

IT – Informationstechnologie

Fachgruppenleitung:

Hans Niehörster (re.)

(0231) 50-2 47 20

hniehoeerster@stadttdo.de

Sachbearbeitung:

Sabine Hoffmann

(0231) 50-2 56 22

shoffmann@stadttdo.de



Die VHS hat eine neue Sparte für Sie eingerichtet: „Fit werden für Büro und Arbeitsplatz!!“

Hier finden Sie alles von Office über Datenverwaltung und E-Mails bis zum 10 Fingerschreiben!

Wir versuchen unsere Kurse immer auf dem neuesten Stand zu halten - Schauen Sie deshalb auch auf unserer Internetseite nach!



Fit werden für Büro und Arbeitsplatz!

Fit werden für Büro und Arbeitsplatz!

Alles für's Büro - Word - kompakt (BU 4)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, das Programm Word systematisch kennen zu lernen. Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten.

Word eignet sich für

- einfache Briefe
- Rechnungen
- Serienbriefe
- Einladungen
- Referate
- Handbücher
- Tabellen

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-25151D

Eckhard Malguth

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1

4 x Montag, ab 22.05.17

9.30-16.30 Uhr, 32 UStd.

198,00 Euro

Alles über E-Mails

Wie bekomme ich eine eigene E-Mail-Adresse und wie ist diese aufgebaut? Wie erstelle ich eine E-Mail und wie kann ich E-Mails abrufen und lesen? Wie kann ich einen Anhang mit einer E-Mail verschicken und wie kann ich Anhänge öffnen? Diese und viele andere Fragen werden beantwortet. Mit dem Freeware-Programm Mozilla Thunderbird werden die Teilnehmenden den Umgang mit der elektronischen Post erlernen.

Veranstaltung 171-25157D

Eckhard Malguth

VHS, Hansastr. 2-4

Montag, 05.06.17, 18.00-20.30 Uhr

3 UStd., 16,50 Euro

Daten sinnvoll sichern

Wie heißt der wichtigste Satz zur Datensicherung? Mach ich morgen! Nur wer einmal wichtige Daten verloren hat (z.B. Urlaubsfotos von der Digitalkamera) kümmert sich um eine vernünftige Datensicherung. In diesem Kurs werden unter anderem die Möglichkeiten des Brennens auf CD/DVD geübt, das Sichern auf USB-Sticks und das Kopieren auf externe Festplatten. Es werden die unterschiedlichen CD- und DVD-Formate erklärt, sowie alternative und sehr komfortable Freeware-Programme vorgestellt, die die Teilnehmer dann auch selbst auf Datenträger brennen können. Das gleichzeitige Umbenennen vieler Dateien (z.B. Dateien von Digitalkameras) und das Verkleinern dieser Dateien (z.B. zum E-Mail-Versand) ist zusätzlicher Bestandteil des Kurses.

Veranstaltung 171-25162D

Eckhard Malguth

VHS, Hansastr. 2-4

Dienstag, 20.06.17, 18.00-20.30 Uhr

3 UStd., 16,50 Euro

Einführung in das Office-Programm Word

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, das Programm Word systematisch kennen zu lernen. Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher. Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Wir im Internet:

Sie finden unser gesamtes Programm unter www.vhs.dortmund.de

Veranstaltung 171-26260D

Kim Vanessa Faupel

VHS, Hansastr. 2-4

4 x Mittwoch, ab 08.03.17

18.00-21.15 Uhr, 16 UStd.; 88,00 Euro

Einführung in die MS-Office-Programme Outlook und Powerpoint (BU 5)

Der Kurs gibt Teilnehmern die Möglichkeit, die Programme OUTLOOK und POWERPOINT, die im Büroalltag unentbehrlich sind, näher kennen zu lernen.

Outlook: mit Outlook lässt sich der gesamte Tagesablauf übersichtlich organisieren. Ob es um E-Mails, Adressverwaltung oder den Terminkalender geht, mit Outlook behalten Sie stets den Überblick. Seine besondere Stärke entfaltet das Programm, wenn es um die Zusammenarbeit der einzelnen Elemente miteinander geht.

Powerpoint: Powerpoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit OUTLOOK und die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen mit POWERPOINT zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26550D

Alexander Kindermann

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1

Mo-Do, 24.04.-27.04.17, 9.30-16.30 Uhr

Fr, 28.04.17, 9.30-12.30 Uhr

36 UStd.; 198,00 Euro

VHS-Gutschein:

Sie suchen nach einer Geschenkidee? Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.



Einführung in die Office-Programme Word und Excel

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme Word und Excel systematisch kennen zu lernen. Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher. Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind. Gute Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Veranstaltung 171-26008D

Eckart Bechler

Schulgebäude Rheinische Straße 69

6 x Montag, ab 06.03.17

18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.

132,00 Euro



Einführung in Excel und Powerpoint (BU 3)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme EXCEL und POWERPOINT systematisch kennen zu lernen.

Excel: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind.

Powerpoint: PowerPoint ist ein komfortables Programm mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten, als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit EXCEL und die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen mit POWERPOINT zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26592D

Hans Menger
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 03.04.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd.
132,00 Euro

Einführung in Outlook und Excel (BU 3)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme OUTLOOK und EXCEL systematisch kennen zu lernen.

Outlook: Outlook ist der Personal Information Manager in MS Office. Im Seminar werden behandelt: Elektronische Post, Kalender, Kontaktverwaltung, Aufgabenverwaltung, Journal und Notizen.

Excel: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit OUTLOOK und EXCEL zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26586D

Hans Menger
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 13.03.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd.
132,00 Euro

Einführung in Outlook und Powerpoint (BU 3)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme Outlook und Word systematisch kennen zu lernen.

Outlook: Outlook ist der Personal Information Manager in MS Office. Im Seminar werden behandelt: Elektronische Post, Kalender, Kontaktverwaltung, Aufgabenverwaltung, Journal und Notizen.

Powerpoint: PPT ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten, als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Seminars ist es, die Grundlagen von Outlook zu kennen und die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26588D

Hans-Dieter Letschert
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 27.03.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd.
132,00 Euro

Einführung in Outlook und Word (BU 3)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme OUTLOOK und WORD systematisch kennen zu lernen.

Outlook: Outlook ist der Personal Information Manager in MS Office. Im Seminar werden behandelt: Elektronische Post, Kalender, Kontaktverwaltung, Aufgabenverwaltung, Journal und Notizen.

Word: Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit OUTLOOK und WORD zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26584D

Hans Menger
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
3 x Mittwoch / Donnerstag / Freitag
ab 01.03.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd.
132,00 Euro

Einführung in Word und Excel (BU 3)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme WORD und EXCEL systematisch kennen zu lernen.

Word: Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher.

Excel: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit WORD und EXCEL zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26580D

Eckhard Malguth
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 30.01.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd.
132,00 Euro

Einführung in Word und Powerpoint (BU 3)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme WORD und POWERPOINT systematisch kennen zu lernen.

Word: Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher.

Powerpoint: PowerPoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit WORD und die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen mit POWERPOINT zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26590D

Alexander Kindermann
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 30.01.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd.
132,00 Euro





Einführung in Word, Excel und Powerpoint – Das Gesamtpaket (BU 5)

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme WORD, EXCEL und POWERPOINT systematisch kennen zu lernen.

Word: Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher.

Excel: Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind.

Powerpoint: PPT ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können. PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse im Umgang mit WORD und OUTLOOK sowie die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen mit POWERPOINT zu erlernen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26582D

Alexander Kindermann
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 13.02.-16.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 17.02.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd.; 198,00 Euro



Excel: Einführung in die Tabellenkalkulation

Microsoft Excel bietet als professionelles Tabellenkalkulationssystem viele Möglichkeiten zur Organisation und Präsentation von Daten. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagenkenntnisse für den Aufbau und die Entwicklung von Tabellen und die anschließende grafische Aufbereitung der Daten. Außerdem wird das Erstellen und Bearbeiten von Formeln für automatisierte Rechenoperationen behandelt.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden vorausgesetzt.

Veranstaltung 171-26362D

Kim Vanessa Faupel
Dorffeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
4 x Mittwoch, ab 14.06.17
18.00-21.15 Uhr, 16 UStd.; 88,00 Euro

Excel: Einführung in die Tabellenkalkulation

Microsoft Excel bietet als professionelles Tabellenkalkulationssystem viele Möglichkeiten zur Organisation und Präsentation von Daten. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagenkenntnisse für den Aufbau und die Entwicklung von Tabellen und die anschließende grafische Aufbereitung der Daten. Außerdem wird das Erstellen und Bearbeiten von Formeln für automatisierte Rechenoperationen behandelt. Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden vorausgesetzt.

Veranstaltung 171-26310D

Jürgen Diedmann
Dorffeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
7 x Donnerstag, ab 09.03.17
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

Excel: Fortgeschrittene Anwendungen

Microsoft Excel bietet neben seinen grundlegenden Funktionalitäten noch vielfältige Möglichkeiten zur Optimierung von Arbeitsmappen und Tabellen, die in diesem Seminar behandelt werden: Ansichten und Gliederungen, Verknüpfen und Konsolidieren von Tabellen, Formatvorlagen und Mustervorlagen, Dateischutz und Zellschutz, Datenbankfunktionen, Erstellen von Pivot-Tabellen, geschachtelte Wenn-Funktion und S-Verweis-Funktion, Arbeiten mit dem Szenario-Manager, Erstellen von Makros mit dem Makro-Recorder, Kommunikation mit anderen Anwendungen.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Excel werden vorausgesetzt.

Veranstaltung 171-26316D

Hans-Dieter Letschert
Dorffeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
6 x Mittwoch, ab 03.05.17
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.; 132,00 Euro

Fit fürs Büro – Schwerpunkt Word (BU 5)

Die Veranstaltung führt systematisch in die Funktion und die Bedienung eines Computers (PC) ein und ist Grundvoraussetzung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Anwendungen und Programmen. Die Teilnehmer(innen) erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen PC-Systems für die Arbeit unter Windows.

Die Inhalte im Einzelnen:

- Hardware und Software: Ein Überblick
- Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche (Fenster Management)
- Organisation von Datenträgern, Ordner und Dateien
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail
- Kurzeinführung in das Office Programm Word (20 UStd.)

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs nicht vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26202D

Eckhard Malguth
Dorffeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 16.01.-19.01.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 20.01.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Grundkurs Tastaturschreiben – mit Prüfung – wenn gewünscht (s.u.)

Kurs für Anfänger(innen) ohne oder mit geringen Fertigkeiten in der Textfassung, die beruflich, im Studium oder privat am Computer arbeiten und das 10-Finger-System zur Verbesserung ihrer Schreibgeschwindigkeit erlernen wollen. Ziel des Kurses: Erarbeitung des Tastenfeldes nach der Blind-/Tastaturschreibmethode einschl. Großschreibung sowie Einführung der Anordnungs- und Anwendungsregeln nach DIN 5008. Ein Abschlusstest ist auf Wunsch und nach Absprache mit der Dozentin sowie der VHS möglich. Die Kosten für das Zertifikat sind im Kursentgelt nicht enthalten. (Schreibtest Tastaturschreiben, mind. 80 Anschläge/Minute, mit Zertifikat nach erfolgreich abgelegter Prüfung!)

Der Kurs findet in der 4. Etage im Raum 403 statt.

Veranstaltung 171-24002D

Anna Pingel
Schulgebäude Rheinische Straße 69
10 Montag + Donnerstag, ab 23.01.17
18.00-20.15 Uhr, 30 UStd.
140,00 Euro

Kurstage: ab Mo. 23.01. bis Do. 23.02. jeweils Montag und Donnerstag

Grundlagen der Präsentationstechnik mit Microsoft Powerpoint (BU 5)

Inhalte:

- Erarbeiten der Grundlagen zur Darstellung einer Präsentation.
- Erarbeiten einer eigenen, persönlichen Präsentation anhand eines eigenen Themas (dazu können eigene Bilder oder Filme genutzt werden).
- Verlinkung mehrerer Präsentationen oder anderer Dateien.
- Vorbereiten der Präsentation für interne, externe Anwendung.
- Prüfen, Verwenden und Handhabung der Präsentationsgeräte (Beamer, TV, Overheadprojektor).
- Verwendung von Hilfsmitteln wie Laserpointer, Handout, Videofilm etc.
- Vorbereitung, Durchführung und Darstellung einer Präsentation (Interaktiv, frontal, freies Sprechen). Kurzes Vorstellen der eigenen Präsentation.

Ziel des Kurses soll es sein, dass die Teilnehmer eine eigene Präsentation vorbereiten und darstellen können.

Grundkenntnisse in MS Office sollten vorhanden sein.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26622D

Alexander Kindermann
Dorffeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 23.01.-26.01.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 27.01.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

In 5 Stunden zum Tastaturschreib-Profii

Blended Learning Zehn-Finger-Lernsystem

Auf Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse in der Gedächtnis- und Lernforschung wurde ein Konzept für das Zehn-Finger-System des Computerschreibens entwickelt. Sein Kernprinzip: Training des Langzeitgedächtnisses durch ganzheitliches, assoziatives Lernen mit Bildern, Sprache und Musik. In nur 5 Stunden ist es möglich, die Tastatur blind zu beherrschen. Und nach dem Kurs? Um die Schreibfertigkeit zu erhalten und weiter - auch in der Geschwindigkeit - zu vertiefen, erhalten Teilnehmende Zugang zu einer Schnellschreibsoftware für ihren PC, die eine integrierte Erfolgskontrolle und individuelle Übungsempfehlungen enthält. 5 Stunden, Vor- und Nachbereitung und Pausen.

Im Entgelt enthalten: Schriftliches Begleitmaterial, Lizenz und Schnellschreibsoftware (20,- Euro).

