrieben? Wie wandelt ein PC Nullen und Einsen in Bilder und Töne? Dieser Kurs vermittelt Grundlagen der prozeduralen Programmierung. Er richtet sich an interessierte Jugendliche und möchte am Beispiel der Spieleprogrammierung einen spannenden (und amüsanten) Weg in die komplexe Welt der Bits und Bytes ebnen. Hier lernt man, wie PacMan, Spacelnavers & Konsorten eigentlich funktionieren. Die benutzten Programme sind frei erhältlich.

Gebühr bereits ermäßigt für Jugendliche – weitere Ermäßigung nicht möglich.

Veranstaltung 161-28356D

David Tölle
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Montag, 21.03.16, 9.30-16.30 Uhr
Dienstag, 22.03.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 40,00 Euro

3D-Welten und 3D-Games mit Blender für Jugendliche von 12 bis 16 Jahren

In diesem Kurs kannst du tatsächlich in eine neue Welt eintauchen: 3D-Programmierung! Wie werden realistische virtuelle Körper erzeugt? Wie wird aus einem Würfel eine mittelalterliche Burg oder aus einer Kugel ein Raumjäger? Mach' dich gefasst auf eine faszinierende Reise in die Welt der Meshes & Entitäts: Du gestaltest und animierst deine eigenen Modelle, stellst sie in eine komplette 3D Umgebung und setzt sie dort in Bewegung. **Wichtig:** Du solltest über Erfahrung am PC verfügen, denn 3D-Programmierung ist schwierig. Aber die Mühe lohnt! Das im Kurs benutzte Programm Blender (www.blender.org) ist frei erhältlich, so dass du zuhause alles wiederholen und weiterentwickeln kannst. Gebühr bereits ermäßigt für Jugendliche – weitere Ermäßigung nicht möglich.

Veranstaltung 161-28358D

David Tölle
Dorstfeld
Creativzentrum, Oberbank 1
Mittwoch, 23.03.16, 9.30-16.30 Uhr
Donnerstag, 24.03.16, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 40,00 Euro

LEGO Mindstorms EV3

LEGO Mindstorms EV3 ist das aktuelle System der Roboterentwicklung im LEGO-Universum. Damit wird nicht nur Kindern und Jugendlichen die Welt der Programmierung und des logischen Denkens näher gebracht, sondern auch Erwachsenen. An die aktualisierte Version EV3 können jetzt noch mehr Sensoren und Aktoren angeschlossen werden.

Ein Kurs, der sicherlich nicht nur für Kinder in Begleitung eines Erwachsenen interessant ist, sondern auch für Jugendliche und natürlich für alle, die sich mit dem System beschäftigen wollen. Voraussetzungen des Kurses sind PC-Kenntnisse. Programmiersprachenverständnis ist von Vorteil. Kurs für Erwachsene (auch in kostenfreier Begleitung eines Kindes) und Jugendliche.

Einführung

Veranstaltung 161-28400D

Fabian Deitelhoff
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 05.03.16, 9.00-12.15 Uhr
4 UStd., 22,00 Euro

Veranstaltung 161-28402D

Fabian Deitelhoff
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 09.04.16, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Teilnehmer der LEGO Mindstorms

EV3 Kurse erhalten **10% Rabatt** auf den Kaufpreis eines LEGO Mindstorms EV3 bei der Fa. Spielwaren-Lütgenau, Ostenhellweg 43, mit entsprechendem Nachweis.

Käufer von LEGO Mindstorms EV3

bei der Fa. Spielwaren-Lütgenau, Ostenhellweg 43 erhalten **10% Rabatt** auf den LEGO Mindstorms EV3 Kurs bei der VHS Dortmund, mit entsprechendem Nachweis.



Der erste Termin ist eine kostenlose Orientierungsstunde.