Teilnahmevoraussetzungen: Mindestalter 18 Jahre (uJ 16 Jahre) und offen für neue Lernmethoden.

Veranstaltung 171-24303D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 28.01.17, 9.00-16.00 Uhr
7 UStd., 62,70 Euro





MS - Outlook 2013 / 2016

Outlook ist der Personal Information Manager in MS Office. Im Seminar werden behandelt: Elektronische Post, Kalender, Kontaktverwaltung, Aufgabenverwaltung, Journal und Notizen.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-26504D

Emine Conoglu
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 09.04.17, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Präsentationstechnik mit Powerpoint (Aufbaukurs)

Inhalte:

- Auffrischung und Erweiterung
- Einbindung von Diagrammen, Filmen und Sound
- Hintergrundbearbeitung
- Animationspfade
- 3D - Anwendungen
- Gedankliche und praktische Vorbereitung einer Präsentation
- Prüfen, Verwenden und Handhabung der Präsentationsgeräte (Beamer, Großbild-TV, Overheadprojektor)
- Verfahren der Durchführung und Darstellung der Präsentation (Interaktiv, Frontal, Freies Sprechen, Formal (mit Sprechtext))

Ziel des Kurses ist es, zusätzliche Möglichkeiten von Powerpoint kennenzulernen.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-26610D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 10.06.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 11.06.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Word spezial: Briefgestaltung, Serienbriefe und -dokumente

Eine der herausragenden Möglichkeiten der Textverarbeitung ist das Erzeugen von Seriendokumenten. Sie können gleichlautende Briefe mit einer individualisierten Anschrift und Anrede an viele Personen gleichzeitig versenden. Mit der gleichen Technik können dann Umschläge beschriftet oder Adressketten erzeugt werden. Als Basis dient eine professionelle Briefvorlage gemäß DIN 5008, die ebenfalls in diesem Kurs entwickelt wird.

Grundlegende Kenntnisse in Word sind nötig.

Veranstaltung 171-26216D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 04.05.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd.
22,00 Euro



Word spezial: Einen ansprechenden Lebenslauf erstellen

Der Lebenslauf (mit oder ohne Deckblatt) ist das Aushängeschild einer jeden Bewerbung. In diesem Kurs werden die unterschiedlichsten Möglichkeiten zur Erstellung eines individuellen Lebenslaufs gezeigt. Wann ein Gedankenstrich gesetzt werden muss und wann man einen einfachen Bindestrich benutzt wird ebenfalls an vielen Beispielen bearbeitet. Auch die Umwandlung der Bewerbungsdokumente in eine PDF-Datei (zur Online-Bewerbung) wird geübt.

Grundlegende Kenntnisse in Word sind hilfreich.

Veranstaltung 171-26217D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 27.04.17, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd.
22,00 Euro

Word spezial: Formulare

Sie möchten Word-Dokumente erzeugen, in denen nur gewünschte Bereiche ausgefüllt werden können und Änderungen im vorgefertigten Text nicht erlaubt sein sollen? Die Gestaltung solcher Formulare, das Erstellen geschützter Bereiche und die Absicherung der Formulare durch Kennwörter sind die Lernziele dieser Veranstaltung.

Grundlegende Kenntnisse der Textverarbeitung Word sind hilfreich.

Veranstaltung 171-26218D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 01.06.17, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd.
16,50 Euro

Word spezial: Grafiken und Textfelder

Möchten Sie einen Flyer erstellen, eine Einladung schreiben oder auch ihre Urlaubsfotos beschriften? Wollen Sie Grafiken in einen Text einbinden oder über einen Text legen, frei positionieren und verändern? Sollen ihre Fotos in überlappender Darstellung angezeigt werden? Solche und viele andere Aktionen können mit der Textverarbeitung Word leicht realisiert werden. Auch das Arbeiten mit Textfeldern ist bei der Gestaltung von Werbetexten, Vereinsbroschüren usw. ein hilfreiches Mittel, um optisch ansprechende Ausdrücke zu erstellen. Anhand vieler Beispiele werden die oben genannten Aufgaben gelöst.

Grundlegende Kenntnisse der Textverarbeitung Word sind hilfreich.

Veranstaltung 171-26212D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 09.03.17, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd.
16,50 Euro

Word spezial: Schnellbausteine (Autotexte) und Textfelder

Viele Arbeiten können in einer Textverarbeitung automatisiert und damit vereinfacht werden. Mit wenigen Klicks können in Sekundenschnelle ganze Dokumente fertiggestellt werden. Mit wenigen Tastenkombinationen können immer wieder kehrende Texte, Grafiken und Tabellen in ein Dokument eingefügt werden. Wie man mit Word schnell zu guten Ergebnissen kommt, wird in diesem Kurs vermittelt.

Grundlegende Kenntnisse in Word sind hilfreich.

Veranstaltung 171-26213D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 16.03.17, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd.
16,50 Euro

Word spezial: Tabellen

Mit Tabellen zu arbeiten ist fast immer die optimale Lösung um anschauliche Ergebnisse zu erreichen. Einen Stundenplan oder eine Preisliste zu erstellen ist mit der Tabellenfunktion von Word ein Kinderspiel. Eigene Visitenkarten zu gestalten ist ebenfalls eine einfache Lösung in der Textverarbeitung. Auch das Einbinden von Excel-Tabellen wird in diesem Kurs gezeigt.

Grundlegende Kenntnisse in Word sind hilfreich.

Veranstaltung 171-26214D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 06.04.17, 18.00-20.30 Uhr
3 UStd.
16,50 Euro

Word spezial: Zeichen- und Absatzformatierung

Um ein Word-Dokument professionell zu gestalten sind nur sehr wenige Informationen nötig. Grundlagen der Typographie, Grundeinstellungen in Word sowie die Gestaltung eines Dokumentes unter Berücksichtigung der Regeln der Absatz- und Zeichenformatierung werden in diesem Kurs vermittelt. Dieser Kurs ist die Grundlage aller folgenden Word-Spezial Kurse. Kenntnisse in Word sind nicht nötig.

Veranstaltung 171-26211D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 02.03.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd.
22,00 Euro

Word spezial: Format- und Dokumentvorlagen

Lange Dokumente schnell formatieren, Überschriften erzeugen und „mal eben“ ein Inhaltsverzeichnis erstellen wird in diesem Kurs geübt. Fuß- oder Endnoten, Aufzählungen und Nummerierungen sind ebenfalls Bestandteile dieses Kurses. Format- und Dokumentvorlagen sind extrem hilfreich beim Erzeugen von langen, einheitlich formatierten Dokumenten, wie zum Beispiel Seminararbeiten für das Studium.

Grundlegende Kenntnisse in der Textverarbeitung Word sind hilfreich.

Veranstaltung 171-26215D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 08.06.17,
18.00-20.30 Uhr, 3 UStd.
16,50 Euro



Tastaturschreiben

Grundkurs Tastaturschreiben

Kurs für Anfänger(innen) ohne oder mit geringen Fertigkeiten in der Textfassung, die beruflich, im Studium oder privat am Computer arbeiten und das 10-Finger-System zur Verbesserung ihrer Schreibgeschwindigkeit erlernen wollen. Ziel des Kurses: Erarbeitung des Tastenfeldes nach der Blind-/Tast-schreibmethode einschl. Großschreibung sowie Einführung der Anordnungs- und Anwendungsregeln nach DIN 5008. Ein Abschlusstest ist auf Wunsch und nach Absprache mit der Dozentin sowie der VHS möglich.

Die Kosten für das Zertifikat sind im Kursentgelt nicht enthalten. Enthalten im Kursentgelt ist der Erwerb einer Schülerlizenz des Programms Taststar Version 7.

Der Kurs findet in der 4. Etage im Raum 403 statt.

Veranstaltung 171-24003D

Eva Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
10 x Mittwoch, ab 01.02.17
18.00-20.15 Uhr, 30 UStd., 180,00 Euro

Grundkurs Tastaturschreiben

Kursinfo:

10 Tage-Schnell-Kurs für Anfänger(innen) ohne oder mit geringen Fertigkeiten in der Textfassung, die beruflich, im Studium oder privat am Computer arbeiten und das 10-Finger-System zur Verbesserung ihrer Schreibgeschwindigkeit erlernen wollen. Ziel des Kurses: Erarbeitung des Tastenfeldes nach der Blind-/Tast-schreibmethode einschl. Großschreibung sowie Einführung der Anordnungs- und Anwendungsregeln nach DIN 5008. Ein Abschlusstest ist auf Wunsch und nach Absprache mit der Dozentin sowie der VHS möglich.

Die Kosten für das Zertifikat sind im Kursentgelt nicht enthalten. Enthalten im Kursentgelt ist der Erwerb einer Schülerlizenz des Programms Taststar Version 7.

Veranstaltung 171-24004D

Eva Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
10 x Dienstag, ab 28.02.17
9.00-11.15 Uhr, 30 UStd., 180,00 Euro



Grundkurs Tastaturschreiben (Prüfung)

Schreibtest Tastaturschreiben, mind. 80 Anschläge/Minute, mit Zertifikat nach erfolgreich abgelegter Prüfung

Die Prüfung findet in der 4. Etage im Raum 403 statt.

Prüfung

Veranstaltung 171-24010P

Anna Pingel
Schulgebäude Rheinische Straße 69
Donnerstag, 06.04.17, 18.00-20.15 Uhr
3 UStd., 15,00 Euro

Prüfung

Veranstaltung 171-24011P

Eva Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 16.02.17, 18.00-20.15 Uhr
3 UStd., 15,00 Euro

Tastaturschreiben für Jugendliche unter 16 Jahren - in den Ferien!

Die Arbeit am Computer macht viel mehr Spaß, wenn man nicht jede Taste einzeln suchen muss und sich auf den Bildschirm konzentrieren kann. Und auch für eine Bewerbung ist es nicht schlecht, den Besuch eines Schreibtraining-Kurses nachweisen zu können. In diesem Kurs wird die Tastaturbeherrschung systematisch eingeübt. Eine regelmäßige Teilnahme wird bei Besuch von mindestens 80 % der Kurstermine bescheinigt. Teilnahme ab 12 Jahren. Regelmäßiges Üben zu Hause ist erforderlich.

Das Entgelt ist bereits ermäßigt für Schüler(innen) und Auszubildende.

Veranstaltung 171-24201D

Eva Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 10.04.-13.04.17, 9.00-12.15 Uhr
16 UStd., 70,00 Euro

Veranstaltung 171-24202D

Eva Pingel
VHS, Hansastr. 2-4
Di-Fr, 18.04.-21.04.17, 9.00-12.15 Uhr
16 UStd., 70,00 Euro

In 5 Stunden zum Tastaturschreib-Profi

Blended Learning Zehn-Finger-Lernsystem

Auf Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse in der Gedächtnis- und Lernforschung wurde ein Konzept für das Zehn-Finger-System des Computerschreibens entwickelt. Sein Kernprinzip: Training des Langzeitgedächtnisses durch ganzheitliches, assoziatives Lernen mit Bildern, Sprache und Musik. In nur 5 Stunden ist es möglich, die Tastatur blind zu beherrschen. Und nach dem Kurs? Um die Schreibfertigkeit zu erhalten und weiter - auch in der Geschwindigkeit - zu vertiefen, erhalten Teilnehmende Zugang zu einer Schnellschreibsoftware für ihren PC, die eine integrierte Erfolgskontrolle und individuelle Übungsempfehlungen enthält. 5 Stunden, Vor- und Nachbereitung und Pausen.

Im Entgelt enthalten: Schriftliches Begleitmaterial, Lizenz und Schnellschreibsoftware (29,- Euro).

Veranstaltung 171-24301D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 27.05.17, 9.00-16.00 Uhr
7 UStd., 62,70 Euro

Veranstaltung 171-24302D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 01.04.17, 9.00-16.00 Uhr
7 UStd.; 62,70 Euro

Veranstaltung 171-24303D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 28.01.17, 9.00-16.00 Uhr
7 UStd.; 62,70 Euro

In 5 Stunden zum Tastaturschreib-Profi für Schüler – in den Ferien -

Blended Learning Zehn-Finger-Lernsystem

Ferienkurs für Schüler:

Auf Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse in der Gedächtnis- und Lernforschung wurde ein Konzept für das Zehn-Finger-System des Computerschreibens entwickelt. Sein Kernprinzip: Training des Langzeitgedächtnisses durch ganzheitliches, assoziatives Lernen mit Bildern, Sprache und Musik. In nur 5 Stunden ist es möglich, die Tastatur blind zu beherrschen. Und nach dem Kurs? Um die Schreibfertigkeit zu erhalten und weiter - auch in der Geschwindigkeit - zu vertiefen, erhalten Teilnehmende Zugang zu einer Schnellschreibsoftware für ihren PC, die eine integrierte Erfolgskontrolle und individuelle Übungsempfehlungen enthält. 5 Stunden, Vor- und Nachbereitung und Pausen.

Im Entgelt enthalten: Schriftliches Begleitmaterial, Lizenz und Schnellschreibsoftware (20,- Euro).

Wochenendseminar

Ferienkurs für Schüler

Veranstaltung 171-24304D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 22.04.17, 9.00-16.00 Uhr
7 UStd., 53,00 Euro

Spaß und Sicherheit mit dem Tablet-Computer

Sie staunen, was mit Ihrem Android-Tablet möglich ist. Die wichtigsten Einstellungen werden erläutert. Sie bekommen einen Überblick über den Play-Store und installieren interessante Apps auf Ihrem Tablet mit. Sie lernen die Möglichkeiten mit Kalender, Kontakte und der bordinternen Kamera kennen. Sie erfahren Kostenfallen und können diese Umgehen. Und vor allem - Sie haben Spaß mit Ihrem Tablet!

Android auf Smartphone und Tablet - Grundkurs

Lerninhalte :

- Tablet mit einem Konto verbinden
- Anmelden bei Google, E-Mail Konto einrichten
- Unterwegs im Internet, Wireless Verbindung aufbauen
- Alternative Internetverbindung via Handy aufbauen
- Browser aufrufen, Lieblingsseiten zu Favoriten hinzufügen
- Die Kamera benutzen
- Fotos machen, präsentieren und teilen
- Apps, Anmelden beim Play Store
- Apps installieren / entfernen
- Widgets verwalten
- Interessante und wertvolle Apps kennenlernen
- play books - Ihr Tablet als Ebook Reader

Veranstaltung 171-25310D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Dienstag, ab 07.03.17
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd.
22,00 Euro

Android auf Smartphone und Tablet – Grundkurs

Smartphones bieten Ihnen die Möglichkeit, das Internet immer bei sich zu tragen. Sie haben den Zug verpasst? Kurz mit Ihrem Smartphone die aktuellen Zugfahrpläne aufrufen. Sie haben sich beim Wandern verlaufen? Kurz ihr Navigationsprogramm aufgerufen und die Richtung stimmt wieder. Sie sitzen schon im Zug müssen aber noch ein Manuskript versenden...

Themen:

- Die Anschaffung eines Smartphones / Tablets
- Vergleich einzelner Anbieter, Kostenfallen?
- Betriebssysteme
- Kalender, Aufgaben verwalten, Email, Wetter, Nachrichten u.s.w.

Die Erklärungen basieren auf dem Android-Betriebssystem und eignen sich nicht für iPhone Benutzer.

Bitte bringen Sie Ihr Smartphone mit, gerne auch Ihren Laptop.

Veranstaltung 171-25312D

Thorsten Bachner
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
2 x Dienstag, ab 28.03.17
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd.
22,00 Euro

Android auf Smartphone und Tablet – Aufbaukurs

Lerninhalte:

- Multimedia
- Musik und Videos abspielen und verwalten
- Fernsehen auf dem Tablet
- play Movies - ihr Tablet als Videothek
- Mit Freunden in Kontakt bleiben, Kontakte verwalten, E-Mails verschicken
- Telefonieren mit dem Tablet via Skype
- Einstellungen, Vorstellung der wichtigsten Einstellungen, Einrichten eines Sperrbildschirmes
- Daten austauschen
- Vom Tablet ausdrucken, Daten auf das Tablet bringen, Organisation von Daten
- Sicherheit, Daten sichern oder bei Verlust aus der Ferne löschen

Veranstaltung 171-25313D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Dienstag, ab 20.06.17
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd.; **22,00 Euro**

Veranstaltung 171-25311D

Thorsten Bachner
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
2 x Donnerstag, ab 22.06.17
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd., **22,00 Euro**

Veranstaltung 171-25356D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 12.06.17
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd., **22,00 Euro**

Auf der Fehlersuche

Wie oft passiert es, dass der PC nicht so will, wie er soll, dass er „sich aufhängt“, nicht richtig startet, sich vermeintlich verstellt, dass Dateien verschwinden, dass ein Programm nicht mehr läuft? An diesem Abend wird gezeigt, wie man die am häufigsten vorkommenden Fehler und Pannen beheben kann oder - noch besser - von vornherein vermeidet.

Veranstaltung 171-25148D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 02.06.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Der erste Wikipedia-Artikel

Ein neuer Artikel entsteht. Gemeinsam wird an neuen Artikeln gearbeitet oder es wird am Ausbau eines bereits vorhandenen Artikels gefeilt. Wie kann ein Artikel verbessert werden? Review-Prozess, Lesenswerte oder auch Exzellente Artikel und gleichzeitig spielerisch die Welt erkunden. Wie geht es weiter? Gibt es ein Mentoren Programm? Gehört mir der Artikel, wenn ich fertig bin? Darf jeder meinen Artikel ändern?

Veranstaltung 171-25506D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 19.06.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Der Kauf von PC, Laptop oder Smartphone – was ist wichtig!

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer, die sich einen neuen PC, Laptop oder ein neues Smartphone kaufen möchten.

Es werden Hinweise darauf gegeben, was beim Kauf zu beachten ist, wo man kauft und auf welche Bedienelemente besonders zu achten ist.

Veranstaltung 171-25602D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 09.02.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Veranstaltung 171-25604D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 06.04.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Veranstaltung 171-25606D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 08.06.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Die Cloud: Dropbox, Drive und Co (OW)

Computernutzer möchten heute mit verschiedenen Endgeräten (Smartphone, Tablet, Desktop) jederzeit an jedem Ort auf die eigenen Daten zugreifen. Da das Internet heute fast überall ständig verfügbar ist, bietet es sich an die Daten aber auch Anwendungen und Applikationen in das Netz auszulagern. Es lassen sich Dokumente, Bilder, Videos, Musik, Bookmarks, Kontakt- und Kalenderdaten über verschiedene Geräte speichern und austauschen. Ein Überblick über die verschiedenen Cloudcomputing-Dienste, der richtige Umgang mit diesen Diensten gerade in Bezug auf Datenschutz und Datensicherheit (Verschlüsselung) werden aufgezeigt.

Veranstaltung 171-25152D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 19.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
entgeltfrei



Die Relevanzhürde und die Wikipedia

Ist mein Opa für die Wikipedia wichtig genug? Welche Kriterien muss ein Artikel erfüllen, damit er in der Wikipedia Bestand haben kann? Was sind Relevanzkriterien und wo finde ich die? Welche Belege benötige ich und wie füge ich die ein? Was sind gute Belege und welche werden nicht akzeptiert? „Aber ich weiß doch selbst am besten, wann ich geboren wurde“: warum genügt das nicht? Wie kann ich mich in der Wikipedia legitimieren, sollte dies nötig sein und was hat es mit dem Recht auf Anonymität auf sich? Teil zwei in der Welt der Wikipedia.

Veranstaltung 171-25502D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 03.04.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

E-Card NRW: Einführung und Prüfung E-Card Kurskurs und Prüfung

Die e-card-NRW ist das landesweit erfolgreichste Lehrerfortbildungskonzept der vergangenen zehn Jahre für den Bereich der neuen Medien. 1999 auf Initiative des Schulministeriums NRW und des Landesverbandes der Volkshochschulen ins Leben gerufen, wurde sie seit 2000 von mehr als 20.000 Lehrerinnen und Lehrern erworben. Nach einer Auffrischung der bereits vorhandenen EDV Kenntnisse endet die Veranstaltung mit der Prüfung zur E-Card.

Inhalte:

- Dateimanagement
- Textverarbeitung
- Multimediale Präsentation
- Tabellenkalkulation
- Internet und Einsatz von neuen Medien für das Lernen

Veranstaltung 171-25999D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 19.05.17,
17.00-21.15 Uhr, 6 UStd.
55,00 Euro

Basiswissen

EDV verstehen. Ein Einstieg für Senioren/innen

Sie wissen nicht, ob Sie einen Computer brauchen? Welche Möglichkeiten eröffnet ein solches Gerät?

Macht es das Leben leichter oder komplizierter? Dieser Kurs führt Sie mit Muße in die Welt der EDV. Es wird erklärt, worauf man achten muss, wenn man sich einen Computer kaufen möchte. Alle Fachbegriffe werden verständlich erläutert, so dass Sie später im Laden genau wissen, worauf es ankommt. Außerdem werden wichtige Computerprogramme vorgestellt, Informationen zu Begriffen wie „Internet“, „Facebook“ oder „Twitter“ werden gegeben und natürlich bekommen Sie verständliche Antworten auf alle Ihre Fragen.

Nach diesem Kurs können Sie sich in der Welt der EDV orientieren und bei wichtigen Themen „mitreden“.

Veranstaltung 171-25560D

Eckart Bechler
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Mittwoch, ab 22.02.17
14.30-17.45 Uhr, 12 UStd., **66,00 Euro**

EDV-Basiswissen für Senioren/innen

Dieser Kurs richtet sich an Seniorinnen und Senioren, die „nachberuflich“ die Welt der Bits und Bytes kennen lernen möchten und über keinerlei oder nur geringfügige Kenntnisse im Umgang mit Computern verfügen.

Hier wird die Bedienung eines PCs von Grund auf erlernt und mit vielen Übungsmöglichkeiten ein praxisnaher Bezug zur Technologie und den Möglichkeiten eines Computers hergestellt.

Veranstaltung 171-25558D

Eckart Bechler
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
6 x Donnerstag, ab 26.01.17
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd., **132,00 Euro**

- Fortsetzungskurs -

Dieser Kurs richtet sich an Seniorinnen und Senioren, die „nachberuflich“ die Welt der Bits und Bytes kennen lernen möchten und über keinerlei oder nur geringfügige Kenntnisse im Umgang mit Computern verfügen. Hier wird die Bedienung eines PCs von Grund auf erlernt und mit vielen Übungsmöglichkeiten ein praxisnaher Bezug zur Technologie und den Möglichkeiten eines Computers hergestellt.

Inhalte:

Wiederholung - Dateienverwaltung - Fortführung in Word und Excel Einführung in Programmierung (keine Voraussetzungen notwendig)

Veranstaltung 171-25562D

Eckart Bechler
VHS, Hansastr. 2-4
6 x Donnerstag, ab 09.03.17
14.30-17.45 Uhr, 23 UStd., **132,00 Euro**





EDV-Grundlagen: Einführung in die Bedienung eines Apple-PC

Inhalte:

- Systematische Einführung in die Funktion und die Bedienung eines Apple- Computers (PC)
- Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen Apple-PC-Systems für die Arbeit unter OS X, dem Betriebssystem der Apple-Computer
- Überblick über Hardware und Software
- Bedienung der typischen Benutzeroberfläche auf einem Apple-PC
- Organisation von Datenträgern, Ordnern und Dateien
- Herstellung einer virtuellen Windowsumgebung auf dem Apple-PC zum kurzen Einblick in die Windows Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail
- Besprechung der Sicherungssoftware: Time Machine [http://de.wikipedia.org/wiki/Time_Machine_\(Apple\)](http://de.wikipedia.org/wiki/Time_Machine_(Apple))

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Apple-Laptops mit.

Veranstaltung 171-25006D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
5 x Montag, ab 06.02.17
18.00-21.15 Uhr, 20 UStd.
110,00 Euro

Grundlagen

EDV-Grundlagen: Einführung in die Bedienung eines PC

Die Veranstaltung führt systematisch in die Funktion und die Bedienung eines Computers (PC) ein und ist Grundvoraussetzung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Anwendungen und Programmen. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen PC-Systems für die Arbeit unter Windows.

Die Inhalte im Einzelnen:

- Hardware und Software: Ein Überblick
- Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche (Fenster-Management)
- Organisation von Datenträgern, Ordner und Dateien
- Einblick in die Office Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail

Veranstaltung 171-25000D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
7 x Dienstag, ab 18.04.17
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

EDV-Grundlagen: Einführung in die Bedienung eines PC (BU 5)

Bildungsurlaub 5 Tage

Die Veranstaltung führt systematisch in die Funktion und die Bedienung eines Computers (PC) ein und ist Grundvoraussetzung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Anwendungen und Programmen. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen PC-Systems für die Arbeit unter Windows.

Die Inhalte im Einzelnen:

- Hardware und Software: Ein Überblick
- Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche (Fenster-Management)
- Organisation von Datenträgern, Ordner und Dateien
- Einblick in die Office Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- Internetgrundlagen: World Wide Web und E-Mail

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-25003D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 03.04.-06.04.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 07.04.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-25004D

Eckhard Malguth
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 13.02.-16.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 17.02.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-25008D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 09.01.-12.01.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 13.01.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Erzählende Fotografie

Über ein gutes Foto hinaus befassen wir uns mit erzählender Fotografie. Ob es nun um eine Reisedokumentation oder um eine konzeptionelle Fotoarbeit geht, arbeiten wir in unterschiedlichen Genres. Nachdem die Unterschiede zwischen Porträt, Architektur, Landschaft und Stil-Life ausgearbeitet wurden, wird es um Erzählstrategien in der Reportage- und Dokumentarfotografie gehen.

Um passendes Bildmaterial zu bekommen, unternehmen wir Exkursionen zu aussagekräftigen Orten. Der eigene Stil ist freigestellt und wird im Kurs verfeinert. Gemeinsam arbeiten wir an Bildauswahlen, die für jeden Einzelnen zu einer in sich schlüssigen Fotoserie führen sollen.

Um praxisnah zu arbeiten, verwenden wir zur Archivierung und Bildbearbeitung das Programm Adobe Lightroom, das Sie vorinstalliert auf Ihrem Laptop/PC mitbringen können. Das Programm wird von Grund auf erklärt, sodass keine Vorkenntnisse nötig sind.

Grundlagen der Digitalfotografie werden je nach Bedarf mit einfließen.

Voraussetzungen: Windows-Kenntnisse
Bitte mitbringen: digitale Spiegelreflexkamera, (ggf. Bedienungsanleitung, Blitz, sonstiges Zubehör)
Es entstehen Materialkosten.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-75104D

Sebastian Hopp
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 26.06.- 29.06.17, 9.30-16.30 Uhr
Freitag, 30.06.17, 9.30-12.45 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro

Filemaker Pro Advanced Aufbaukurs (Datenbank für Apple OS/iOS und Win 7/8/10)

Aufbaukurs

Projekte für iPad und iPhone (Anpassung, Sonderlayouts)
Weitergeben von Projekten (Runtime-Vorbereitung und -Erstellung)
Verschlüsselung von Tabellen
Benutzerrechte (Passwörter, Einschränkungen für Benutzer)

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25404D

Hans Menger
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 29.01.17,
9.00-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Filemaker Pro Advanced Grundkurs (Datenbank für Apple OS/iOS und Win 7/8/10)

Inhalte:

- Erstellen von Tabellen und Basislayouts
- Felder mit erweiterten Funktionen
- Verbindungen von Tabellen
- Verschiedene Layoutformen (Tabellen, Listen, Druck)
- Eigene Layoutvorlagen erstellen

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25400D

Hans Menger
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Sonntag, 21.05.17,
9.00-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25402D

Hans Menger
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 19.03.17,
9.00-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Filemaker Pro Advanced Orientierungskurs (Datenbank für Apple OS/iOS und Win)

Im Orientierungskurs werden das Erstellen von Tabellen und Basislayouts sowie Projekte für iPad und iPhone (Anpassung, Sonderlayouts) vorgestellt.