Technisches Zeichnen und Konstruieren

AutoCAD

AutoCAD ist das Basis-Grafikprogramm zum Erstellen jeder erdenklichen technischen oder sonstigen Konstruktionszeichnung auf den verschiedensten Gebieten, wie z.B. Maschinenbau, Architektur, Landschaftsbau, Vermessungstechnik usw. Dieses Seminar für Einsteigerinnen und Einsteiger vermittelt unter Verwendung praxisnaher und berufsbezogener Aufgaben die notwendigen Grundkenntnisse für die Erstellung von 2D Zeichnungen. Es wird eine praxisgerechte Anleitung zum schnellen Einstieg in AutoCAD gegeben, ohne dass zunächst das gesamte Leistungsspektrum des Programms erlernt werden muss. Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

Grundlagen

Veranstaltung 161-29000D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 12.02.16, 9.00-16.00 Uhr
Samstag, 13.02.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 14.02.16, 9.00-16.00 Uhr
24 UStd., 132,00 Euro

Grundlagen

Veranstaltung 161-29001D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 15.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Samstag, 16.04.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 17.04.16, 9.00-16.00 Uhr
24 UStd., 132,00 Euro

Aufbaukurs

Veranstaltung 161-29010D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 04.06.16, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 05.06.16, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

AutoCAD kompakt

Die Zielgruppe sind Angehörige technischer und architektonischer Berufe die ihre Erfahrungen im Konstruieren in einer CAD-Zeichnung erstellen wollen. Im Seminar werden folgende Inhalte vermittelt: Arbeitsoberfläche und Zeichnungseigenschaften von AutoCAD; Zeichnen von Liniengraphiken (2D); Erstellen von Volumenkörper (3D); Blöcke und Externe Referenzen; Anlegen von Layerstrukturen und Bemaßungsstile; maßstabgetreues Plotten mittels Layout. Unter Verwendung praxisnaher und berufsbezogener Aufgaben werden Zeichnungen, bzw. Pläne erstellt. Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-29030D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 30.05.-02.06.16, 9.00-16.00 Uhr
Freitag, 03.06.16, 9.00-16.00 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Inventor CAD-3D Grundkurs

Aufbauend auf den Funktionen des CAD Programms AutoCAD werden aus 2D mit Inventor 3D-Geometrien modelliert. Egal, ob es sich um einzelne Bauteile, Baugruppen oder Zeichnungsdarstellungen handelt, alle Elemente können durch geometrische und maßhaltige Abhängigkeiten flexibel bearbeitet und variiert werden.

Inhalte:

- Bauteile: Skizzen, Bemaßung, Extrusion, Rotation und weitere Varianten
 - Baugruppen: Bauteile kombinieren, tabellengesteuerte Konstruktion, Adaptivität, Animationen
 - Zeichnungserstellung: Ansichten, Positionsnummern,
 - Organisation von Projekten: Einrichten, Packen der Projektdaten
 - Ausblick: Explosionszeichnungen, Normteile, Konstruktionsassistent
- Erste CAD-Erfahrungen sind hilfreich.

Veranstaltung 161-29106D

Dr. Ruth Stöwer-Grote
VHS, Hansastr. 2-4
10 Montag + Mittwoch, ab 15.02.16
18.00-21.15 Uhr, 40 UStd.
220,00 Euro

VHS-Gutschein:

Sie suchen nach einer Geschenkidee? Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.

Inventor CAD-3D Aufbaukurs

Das Seminar wendet sich an Nutzer von 3D-CAD-Software, die bereits über Erfahrung in der 3D-Konstruktion mit Inventor verfügen und sich in die weitergehenden Möglichkeiten und Funktionen zur edv-gerechten Nutzung des CAD-Systems einarbeiten möchten.

Inhalte:

- Verschiedene Arten der Variantenkonstruktion von Bauteilen und Baugruppen,
- Möglichkeiten der wiederholten Verwendung von Teilkonstruktionen,
- IPart, IAssembly, IFeature, abgeleitete Komponenten
- Bewegungssimulation und Animation:
- Bewegungen in der Baugruppe, Bewegungsadaptivität,
- Bewegung in Inventor-Studio, Bewegung durch Explosion
- Grundlagen des Konstruktionsassistenten: Wellengenerator, Schraubverbindungen, Zahnradkonstruktion usw.
- Grundlagen des Blechmoduls
- Grundlagen des Gestellgenerators

Bildungsurlaub

Veranstaltung 161-29110D

Dr. Ruth Stöwer-Grote
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Fr, 27.06.-01.07.16, 9.00-16.00 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Veranstaltung 161-29112D

Dr. Ruth Stöwer-Grote
VHS, Hansastr. 2-4
10 x Dienstag, ab 24.05.16
18.00-21.15 Uhr, 40 UStd.
220,00 Euro