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Veranstaltung 171-25406D

Hans Menger
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 17.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
entgeltfrei



Fotografie – Digitale Fotografie von der Aufnahme bis zur Präsentation

Dank digitaler Fotografie ist es leicht geworden, auch ohne professionelles und teures Equipment technisch akzeptable Fotos zu machen, gleich ob für berufliche oder private Zwecke. Besonders im Hinblick auf das Budget kann es von Vorteil sein, wenn man kleinere Projekte im Betrieb selbst umsetzen kann, statt auf externe Anbieter zurückgreifen zu müssen. Aber es ist alleine mit dem Drücken des Auslösers nicht getan und oft liegen die Ergebnisse nicht in der gewünschten Qualität vor. Dabei ist der technisch sichere Umgang mit der eigenen Kamera entscheidend! Anhand der drei Bereiche Portrait-, Produkt und Architekturfotografie lernen Sie praxisnah die wichtigsten Aspekte der digitalen Fotografie kennen.

Inhalte:

- Bildgestaltung allgemein
- Erstellung von qualitativ hochwertigen farbverbindlichen Fotografien unter fachlicher Anleitung
- Präsentation und Besprechung
- Aufbereitung der Daten für den Web und Print Bereich mit dem Programm Adobe Photoshop CS5
- Das passende Equipment: Was ist wirklich sinnvoll und wie kann man die Anschaffungskosten je nach Budget gering halten?

Das Seminar ist für sowohl Einsteiger geeignet als auch für Fortgeschrittene, die ihr Wissen auffrischen wollen.

Voraussetzung:

Windows-Kenntnisse & eigene Spiegelreflex-, Bridge-, System- oder Kompaktkamera.
Bitte bringen Sie diese inkl. des Handbuches und falls vorhanden ein Stativ mit.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-75100D

Thomas Bocian
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 26.06.-29.06.17, 9.30-16.30 Uhr
32 UStd.
206,00 Euro

Google & Co. Suchen und finden im Internet

In diesem Kurs soll mit der Suchmaschine Google gezeigt werden, wie man im Internet Informationen aller Art findet. Die Teilnehmenden lernen Web-Seiten, Bilder, News und vieles andere zu finden. Google lässt sich zudem als Übersetzer oder Wörterbuch nutzen. Gezeigt wird, wie man

- nach Personen sucht
- Telefonnummern ermittelt
- im Usenet Informationen findet
- Software kostenlos herunter lädt
- sich in Verbraucherforen Rat holt und Preisvergleiche durchführt - Abbildungen oder technische Informationen findet
- aktuelle Nachrichten liest
- sich eine Reiseroute ausrechnen lässt
- Online-Lexika und multimediale Nachschlagewerke benutzt.

Außerdem kann jeder der möchte, ein google-Konto erstellen und den kostenlosen Onlinespeicher in Anspruch nehmen (Google-Drive).

Die Teilnehmenden lernen wie man Fotos bei Google speichern kann, um von überall darauf zuzugreifen und schauen die anderen Dienste von Google an, Google, Übersetzer, Fotos, Kalender, News.

Grundlagenkenntnisse EDV sind wünschenswert.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25136D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 19.02.17,
9.00-16.00 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Heim- und Drahtlos-Netzwerk (WLAN)

Für alle, die zu Hause ein kleines Netzwerk oder Drahtlos-Netzwerk aufbauen möchten. Ein WLAN-fähiges Notebook kann, falls vorhanden, mitgebracht werden.

Die Inhalte im Einzelnen:

Grundlagen eines Netzwerkes, Einrichten eines kleinen Netzwerkes, Einrichten eines WLAN-Routers, Einrichten eines WLAN-Client, Reichweite, Sicherheit: Freigaben, Verschlüsselung.

Veranstaltung 171-25146D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 11.05.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Wir im Internet:

Sie finden unser
gesamtes Programm
unter
www.vhs.dortmund.de

Wikipedia

Inside Wikipedia (OW)

Die Wikipedia ist als Enzyklopädie bekannt und kaum noch aus dem Alltag weg zu denken. Doch wie funktioniert sie, wie werden Artikel erstellt, wie werden Tippfehler ausgebessert? Wie lege ich mir ein Benutzerkonto an? Welche Vorteile hat das? Welche Regeln gibt es für die Erstellung von Artikeln? Werden neue Artikel noch benötigt, oder ist die Wikipedia schon fertig? Wer sind die Menschen, die die Artikel schreiben? Wo kommen die Bilder her? Wie kann auch ich mitmachen? Diese Fragen und weitere werden in dem Einsteigerworkshop beantwortet. Vorkenntnisse sind willkommen, doch Neugierde genügt.

Veranstaltung 171-25500D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 16.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
entgeltfrei



Internet und Programmierung für Senioren

Aufbau einer eigenen Internetpräsenz für digitale Analphabeten.

Der Kurs wendet sich an Menschen, die ohne jegliche Vorkenntnisse eine eigene Internetpräsenz betreiben und sich mit den zugrundeliegenden Programmieretechniken auseinandersetzen wollen. Während bei der Verwendung sogenannter Redaktions- bzw. Contentmanagementsysteme (CMS) wie Typo3, Joomla u.v.a. zur Herstellung von Internetsites typischerweise keinerlei technische Fragestellungen betrachtet werden müssen, liegt das Schwergewicht dieses Kurses auf dem unmittelbaren Einsatz der dahinterliegenden Programmieretechniken.

Ziel ist ein Verständnis der technischen Zusammenhänge von Web-Servern und Clients sowie ihrer Steuerungsmöglichkeiten.

Veranstaltung 171-25600D

Eckart Bechler
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Dienstag, ab 04.04.17
18.00-21.15 Uhr, 12 UStd., 110,00 Euro

Stufe 1

Lerninhalte:

- Grundfunktionen
 - Grundeinstellungen
 - Was ist die Apple ID, was ist die iCloud
 - E-Mailkonto einrichten (bitte Kennwörter mitbringen)
 - WLAN Verbindung herstellen
 - App Mail nutzen, mail schreiben, senden, löschen
 - SMS schreiben, senden, löschen
 - Telefonieren
 - Kontakte verwalten, hinzufügen
 - Facetime
- Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Veranstaltung 171-25350D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 17.02.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Veranstaltung 171-25351D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Mittwoch, 22.02.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Veranstaltung 171-25352D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Mittwoch, 01.03.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

iPad und iPhone: Apps, Apps, die besten Apps... Lassen Sie sich in die Welt der Apps einführen.

Es werden die wichtigsten und gebräuchlichsten Apps vorgestellt, erläutert und in ihrem Gebrauch erklärt. Ob Rechnen, lernen oder Abnehmen, ob Sport oder Spiel, Kochen oder Lesen, Freizeit oder Beruf. Für alles gibt es eine App.

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Veranstaltung 171-25355D

Kamilla Lauter
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mittwoch, 08.03.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

iPad und iPhone: Basiswissen Abofallen (OW)

Basiswissen Abofallen

- Seriöse Anbieter versus Abzocke
- Vertragsabschluss, Widerrufsrecht
- Verlauf bei Abofallen
- Wie verhalte ich mich richtig
- Formulierungsvorschläge für Antwortschreiben

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Veranstaltung 171-25370D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 16.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
entgeltfrei

iPad und iPhone: Sicherheit im Internet

Welche Gefahren lauern?

- Welche Angriffswege gibt es?
- Abzock-Websites
- Was ist SPAM, was tut man dagegen
- Sichere Passwörter
- Anonym online
- Verschlüsselungsverfahren
- Viren, Trojaner & Co
- Was sind cookies?
- Online banking
- Was machen Hacker eigentlich den ganzen Tag?
- Beispiele von Phishingmails und anderen Betrügereien

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Veranstaltung 171-25362D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 06.04.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

iPad und iPhone: Siri (OW)

„Hey Siri“, so kann ein Dialog mit der beliebten Sprachsteuerung eines Applegerätes anfangen. Siri hört zu und führt Befehle aus, Siri lauscht und beantwortet Fragen. Es ist nicht nur hilfreich, sondern auch amüsant. Um Siri sinnvoll einsetzen zu können, muss man die Befehle kennen, auf die Siri reagiert. Genau das ist das Thema des Kurses, wie und wann kann Siri sinnvoll eingesetzt werden.

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.

Veranstaltung 171-25372D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 20.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
[entgeltfrei](#)



Kleine Tricks und Helferlein, mit denen das Arbeiten in der Wikipedia f

Die Wikisyntax ist für Neueinsteiger oft nicht einfach. Wie funktionieren Verlinkungen, welche Regeln gilt es zu beachten? Wie erstelle ich Tabellen? Wie werden Bilder und Dateien eingebunden? Wie funktioniert die Strukturierung eines Textes, was sind Infoboxen, Personendaten, Normdaten und wozu werden diese Daten benötigt? Was ist Wikidata und wie kann ich diese Daten nutzen? Im dritten Teil geht es in die Strukturen der Wikipedia.

Veranstaltung 171-25504D

Pia Voss
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 22.05.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
[22,00 Euro](#)

Lernen Sie Ihr Notebook kennen

Kleiner als ein normaler Computer ist so ein Notebook, leichter ebenfalls.

Aber ist es auch leichter bedienbar? Dieser Kurs hilft Ihnen, Ihr Notebook in den Griff zu bekommen. Bringen Sie Ihr Notebook mit in die VHS und gestalten Sie es nach Ihren Wünschen um. Fragen, wie z. B. Was ist anders an einer Notebook-Tastatur? Welche vorinstallierte Software brauche ich wirklich? Wozu benötige ich all die Steckdosen rundherum? Wie gehe ich mit einem Notebook „richtig“ um, damit es lange hält? werden beantwortet. Weitere Themen sind zum Beispiel das Brennen von CDs/DVDs und das Einrichten von Virenschoner und Firewall.

Einen Stick mitzubringen ist sinnvoll.

Tagesseminar

Veranstaltung 171-25150D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 18.03.17,
9.30-16.30 Uhr, 8 UStd.
[44,00 Euro](#)

Mein Google Konto (OW)

Als Besitzer eines Android Smartphones oder Tablet (Samsung, LG, Sony, ...) besitze ich automatisch auch ein Google Konto. Viele Google Dienste wie Maps, Fotos, Mail, Kontakte und Kalender sind auf meinem Telefon vorinstalliert.

Die Veranstaltung ermöglicht einen Überblick über das Google Konto mit einem Schwerpunkt auf Datenschutz und Datensicherheit. Zudem werden die verschiedenen Google Apps vorgestellt und ein Einblick in deren Funktionsweise gegeben.

Das eigene Smartphone und/oder Tablet sollte mitgebracht werden.

Veranstaltung 171-25154D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Mittwoch, 18.01.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)



Mein Kind sicher bei Facebook, Eltern und Kind

Wie sicher ist das soziale Netzwerk Facebook?

Ist es möglich, gewisse Inhalte zu sperren? Wie kann ich die Kontakte in diesem Netzwerk kontrollieren? Kann ich verhindern, dass mein Kind zu einem mobbing Opfer wird? Ab wann ein Kind für Facebook geeignet ist, hängt von der Entwicklung des Kindes ab, aber auch von der Tatsache, ob Eltern sie auf soziale Netzwerke wie Facebook vorbereitet haben.

Dieser Kurs richtet sich an Eltern und deren Kinder ab 10 Jahren, die zusammen an diesem Abend das soziale Netzwerk Facebook kennenlernen wollen.

Veranstaltung 171-25138D

Alexander Kindermann
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 19.05.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [22,00 Euro](#)



Musik aus dem Internet und am PC

Aufbau eines digitalen Musikarchivs

Musik auf CD kaufen? Viel einfacher und günstiger ist es, die gewünschte Musik per Internet zu erwerben oder kostenlos bei diversen Internetradios mit zu schneiden und dann auf dem eigenen PC zu organisieren. Dazu erfahren Sie, wie Sie Ihre CD-Sammlung einlesen sowie Schallplatten und Cassetten digitalisieren. Natürlich „betanken“ Sie auch einen MP3-Player oder ein Handy mit Musik. Bringen Sie dazu auch Ihr MP3-fähiges Handy oder Ihren MP3-Player mit. Im Kurs wird mit bewährten und kostenlos verfügbaren Softwareprodukten gearbeitet.

(Für iPhone/iPad Besitzer sind spezielle Kurse vorgesehen).

Veranstaltung 171-25134D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 18.05.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
[22,00 Euro](#)

Network Attached Storage (NAS)

Netzgebundene Speicher sind einfach zu verwalten.

Sie werden eingesetzt, um ohne hohen Aufwand unabhängige Speicherkapazitäten in einem Rechnernetz bereitzustellen. In einem Haushalt gibt es heute eine Vielzahl netzwerkfähiger, elektronischer Endgeräte. Der Laptop der Tochter, das Tablet des Sohnes, der Arbeitsplatzrechner und auch das Smart-TV als Beispiele. Verwalten Sie zukünftig die eigenen Daten zentral mit NAS und greifen Sie problemlos auf die verschiedenen Geräte zu. Sie können sowohl mit dem Tablet als auch mit dem Smart TV die verschiedenen Inhalte ansehen. Legen Sie Ihre Backups (Sicherheitskopien) der einzelnen Endgeräte zentral auf NAS ab und administrieren Sie zentral. Mit Berechtigungen steuern Sie die Zugriffe Lesen/Schreiben auf die verteilten Inhalte.

Veranstaltung 171-25147D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 16.03.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
[22,00 Euro](#)

Veranstaltung 171-25149D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 27.04.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
[22,00 Euro](#)

Nützliche Programme

Das Internet wimmelt nur so von Freeware- und Shareware-Programmen.

Was kann ich davon wirklich gebrauchen? Es müssen nicht immer teure Programme sein um gute Ergebnisse zu erreichen. Zahlreiche nützliche Helferlein und „must have“-Programme, die die PC-Arbeit erleichtern werden in diesem Kurs vorgestellt. Wo und wie die besten Freeware-Programme heruntergeladen werden können, wie diese installiert werden und welche Tücken bei der Installation auftreten können wir an einigen Beispielen durchgeführt, sodass man sich keine unerwünschten Reklameseiten und unnötige Zusatztools unbeabsichtigt mitinstalliert.

Einen Stick mitzubringen ist sinnvoll.

Veranstaltung 171-25161D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Mittwoch, 21.06.17,
9.30-12.00 Uhr, 3 UStd.
[16,50 Euro](#)

OneNote

Notizen überall dabei haben, mit anderen teilen und gemeinsam daran arbeiten.

Auf jedem Windows-PC, MacBook, Smartphone oder Tablet-PC kann OneNote kostenlos installiert und fachgerecht genutzt werden. Dieses Programm bietet vielfältige Möglichkeiten Tabellen, Bilder und Scans einzufügen. Besonders praktisch ist die Synchronisation zwischen den Geräten.

In dem Kurs werden die Verwendungsmöglichkeiten von OneNote anhand von Übungen vorgestellt.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25365D

Kamilla Lauter
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 18.03.17,
9.00-16.00 Uhr, 8 UStd.
[52,20 Euro](#)

PC Bastel-Workshop

Dieser Workshop soll den Teilnehmenden den Zusammenbau eines PCs aus seinen Einzelkomponenten erklären. Durch die „do it yourself“ Methode lernen die Teilnehmenden die Technik zu verstehen und können anschließend selbst sicher ihre PCs zu Hause mit Prozessoren, Speicher und sonstigem Zubehör aufrüsten.

Grundkenntnisse sind nicht notwendig. Einen Stick mitzubringen ist sinnvoll.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25132D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 01.07.17,
9.30-16.30 Uhr, 8 UStd.
[44,00 Euro](#)



PC optimieren, Festplatten partitionieren, abgestürztes System wiederherstellen

Wenn der PC langsamer wird geht der Ärger los.

Wie ein System schnell und einfach optimiert werden kann wird anhand verschiedener Freeware-Programme vorgestellt. Wer kennt es nicht: Das System ist völlig durcheinander und langsam oder ein Virus hat es unbrauchbar gemacht. Abhilfe schafft ein Image der Festplatte, das gemacht wurde, als alles noch prima gelaufen ist. Nach ca. 15 Minuten ist dann alles wieder ok!

In diesem Kurs wird auch gezeigt wie eine neue Festplatte eingebaut wird, wie ein Festplattenimage erstellt wird und dass es sinnvoll ist, seine persönlichen Daten auf einer eigenen Partition abzulegen. Wie eine solche Partition im laufenden Betrieb ohne Datenverlust anzulegen ist, wird anhand von unterschiedlicher Software gezeigt.

Veranstaltung 171-25156D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 07.03.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Smart Home: Vernetzung in der Unterhaltungselektronik (OW)

Computertechnik und klassische Unterhaltungselektronik wachsen zusammen.

Musik und Videos werden über das Heimnetz an verschiedene Endgeräte in der Wohnung verteilt. Ein Smart-TV erlaubt an einem Sonntagabend den Tatort zeitverzögert zum Beispiel um 21:00 Uhr zu schauen. Als Fernbedienung dient das Smartphone oder der Tablet-Computer.

Einen Überblick über den Stand der Technik bietet diese Veranstaltung.

Im Rahmen der Orientierungswoche ist diese Veranstaltung entgeltfrei.

Veranstaltung 171-25170D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 17.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
entgeltfrei

Smartphone App „Wandern in Europa“ vom Bruckmann-verlag

Wandern macht Spaß und hält gesund.

Ob am Wochenende oder im Urlaub, die App bietet Touren für unzählige viele Regionen an, auch für das Ruhrgebiet. Also App runterladen, Tour suchen und dann den Wanderstock schnappen. In dem Kurs laden Sie die App aus dem Appstore (wer sie noch nicht hat, dafür bitte das Passwort zur Apple-ID mitbringen). Es entstehen Kosten für die APP in der Höhe Ihrer Auswahl iHv 3,99Euro bis 5,99Euro.

Sie lernen die Funktionen der App kennen und die Planung einer Tour. (Die Durchführung dieser Tour findet als Fotokurs am darauffolgenden Samstag statt.) Die App ist für das iPhone, sowie iPad kompatibel.

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Gerät (iPhone,iPad) mit.

Veranstaltung 171-25357D

Kamilla Lauter
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Donnerstag, 06.07.17,
18.00-20.30 Uhr, 2 UStd.
16,50 Euro

Übersicht im Datenchaos herstellen

Bei der Arbeit mit dem Computer sammeln sich auf der Festplatte viele Daten an.

Sehr schnell wird es dann zu einem Problem, ein bestimmtes Foto oder einen vor einiger Zeit geschriebenen Brief wieder zu finden. Abhilfe schafft eine sinnvolle Strukturierung der Festplatte durch so genannte Verzeichnisbäume (Ordner). Wie man diese unter Windows anlegt, verwaltet und umstrukturiert, wird in dieser Veranstaltung vermittelt. Die Teilnehmenden lernen, wie man Ordner, Unterordner, Dateien erstellt, kopiert, verschiebt, umbenennt, löscht - und vor allem auch wieder findet.

Veranstaltung 171-25144D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 11.05.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Vom richtigen Umgang mit Passwörtern

Passwörter bestimmen unser digitales Leben.

Bei der Nutzung des Smartphones, beim Zugang zum E-Mail Account und den sozialen Netzwerken oder bei Einkaufen über das Netz - überall benötigen wir Zugangsdaten, die in der Regel ein Passwort enthalten. Erhalten nun Fremde Zugriff auf unsere Passwörter (Passwortdiebstahl), können diese unsere Dienste missbrauchen. In diesem Seminar erarbeiten wir uns Grundregel zum richtigen, sicheren Umgang mit Passwörtern und lernen Programme und Apps kennen mit denen wir sicheres Passwortmanagement betreiben können.

Smartphone, Tablet oder Laptop können gerne mitgebracht werden.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-25143D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 20.04.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Windows 10 für Senioren: Grundlagen des neuen Betriebssystems

Der Kurs bietet Ihnen einen schnellen Einstieg in die Bedienung und den Umgang mit dem Betriebssystem Windows 10.

Es werden die Neuerungen von Windows 10 vorgestellt, die neue Oberfläche sowie die neuen Bedienungsmöglichkeiten. Weitere Themen sind:

- Die neuen Funktionen von Windows 10
- Microsoft Store und das Arbeiten mit Apps
- Das neue Startmenü
- Einstellungen
- Daten mit dem neuen Explorer verwalten
- Datensicherung
- Sprachsteuerung mit Cortana

So gelingt Ihnen der perfekte Einstieg/Umstieg in die Windows-10-Welt und Sie werden innerhalb kurzer Zeit in der Lage sein, die wesentlichen Funktionen von Windows 10 effizient zu nutzen.

Das Kursentgelt beinhaltet die Kosten für das Lehrbuch „Windows 10 für Senioren“ des Bildner-Verlags.

Veranstaltung 171-25590D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Freitag, ab 28.04.17
18.00-21.15 Uhr, 12 UStd.
80,90 Euro

Windows 10: Grundlagen des Betriebssystems

Windows 10 – das Startmenü ist wieder da.

Dieser Kurs bietet Ihnen einen schnellen Einstieg in die Bedienung und den Umgang mit dem Betriebssystem Windows 10.

Es werden die Neuerungen von Windows 10 vorgestellt, die neue Oberfläche sowie die neuen Bedienungsmöglichkeiten.

Weitere Themen sind:

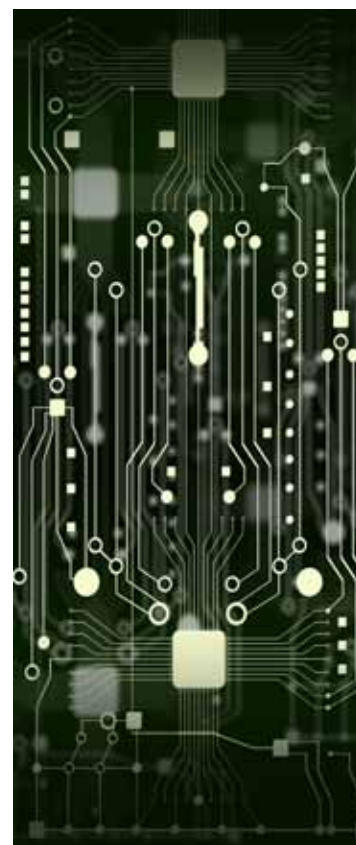
- Die neuen Funktionen von Windows 10
- Update: Von Windows 7 nach Windows 10
- Microsoft Store und das Arbeiten mit Apps
- Programme aufrufen und beenden
- Daten mit dem neuen Explorer verwalten
- Fortlaufende Datensicherung

So gelingt Ihnen der perfekte Einstieg/Umstieg in die Windows-10-Welt und Sie werden innerhalb kurzer Zeit in der Lage sein, die wesentlichen Funktionen von Windows 10 effizient zu nutzen.

Gearbeitet wird mit der aktuellen Version von Windows 10.

Veranstaltung 171-25104D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Dienstag, ab 02.05.17
18.00-21.15 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro





Datenbanken

Basiskurs – Datenbankprogrammierung mit Access Das Datenbankprogramm Access enthält alle Werkzeuge zur Erstellung von Datenbanken.

In diesem Kurs lernen die Teilnehmer eine Datenbank ohne Hilfe der Assistenten zu erstellen. Sie planen eine Datenbank, erstellen die Tabellen, legen die Eigenschaften fest und nutzen diese Daten dann mit Formularen, Berichten und Abfragen.

Voraussetzung für die Teilnahme sind sehr gute Grundkenntnisse des Betriebssystems Windows und des Programms Excel.

Veranstaltung 171-26704D

Hans-Dieter Letschert
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 11.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 12.02.17, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd.
176,00 Euro

Aufbaukurs Teil 1 zu Datenbankprogrammierung mit Access

Inhalte:

1. Datenbanktheorie
2. Tabellen
3. Abfragen „Queries“

Voraussetzung für die Teilnahme sind sehr gute Access-Kenntnisse, bzw. die Teilnahme am Basiskurs.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-26706D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 20.05.17,
9.00-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Aufbaukurs Teil 2 zu Datenbankprogrammierung mit Access

Inhalte:

1. Formulare
2. Berichte
3. Makros

Voraussetzung für die Teilnahme sind sehr gute Access-Kenntnisse, bzw. die Teilnahme am Basiskurs.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-26708D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 03.06.17,
9.00-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Die Datenbanksprache SQL SQL (Structured Query Language)

ist die Standardsprache für relationale Datenbanksysteme, um sowohl Datenbanken und Tabellen zu erstellen als auch Tabellendatensätze zu selektieren, zu ändern, zu löschen und neu hinzuzufügen. Wer SQL beherrscht, kann sich schnell in die Datenbanksysteme der jeweiligen Hersteller einarbeiten. In diesem Kurs soll in die Grundlagen der SQL-Programmierung am Beispiel des weit verbreiteten und kostenlosen Microsoft SQLExpress eingeführt werden.

Teilnahmevoraussetzungen:

Sehr gute Grundkenntnisse des Betriebssystems Windows, des Programms Excel und erste Erfahrung in der praktischen Arbeit mit Datenbanken.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26700D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Fr, 16.01.-20.01.17, 9.00-16.00 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro



Einführung in die Office-Programme Word und Excel

Der Kurs gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, die Programme Word und Excel systematisch kennen zu lernen.

Die Textverarbeitung Word bietet umfangreiche Werkzeuge, Texte zu erstellen und aufzubereiten. Word eignet sich für einfache Briefe genauso wie für Rechnungen, Serienbriefe, Einladungen, Referate oder Handbücher.

Das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ist nicht nur fähig, Kalkulationen zu erstellen. Es eignet sich genauso gut als einfache Datenbank für alle, denen andere Datenbanken zu kompliziert sind.

Gute Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden für diesen Kurs vorausgesetzt.

Veranstaltung 171-26006D

Eckhard Malguth
VHS, Hansastr. 2-4
6 x Mittwoch, ab 10.05.17
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.
132,00 Euro

Excel speziell: Matrixfunktion

Mit Matrixfunktionen sind nicht nur die in Excel hinterlegten Funktionen zur Berechnung von Matrizen gemeint. Es handelt sich hier auch um die Möglichkeit der individuellen Berechnung. Es werden aber auch die Funktionen wie z. B. ADRESSE und INDEX behandelt. Also die „vorgefertigten Formeln“ die mit Excel mitgeliefert werden.

Veranstaltung 171-26320D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 10.02.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Excel speziell: Mit Makros und VBA optimieren

Mit der Möglichkeit Makros aufzuzeichnen bietet Excel schon eine sehr gute Möglichkeit die tägliche Arbeit mit Excel zu vereinfachen. Jedoch spätestens, wenn man ein Makro ändern möchte tauchen viele Fragen auf.

In diesem Kurs werden folgende Themen behandelt:

1. Erstellen von Makros
2. Starten von Makros
3. Ändern von Makros = Erster Kontakt mit dem VBA-Editor
4. Erstellen von eigenen Funktionen in Excel

Veranstaltung 171-26327D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 05.05.17, 18.00-21.30 Uhr
Samstag, 06.05.17, 9.00-16.30 Uhr
12 UStd.
66,00 Euro

Excel speziell: Pivot

Es handelt sich hierbei um ein sehr vielseitiges Instrument zur Auswertung von Listen bzw. Datenbanken. Es gibt Pivotfunktionen in Excel die dem Anwender helfen, schnell und sicher sein Ergebnis zu erhalten und das immer wieder aktuell. Zu jeder Zeit aktuelle Auswertungen in der Form, wie man sie benötigt!

Veranstaltung 171-26326D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 03.03.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Excel speziell: VBA Programmierung für Excel (BU 4) Visual Basic for Applications – Einführung

In Excel steht eine leistungsfähige Programmiersprache (VBA) zur Verfügung, die es gestattet, viele Abläufe zu automatisieren. Der Grundlagenkurs befähigt dazu, eigene VBA-Programme zur Lösung von komplexen Excel-Aufgaben zu erstellen. Alle Programmier Techniken werden mit vielen praktischen Beispielen geübt.

Inhalte: Entwicklungsumgebung, Kontrollstrukturen, Unterprogramme und Funktionen, Umgang mit dem Objektmodell von Excel, Makroaufzeichnung, Dateiverwaltung, Fehlerbehandlung, Testhilfen.

Voraussetzung für den Kursbesuch sind Erfahrungen mit Windows und Excel.

Darüber hinaus sind Kenntnisse im Programmieren von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26329D

Nevzat Kerman
VHS, Hansastr. 2-4
Di-Fr, 02.05.-05.05.17, 9.00-16.30 Uhr
40 UStd.
198,00 Euro

Excel speziell: Verbindung von Datenbanken mit Excel

Inhalte:

1. Grundlagen Datenbank (Kurzeinführung)
2. Excel-Listen in Access importieren
3. Auswertung von Daten in Datenbanken mit Excel durch
 - a) einfache Verknüpfung und den Datenbankfunktionen
 - b) erweiterte Auswertung durch Pivot tabelle und Pivotchart

Vorausgesetzt werden gute Windows- und Excel-Kenntnisse.

Veranstaltung 171-26330D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 28.04.17, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 29.04.17, 9.00-16.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Excel speziell: Wenn-Funktion & SVERWEIS-Funktion

Besonders an der Wenn-Funktion geht in der Praxis selten ein Weg vorbei. Kennen Sie aber die Möglichkeiten des Einsatzes in der Praxis wirklich? Zum Beispiel die Möglichkeiten der Verschachtelung oder der „UND oder ODER-Verknüpfung“? Auch der SVERWEIS bietet viele Möglichkeiten, Ihnen im Alltag zu helfen.

Veranstaltung 171-26322D

Hans-Dieter Letschert
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 17.02.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

VHS-Gutschein:

Sie suchen nach einer Geschenkidee?
Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.



Excel: Einführung in die Tabellenkalkulation

Microsoft Excel bietet als professionelles Tabellenkalkulationssystem viele Möglichkeiten zur Organisation und Präsentation von Daten.

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagenkenntnisse für den Aufbau und die Entwicklung von Tabellen und die anschließende grafische Aufbereitung der Daten. Außerdem wird das Erstellen und Bearbeiten von Formeln für automatisierte Rechenoperationen behandelt.

Grundlagen-Kenntnisse im Umgang mit Windows werden vorausgesetzt.

Veranstaltung 171-26312D

Hans Menger
VHS, Hansastr. 2-4
7 x Donnerstag, ab 26.01.17
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

Veranstaltung 171-26309D

Jürgen Diedmann
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
7 x Mittwoch, ab 15.02.17
18.00-21.15 Uhr, 28 UStd.
154,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-26311D

Alexander Kindermann
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Di, 06.03.-07.03.17, 9.00-16.30 Uhr
Mi, 08.03.17, 9.00-12.30 Uhr
Do-Fr, 09.03.-10.03.17, 9.00-16.30 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro



Präsentationsgrafik mit Powerpoint

Powerpoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können.

PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Seminars ist es, die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen zu vermitteln.

Präsentieren für Senioren auf der Grundlage von Powerpoint

PowerPoint ist ein komfortables Programm, mit dessen Hilfe hochwertige Präsentationen erzeugt werden können.

PowerPoint erlaubt sowohl die schnelle und übersichtliche Gestaltung von Texten als auch die Einbindung von Grafiken, Clip-Arts, Diagrammen etc., die mit anderen Programmen erstellt wurden.

Ziel des Seminars ist es, die Technik für die effektive Erstellung ansprechender Präsentationen zu vermitteln.
- Keine Vorkenntnisse erforderlich -

Veranstaltung 171-26618D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 16.02.17, 9.00-12.15 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Veranstaltung 171-26606D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
4 x Mittwoch, ab 19.04.17
18.00-21.15 Uhr, 16 UStd.
88,00 Euro

Wochenendseminar

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-26624D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 25.02.17, 9.30-16.00 Uhr
Sonntag, 26.02.17, 9.30-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro



Grafikbearbeitung

Adobe Illustrator Aufbaukurs

Der Aufbau-Kurs richtet sich an Teilnehmer, die bereits über gute Illustrator-Grundkenntnisse verfügen.

Das Arbeiten mit Ebenen im Zusammenhang mit Aussehen-Attributen und Effekten wird in dieser Schulung vertieft. Durch eine Reihe interessanter Schritt-für-Schritt-Workshops werden anspruchsvolle Grafiken mit gekonnten Handgriffen und den richtigen Werkzeugen erstellt.

Kursinhalte u.a.:

- Komplexes Arbeiten mit Ebenen
- Aussehen-Attribute, Grafikstile und Effekte
- Formen und Objekte überblenden (angleichen)
- Gestalterisches Arbeiten mit Symbolen (Grafik-Sprühdose)
- Pathfinder-Effekte
- 3D-Live-Effekte
- Austausch, Weiterverarbeitung und Druck

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27310D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 20.05.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 21.05.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro

Adobe Illustrator Grundkurs

Adobe Illustrator ist ein professionelles Zeichenprogramm zur Erstellung von Illustrationen, Logos und Layouts für Print und Web.

Durch praxisnahe Übungen in Form von Schritt-für-Schritt-Workshops werden Ihnen die grundlegenden Techniken und Funktionen vermittelt, um Illustrator professionell in der Alltagspraxis einsetzen zu können.

Kursinhalte u.a.:

- Arbeitsbereich kennen lernen
- Grundformen erstellen
- Objekte anordnen, ausrichten, transformieren
- Mit dem Zeichenstift arbeiten
- Mit Farben, Verläufen und Mustern arbeiten
- Interaktives Nachzeichnen und Malen
- Grundlegendes zum Arbeiten mit Ebenen
- Text
- Grundlegendes zu Druck/PDF

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27300D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 18.02.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 19.02.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro

Adobe Lightroom Lightroom – Archivierung u. Bildbearbeitung Grundlagen (BU 3)

In diesem Workshop lernen Sie strukturiert und effektiv, die grundlegende Bildarchivierung und -bearbeitung in einen Workflow einzusetzen.

Lightroom bildet für wichtige Prozesse in der digitalen Fotografie eine hervorragende Plattform. Das RAW-Format, die Rohdaten der Kamera, ermöglicht im Vergleich zu einem normalen JPG Bild, die Bildqualität enorm zu steigern. Sie werden sich primär mit den Voreinstellungen (u. a. den Programmeinstellungen, dem Farbmanagement), dem Import, der Selektion und Kennzeichnung von Bilddaten beschäftigen. Haben Sie eine grundsätzliche Basis geschaffen, werden Sie die grundlegenden Tonwert- und Farbkorrekturen erlernen und anwenden. Es wird Ihnen spielerisch gelingen, die Objektiv- & Perspektiv-Verzerrungen zu beheben. Am Ende runden die unterschiedlichen Ausgabefunktionen für E-Mail, Web-Galerien, Druck oder Diaschauen den Kurs ab. Ziel ist es, ein solides Fundament für einen Workflow zu erstellen und langfristig durch bewusstes Organisieren den Zeitaufwand zu minimieren.

Voraussetzungen: Windows und/oder Macintosh Kenntnisse.

Es wird sowohl an Bildbeispielen des Dozenten als auch an eigenen Bildern gearbeitet.

Bitte bringen Sie eigene Beispielbilder (Jpg & RAW) auf einem USB-Stick mit. Es entstehen Materialkosten.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-27050D

Thomas Bocian
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Mittwoch / Donnerstag / Freitag, ab 11.01.17, 9.00-16.30 Uhr, 24 UStd.
157,00 Euro



Adobe Photoshop Grundlagen

Photoshop ist das Profi-Programm für die digitale Bildbearbeitung.

Schwerpunkte sind:

- Grundlagen der elektronischen Bildbearbeitung:
Dateiformate, Vektorgrafik-Pixelgrafik, Farbpaletten -
- Scannen und Drucken:
alles über Auflösung, Farbtiefe, Bildgröße
- Aufbereiten von Fotografien durch digitale Photoretusche
- Erstellen digitaler Collagen durch Ausschneiden und Hinzufügen verschiedener Bildelemente
- Kreative Bildgestaltung durch Anwenden von Effektfiltren
- Erstellung eigener Grafiken z. B. für die Homepage.

EDV Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27100D

Michael Albers
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 18.03.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 19.03.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro

Für alle, die nicht in ein kostenpflichtiges Abo wechseln möchten...

CorelDraw Samstagsworkshop

Für die Gestaltung von Grafiken und Layouts, die Bildbearbeitung und die Erstellung von Logos verlassen Sie sich am besten auf Ihre Kreativität und die CorelDRAW® Graphics Suite X8.

Neueinsteiger, professionelle Anwender im Grafikbereich, Kleinunternehmer und Design-Interessierte erzielen damit schnell und zuverlässig professionelle Resultate. Hochwertige, intuitiv zu bedienende Werkzeuge ermöglichen die Erstellung überzeugender Bildschirm-Präsentationen und professioneller Druckerzeugnisse. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen mit Corel Draw. Erstellen Sie Logos und Grafiken als Vektorgrafiken, die sich in beliebiger Größe verlustfrei drucken lassen.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27090D

Michael Albers
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 04.03.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 05.03.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro



Adobe Photoshop kompakt (BU 5)

Der Photoshop Kompaktkurs macht Sie anhand von Schritt-für-Schritt-Workshops mit den Grundlagen von Photoshop vertraut. Sie lernen, sich im Arbeitsbereich zurechtzufinden, Digitalfotos zu korrigieren und zu retuschieren, Bildbereiche auszuwählen und freizustellen, mit Ebenen und Masken zu arbeiten, Text- und Texteffekte zu erstellen, Filter einzusetzen etc. EDV Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-27111D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 03.04.-06.04.17, 9.00-16.30 Uhr
Fr, 07.04.17, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro



CorelPaint

Mit einer aufgeräumten Benutzeroberfläche und vielen neuen unverzichtbaren Werkzeugen und umfangreichen Funktionsoptimierungen eröffnet Ihnen Corel Photopaint eine ganze Welt neuer kreativer Möglichkeiten. Seien es Grafiken, Layouts, Bildbearbeitungen. Diese Komplettlösung für das Grafikdesign bietet kleinen Unternehmen und Privatpersonen ein großartiges Preis-Leistungs-Verhältnis.

Sie lernen in diesem Kurs die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung und Optimierung digitaler Fotografien.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27092D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 13.05.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 14.05.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro



CEWE-Fotobuch

Das Cewe-Fotobuch (Kurs mit Gutschein)

Persönlich gestaltete Fotobücher sind das Trendprodukt im Bereich der digitalen Fotografie. Mit Hilfe einer Gestaltungs-Software entstehen regelrechte Bildbände, die private Erlebnisse wie Urlaubsreisen, Familienfeste u.v.m. eindrucksvoll präsentieren. Fotobüchern dienen aber nicht nur dazu, Fotos und Erlebnisse zu präsentieren, sondern auch dazu, sie zu archivieren und in besonderer Form zu verschenken.

Dieses Seminar führt in die Grundlagen der Gestaltung ein und erläutert umfassend die Anwendung der Spezialsoftware des Marktführers Cewe.

Alle Teilnehmenden erhalten einen Gutschein im Wert von 26,95 Euro von Cewe für die Erstellung eines individuellen Fotobuches.

Veranstaltung 171-27002D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 06.05.17,
9.00-14.30 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Veranstaltung 171-27003D

Nevzat Kerman
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 01.04.17,
9.00-14.30 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Digitalfotos verwalten und organisieren

Einsteigerseminar

In diesem Seminar werden Kenntnisse über die Verwaltung und Organisation von digitalen Bildern vermittelt.

Große Bildbestände müssen sinnvoll benannt, geordnet, archiviert und gesichert werden. Einfach zu bedienende Programme helfen schnell und einfach Bilder nach selbst festgelegten Schlüsselwörtern abzulegen.

Wir im Internet:

Sie finden unser gesamtes Programm unter www.vhs.dortmund.de

Veranstaltung 171-27004D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 04.02.17,
9.00-14.30 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Veranstaltung 171-27005D

Nevzat Kerman
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 08.04.17,
9.00-14.30 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Veranstaltung 171-27006D

Michael Schmidt
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Freitag, ab 10.02.17
18.00-20.15 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Veranstaltung 171-27007D

Michael Schmidt
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Donnerstag, ab 23.03.17
18.00-20.15 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Veranstaltung 171-27008D

Michael Schmidt
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Dienstag, ab 20.06.17
19.30-21.45 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Veranstaltung 171-27010D

Michael Schmidt
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 13.05.17,
9.30-15.00 Uhr, 6 UStd.
33,00 Euro

Der Import von Bilddaten von der Digitalkamera, grundlegende Bildbearbeitungen sowie die Datensicherung runden dieses Einsteigerseminar ab.

Tagesseminar

Veranstaltung 171-27001D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 11.03.17,
9.00-16.00 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro





DTP – Desktop Publishing 1&2 – im Paket: (OW) „beide buchen – auf zweiten 75% Rabatt“

Einweisung für:

Kreativität am Computer umsetzen im Paket oder als Einzelkurs: DTP 1 & 2 (Sie können diese Kurse sowohl als Paket buchen und bekommen für den zweiten 75% Rabatt oder sie buchen den jeweiligen Einzelkurs zu normalen Konditionen.)

Der Profi erklärt zunächst die Grundlagen im Umgang mit Grafik-Programmen im Teil 1 des Pakets und baut für Fortgeschrittene den Umgang mit Grafik-Programmen im Teil 2 des Pakets aus.

Erlern und/oder vertieft werden die Grafik-Programme „Photoshop“, „Illustrator“ und „Indesign“ von Adobe.

Ziel der Einweisung:

Der TN soll wissen welche Inhalte die Kurse haben, wie sie zeitlich ablaufen und welche Ziele DTP 1 und DTP 2 haben.

Als Sonderaktion - da neu im Programm - bietet die VHS Ihnen die Möglichkeit an, bei Anmeldung für beide Kurse für den zweiten Kurs 75% Rabatt zu bekommen!

Veranstaltung 171-27198D

Andreas Voß

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Dienstag, 17.01.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., [entgeltfrei](#)

DTP – Desktop Publishing 1 – wenn Sie Anfänger sind (BU 5)

Der Profi erklärt zunächst die Grundlagen im Umgang mit Grafik-Programmen

Der Kurs - Grundlagen DTP - Desktop Publishing 1 - der Umgang mit Grafik-Programmen - vermittelt grundsätzliches Wissen bei der Benutzung von Grafik- Programmen. Sie lernen die Grafik-Programme - „Photoshop“, „Illustrator“ und „Indesign“ von Adobe kennen. Schritt für Schritt erarbeiten Sie ihren Zweck und ihre Besonderheiten.

Werkzeuge werden einzeln gezeigt und erklärt. Spezifische Aufgaben, vertiefen das Gelernte.

Inhalte dieses Kurses:

- grundsätzliche Erklärung der Grafik-Programme
- Werkzeuge und Oberflächen
- besondere Funktionen
- Texte setzen
- Illustrationen mit Pfaden umsetzen
- Bilder bearbeiten
- Layoutraster erstellen
- praxisorientierte Aufgaben erledigen

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit dem Betriebssystem Windows

Ziel des Kurses DTP 1:

Die vorgestellten Grafik-Programme kennen, wissen wofür sie einsetzbar sind und die handwerklichen Grundkenntnisse beherrschen.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-27202D

Andreas Voß

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 06.02.-09.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 10.02.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd., [198,00 Euro](#)

DTP – Desktop Publishing 2 – wenn sie schon Erfahrungen haben (BU 5)

Der Profi baut für Fortgeschrittene den Umgang mit Grafik-Programmen aus

Der Kurs -Grundlagen DTP - Desktop Publishing 2 - der Umgang mit Grafik-Programmen - vermittelt sowohl grundsätzliches als auch weiterführendes Wissen bei der Benutzung von Grafik Programmen.

Sie arbeiten weiterführend mit den Grafik-Programmen „Photoshop“, „Illustrator“ und „Indesign“ von Adobe. Sie vertiefen Ihr Wissen um ihren Zweck und ihre Besonderheiten.

Dieser Kurs geht mehr ins Detail als DTP 1 und hat das Ziel, am Computer zu entwerfen, von Bildbearbeitung über Illustrationen bis hin zu fertigen Druckdaten.

Inhalte dieses Kurses:

- besondere Funktionen der Programme
- Texte setzen
- Illustrationen mit Pfaden umsetzen
- Bilder bearbeiten
- ein Layoutkonzept erstellen
- ein Grundlinienraster entwickeln
- eine praxisorientierte Aufgabe
- lernen Druckdaten zu erstellen

Voraussetzung:

Sicherer Umgang mit dem Betriebssystem Windows und Teilnahme an DTP 1 oder grundsätzliche Erfahrung mit Grafikprogrammen

Ziel des Kurses DTP 2:

Die handwerklichen Grundkenntnisse der vorgestellten Grafik-Programme vertiefen und kreativ für die jeweilige Aufgabe richtig anwenden können.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-27204D

Andreas Voß

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 20.03.-23.03.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 24.03.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd., [198,00 Euro](#)

Video

Einführung in die Videobearbeitung mit Premiere (BU 5)

Dieser Bildungsurlaub bietet einen Einstieg in Dramaturgie und Schnitt digitaler Videoaufnahmen.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-27603D

Udo Eickelmann

VHS, Hansastr. 2-4

Mo-Do, 30.01.-02.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Fr, 03.02.17, 9.30-12.30 Uhr
36 UStd.

[198,00 Euro](#)

Filmen und Schneiden

In diesem Workshop lernen Sie Techniken, um mit einfachen Mitteln erfolgreiche Aufnahmen zu realisieren. Kursablauf:

Nach einem Briefing geht es nach „draußen“ um die Aufnahmen bei praxisgerechten Bedingungen „einzufangen“. Anschließend wird das Material auf die PC's übertragen und ausgewertet. Der Schnitt des Rohmaterials erfolgt mit Magix Video Deluxe. Kenntnisse in Magix VD sind von Vorteil, aber nicht notwendig. Bitte Videoausrüstung und Aufnahmemedien für ca. eine Stunde Film mitbringen.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung ihre E-Mail-Adresse an, da der Dozent Ihnen vor Kursbeginn weitere Informationen zukommen lassen wird.

Nezvat Kerman führt seit über zehn Jahren seine Teilnehmer in die vielfältigen Möglichkeiten von Magix Video deluxe ein. Das beim mitp-Verlagerschienenen Buch unseres Dozenten begleitet Sie auch nach dem Kurs praxisorientiert, um die Software für Ihre Bedürfnisse einzurichten und anzuwenden.

Hinweis: Die Kosten von 20.00 Euro für das kurs- und nachkursbegleitende Buch sind in den Kurskosten enthalten. Sollten Sie das Buch schon besitzen werden die Kurskosten natürlich um diesen Betrag gekürzt. Bitte melden!

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27604D

Nezvat Kerman

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 11.03.17, 9.00-16.30 Uhr
Sonntag, 12.03.17, 9.00-16.30 Uhr
16 UStd.

[108,00 Euro](#)

InDesign Aufbaukurs

Der InDesign-Aufbaukurs richtet sich an Anwender, die bereits über sehr gute Grundkenntnisse verfügen.

Anhand praxisorientierter Projekte lernen Sie in Schritt-für-Schritt-Workshops die erweiterten Möglichkeiten von InDesign kennen. Schwerpunkt des Kurses ist das Arbeiten mit komplexen Formatierungen, die Ihnen bei umfangreicheren Projekten eine große Arbeitserleichterung bieten.

Kursinhalte u. a.:

- Mit komplexen Formaten arbeiten (Folgeformate, aufeinander basierende Formate, verschachtelte Formate etc.)
- Dokumente mit aufeinander basierenden Mustervorlagen
- Tabellen
- Transparenzen
- Drucken/PDF

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27410D

Brigitte Martin

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 04.03.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 05.03.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.

[88,00 Euro](#)

InDesign Grundkurs

Adobe InDesign ist ein besonders leistungsfähiges Programm zur Gestaltung professioneller Layouts wie Anzeigen, Flyer, Broschüren etc.

Kursinhalte u.a.:

- InDesign-Arbeitsbereich kennen lernen
- Dokumente einrichten
- Text importieren und bearbeiten
- Bilder importieren und anpassen
- Farben und Verläufe
- Mit Stilen und Formaten arbeiten
- Grundlegendes zu Druck/PDF

Ziel des Seminars ist es, sowohl Einsteiger als auch Umsteiger (z.B. von QuarkXpress) mit praxisorientierten Projekten in Form von Schritt-für-Schritt-Workshops schnell und intuitiv in die Layoutarbeit mit InDesign einzuführen.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27400D

Brigitte Martin

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 11.02.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 12.02.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.

[88,00 Euro](#)

InDesign kompakt (BU 4)

Nach einer Einführung in den Arbeitsbereich von InDesign erhalten Sie anhand von Schritt-für-Schritt-Workshops verständliche Grundlagen zum Einrichten von Dokumenten, zum Platzieren und Bearbeiten von Text und Bildern, zum Erstellen und Zuweisen von Formaten sowie für das Erstellen von Tabellen und Bibliotheken und vieles mehr, um ein ansprechendes Seitenlayout zu erstellen.

Inhalte u.a.:

- InDesign-Arbeitsbereich kennen lernen
- Dokumente einrichten
- Text platzieren und bearbeiten
- Bilder platzieren und anpassen
- Farben und Verläufe
- Formate erstellen und arbeiten
- Umfangreiche Dokumente erstellen
- Tabellen
- Bibliotheken
- Austausch mit anderen Programmen, Drucken/PDF

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-27430D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 24.04.-27.04.17, 9.00-17.00 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro

Die VHS Dortmund stellt Ihnen für die Kursdauer eine Nutzungslizenz für die Creative Cloud zur Verfügung. Hierzu sind Ihre Mailadresse sowie eine Anmeldung bei Adobe nötig. Weitere Informationen über die Creative Cloud finden sie unter <http://www.adobe.com/de/creativecloud.html>

Photoshop Elements

Sie haben sich mit Ihrer digitalen Kamera angefreundet.

Die Bilder sind zwar ok, aber es fehlt noch „der letzte Schliff“?

Hier erfahren Sie, wie Sie Ihre Fotos „auf Hochglanz polieren“.

Sie werden erleben, wie einfach es ist, die Farben frischer erscheinen zu lassen oder störende Bildelemente zu entfernen.

Wir arbeiten mit dem kleinen Fotobearbeitungsprogramm „Photoshop Elements“, das Digitalkameras oft kostenlos beigelegt ist oder nachträglich für ca. 80 Euro erworben werden kann.

Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.

Auch der technische Laie ist willkommen.

Sie können eigene Bilder auf einem Datenträger mitbringen.

Veranstaltung 171-27012D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 03.06.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 04.06.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Veranstaltung 171-27013D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 06.05.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 07.05.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Photoshop Elements für Senior(innen)

Sie haben sich mit Ihrer digitalen Kamera angefreundet.

Die Bilder sind zwar ok, aber es fehlt noch „der letzte Schliff“?

Hier erfahren Sie, wie Sie Ihre Fotos „auf Hochglanz polieren“.

Sie werden erleben, wie einfach es ist, die Farben frischer erscheinen zu lassen oder störende Bildelemente zu entfernen.

Wir arbeiten mit dem kleinen Fotobearbeitungsprogramm „Photoshop Elements“, das Digitalkameras oft kostenlos beigelegt ist oder nachträglich für ca. 80 Euro erworben werden kann.

Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.

Auch der technische Laie ist willkommen.

Sie können eigene Bilder auf einem Datenträger mitbringen.

Veranstaltung 171-27014D

Rainer Merkle
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
2 x Samstag, ab 10.06.17
9.30-16.30 Uhr, 16 UStd.
88,00 Euro

Photoshop spezial: Ebenen

Lernen Sie die verschiedenen Ebenentypen und die Vorteile der Arbeit mit Ebenen in Photoshop kennen.

- Ebenenfunktion, erstellen, bearbeiten
- Ebenentypen (Hintergrund-, Einstellungs-, Text-, Smart-Objekt- und „normale“ Ebenen)
- Ebeneneigenschaften (Füllmethoden, Transparenzen)
- Ebenengruppen
- Ebenen verschieben, verbinden, reduzieren
- Ebenenstile/effekte
- Ebenenmaske

Veranstaltung 171-27123D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 03.03.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Photoshop spezial: Farbkorrekturen

Gleichen Sie Belichtungs- und Farbfehler einfach aus. Richten Sie stürzende Kanten wieder gerade.

- Tonwertkorrekturen (zu hell, zu dunkel)
- Helligkeit und Kontrast
- Nachbelichten
- Farbkorrektur
- Bilder farblich angleichen
- Perspektivausgleich

Veranstaltung 171-27122D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 23.02.17,
18.00-21.15 Uhr
22,00 Euro

Photoshop spezial: Fotomontagen und Kollagen für Fortgeschrittene

Erstellen Sie aus Ihren Bildern Kollagen oder eine Fotomontage (+ Panorama).

- Zusammenfügen von Bildern
- Auswählen
- Montage mit Ebenen (und Masken)
- Ausschneiden, Freistellen (einfach)
- Panoramafunktion

Veranstaltung 171-27120D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 08.04.17, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Photoshop spezial: Fotos restaurieren

Retten Sie Ihre alten Fotos und frischen Sie liebgelebte Erinnerungen wieder auf.

- Retusche von Kratzern, fehlenden Teilstücken
- Korrektur verblasster Farben und Kontraste
- Kolorieren alter Fotos
- aus Neu mach Alt (das ganze geht auch anders herum)

Veranstaltung 171-27121D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 29.04.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
22,00 Euro

Photoshop spezial: Freistellen

Lernen Sie die verschiedenen Freistellungswerkzeuge und Funktionen kennen.

- Freistellungswerkzeuge
- Drehen, Skalieren, Begradigen
- Freistellen mit Ebenenmasken
- Grundlagen Haare freistellen

Veranstaltung 171-27124D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 10.03.17,
18.00-21.15 Uhr
22,00 Euro

Typografie und Layout

Das Seminar richtet sich an Gestaltende mit Programmkenntnissen, vorzugsweise in Adobe InDesign, die durch Anwendung von Gestaltungsregeln in Ihrem gestalterischen Ausdruck sicherer werden möchten. Programmschulungen können meist nicht ausreichend auf Gestaltungsregeln eingehen, welche aber letztlich erst zu einem qualitativ guten Design führen.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein grundlegendes Verständnis und Basiswissen über Gestaltungsregeln, Komposition und Typografie, um zu einem sicheren Urteilsvermögen im Umgang mit Printmedien zu kommen. Diese wenden Sie in praktischen Übungen in dem Programm Adobe InDesign an.

Im Bereich Layout geht es um grundlegende Proportionslehre beim Aufbau von Dokumenten sowie um Kreativitätstechniken.

Im Bereich Typografie lernen Sie u.a. sich in der Menge von unterschiedlichen Schriften zu orientieren sowie Ihre Texte ansprechend zu formatieren

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-27350D

Brigitte Martin
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 10.06.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 11.06.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro





Videotreff

Der Videotreff ist seit Jahren eine feste Institution der Volkshochschule. Es geht um Videotechnik, um Erfahrungsaustausch und um das gemeinsame Drehen und Sehen von Videofilmen.

Achtung: Im Mai und Juni Montag der 2. Woche!

Veranstaltung 171-27608D

Ingrid Schumann
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
6 x Montag, ab 09.01.17
19.00-22.00 Uhr, 24 UStd.
[entgeltfrei](#)

Videotutorials – Konzeption und Produktion 1 und 2

Teil 1 04./05.02.17 und
Teil 2 13./14.05.17

Im Internet sind Video-Tutorials beliebt wie kaum ein anderes Filmgenre. Mit der richtigen Kombination aus technischem Know-how und inhaltlicher Dramaturgie kann man schnell Zuschauer für sich gewinnen. Der Kurs gibt Einblick in die Grundlagen der Konzeption und Produktion von Videotutorials und versteht sich gleichzeitig als Workshop, in dem Ideen gemeinsam entwickelt werden können.

Behandelt werden die Themen:

- Kurze Filmtheorie (Bildkomposition, Einstellungsgrößen, Ton, Licht, Kamerabewegung)
- Eine HD-Video-Kamera bedienen (oder ein Smartphone als Kamera nutzen)
- Grundlagen des Videoschnitts
- Beratung in der Konzeption eines eigenen Videotutorials: Brainstorming, Ideenfindung, Konzepterstellung

Der Kurs richtet sich an alle, die kurze Lehrvideos für ihr Fachgebiet produzieren möchten. Die Teilnehmenden können - falls vorhanden - ihre eigenen technischen Geräte (Kamera, Laptop etc.) mitbringen.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an, damit der Dozent Ihnen vor Kursbeginn entsprechende Informationen zusenden kann.
[Wochenendseminar](#)

Teil 1

Veranstaltung 171-27605D

Jens Jacob
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 04.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 05.02.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., **88,00 Euro**

[Wochenendseminar](#)

Teil 2

Veranstaltung 171-27607D

Jens Jacob
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 13.05.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 14.05.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., **88,00 Euro**

Wie komme ich an einen guten Ton zu meiner Video-Aufnahme?

Die schönsten Bilder nutzen wenig, wenn der Ton einfach nur nervt. Wer mit dem Ton seiner Video-, DSLR-Kamera, der GoPro, des Handys nicht einverstanden ist, bekommt hier fundiertes Basiswissen.

Welche Mikrofone, Aufzeichnungsgeräte und Zubehör sind unverzichtbar (z. B. guter Schutz gegen Windgeräusche), was ist reine Spielerei? Wie kann ich auch in schwierigen Situationen noch annehmbare Ergebnisse bekommen (Plan B)?
Schwerpunkte setzen die Teilnehmer selbst: Drahtlose Mikrofone, USB-Mikros, Richtmikros, Flashrecorder, Headsets, Grenzflächen-Mikros, Anstecker, Handy-Mikrofone.

Viel Praxis mit Lerneffekt und Spaßfaktor, Geräte und sich selbst ausprobieren, sich gegenseitig animieren und Ideen entwickeln. Dazu gibt es viele praxistaugliche Tipps der Dozentin, einer ausgebildeten Tontechnikerin.

Veranstaltung 171-27606D

Marion Ahrens
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
3 x Montag, ab 05.06.17
18.00-21.15 Uhr, 12 UStd.
66,00 Euro



VHS Computerclub

– NEU! –

VHS-Computerclub (VHS-CC) Infos und Neues! - Workshop

Die Aktivitäten unseres VHS-Computerclubs sind so vielfältig wie die Interessen der Mitglieder. Vom interessierten Computereinsteiger bis zum langjährigen „User“ können sich hier Gleichgesinnte treffen, sich gegenseitig bei Problemen weiterhelfen oder zusammen Neues ausprobieren.

Viele Menschen haben Fragen und Probleme in Sachen Hard- oder Software, auf die in einem vollständigen Kurs nicht oder nur kurz eingegangen werden kann - oft fehlen nur spezielle Kenntnisse in einem Softwareprogramm, die schnell geklärt und vermittelt werden können.

Der VHS-Computer-Club ist deshalb kein Kurs, sondern eine offene ca. 14-tägige Veranstaltungsreihe (abhängig von Ferien und Feiertagen!!), in der Sie Ihre Fragen stellen und gemeinsam diskutieren können.

Der Dozent begleitet Sie dabei, egal ob es sich um ein Anwendungsprogramm wie Word, Excel, PowerPoint oder rote Augen auf dem Lieblingsfoto, die Bearbeitung des Urlaubsvideos, die eigene Homepage oder E-Mail-Anhang handelt.

Der VHS-CC läuft über das gesamte Halbjahr jeweils 2x im Monat ab 03.02. - 23.06.17. Achten Sie auf unterschiedliche Zeiten oder drucken Sie sich die Termine über die VHS-Internetseite aus!

Veranstaltung 171-25160D

Jochen Linnemann
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
10 x Freitag, ab 03.02.17
19.00-21.15 Uhr, 3 UStd.
150,00 Euro

VHS-Computerclub für Schüler – Infos und Neues! – Workshop –

VHS-Computerclub (VHS-CC) für Schüler in den Osterferien - Neues und Infos rund um den PC und Smartphones!!

Viele Menschen haben Fragen und Probleme in Sachen Hard- oder Software, auf die in einem vollständigen Kurs nicht oder nur kurz eingegangen werden kann - oft fehlen nur spezielle Kenntnisse in einem Softwareprogramm, die schnell geklärt und vermittelt werden können.

Der VHS-Computer-Club ist deshalb kein Kurs, sondern eine offene 4malige Veranstaltungsreihe in den Osterferien, in der Sie Ihre Fragen stellen und gemeinsam diskutieren können.

Weitere Spezialthemen:

- Wie gestaltet sich ein Gaming-PC? Welches Netzteil passt zu meiner neuen Grafikkarte?
- Lüfter Steuerungen für Flüsterleise PC, sowie High-End Lösungen im Bereich Gaming?
- Leistungszuwachs bei einem Wechsel von HDD auf SSD? Wie migriere ich mein Betriebssystem?
- Overclocking. Ein neuer PC, oder den alten mal richtig Takten.

Ziel ist es, sich auszutauschen und Neues zu lernen!

Veranstaltung 171-25164D

Alexander Kindermann
VHS, Hansastr. 2-4
4 Dienstag + Donnerstag, ab 11.04.17
13.30-16.45 Uhr, 16 UStd.
66,00 Euro

GPS Outdoornavigation

Das Global Positioning System (GPS) ist in zunehmendem Maße durch die Nutzung von Straßen-Navigationsgeräten bekannt. GPS-Systeme, insbesondere Handgeräte und auch moderne Smartphones, lassen sich über die Straßennavigation hinaus auch als Wegbegleiter beim Radfahren, Wandern und andere sportliche Aktivitäten einsetzen.

Themen:

- Welches GPS-Gerät ist für welchen Einsatzzweck geeignet?
- Was vermögen die unterschiedlichen GPS-Modelle zu leisten?
- Planung von On- und Offroad-Touren sowie Wanderungen auf Routenplanern und digitalen Karten – Sicheres Navigieren mit GPS
- PC-Programme für das Hoch- und Herunterladen von GPS-Daten
- Freie Open Street Map-Karten nutzen

[Wochenendseminar](#)
Tagesseminar

Veranstaltung 171-25165D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 12.03.17,
9.00-16.00 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Wir im Internet:

Sie finden unser
gesamtes Programm
unter
www.vhs.dortmund.de



WebDesign

Webdesign mit HTML und CSS (BU 5)

Die Hypertext Markup Language (HTML) und Formatierungssprache Cascading Style Sheets (CSS) sind Grundlagen für die Gestaltung zeitgemäßer Internetseiten.

Inhaltliche Schwerpunkte des Seminars:

- Vermittlung grundlegender Kenntnisse von HTML und CSS
- Tabellenloses CSS-Layout
- Umgang mit zeitgemäßen Werkzeugen zur Erstellung von Webseiten
- Veröffentlichungsmöglichkeiten im WWW.

Diese Veranstaltung ist projektorientiert. Das Ziel ist eine fertige Homepage, die auf dem Webserver der Volkshochschule Dortmund veröffentlicht wird.

EDV Grundlagen werden vorausgesetzt

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28010D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 24.04.-27.04.17, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 28.04.17, 9.00-12.15 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

CSS: Cascading Style Sheets

Professionelle Websites haben eine durchgehend einheitliche Gestaltung, d.h. jede einzelne Webseite benötigt immer wieder dieselben Formatierungen. Diese Einheitlichkeit ist ohne CSS-Technik (Cascading Style Sheets) kaum zu realisieren: CSS erlaubt die Trennung von Inhalten (HTML-Dateien) und Formatierung (CSS-Dateien). Durch CSS ist es möglich, alle benötigten Formate zentral zu definieren und sie dann in den einzelnen HTML-Dokumenten effizient einzusetzen (ähnlich wie Formatvorlagen in der Textverarbeitung, nur effektiver). CSS erlaubt zudem die Gestaltungen medien-spezifischer Vorlagen für unterschiedliche Ausgabenmedien (Web, Mobil, Print).

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28020D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 25.02.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 26.02.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Mobile Webseiten mit CSS Media Queries

Das mobile Internet ist in aller Munde. Webseiten für das Smartphone und Tablets sollen anders aussehen und werden anders bedient als klassische Webseiten für den Desktop. Mit CSS Media Queries können Webautoren den Geltungsbereich von Cascading Stylesheets auf bestimmte Medien einschränken und variieren. Die CSS3 Spezifikation erlaubt nun auch Formateigenschaften zuzuweisen in Abhängigkeit bestimmter Merkmale der Ausgabegeräte. Grundkenntnisse in HTML und CSS sind erforderlich.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28021D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 29.04.17, 9.00-16.00 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Javascript Grundlagen

Um Dynamik und „Intelligenz“ in Ihre Webseiten zu bringen, können Sie Javascript bestens nutzen. Javascript ermöglicht die Benutzeroberfläche attraktiver zu machen, mehr Funktionalität auf die Webseite zu bringen oder Formulareingaben zu überprüfen. Mit Javascript können Sie die Fenstersteuerung festlegen, Zeit- und Datumsberechnungen durchführen, Roll-Over-Effekte erzielen und vieles mehr.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28030D

Michael Albers
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 11.03.17, 9.30-17.00 Uhr
? UStd., 44,00 Euro

Jimdo – Der eigene Internet-auftritt aus dem Baukasten.

Heute ist Jeder und Alles im Internet: Jede Firma, jede Organisation und auch viele Privatleute stellen sich auf diesem Wege zeitgemäß dar. Wenn auch Sie im Internet präsent sein wollen, erfahren Sie hier, wie Sie dies ohne Programmierkenntnisse kostenlos mit einfachen Mitteln selbst bewerkstelligen können. Sie nutzen hierzu den Webbakasten von „Jimdo“. Vorausgesetzt werden nur grundlegende Kenntnisse im Umgang mit einem PC. Also los: Ab ins Internet!

Veranstaltung 171-28100D

Hans Niehörster
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 24.06.17, 9.00-15.00 Uhr
Sonntag, 25.06.17, 9.00-13.30 Uhr
12 UStd., 66,00 Euro

Moderne Websites mit HTML5 und CSS3 Grundkurs

Der Kurs richtet sich an Personen, die beruflich oder privat eine gut gestaltete Homepage planen, erstellen und auf einem Server veröffentlichen wollen. HTML5 und CSS3 sind die Web-Standards der Zukunft, schon heute werden sie von vielen Browsern unterstützt. Lernen Sie am Beispiel, wie Sie eine attraktive, standardkonforme, suchmaschinenfreundliche und multimediale Website erstellen.

- Einführung in HTML, Neuerungen von HTML5 im Überblick
- Grundgerüst einer Webseite
- Strukturierung: Überschriften, Abschnitte und Listen
- Gestalten mit CSS3: Schriften, Farben und Formate
- Erstellen von Hyperlinks, Einbinden von Grafiken
- Testen und Veröffentlichung der Website.

Voraussetzungen: Solide Internet- und Betriebssystem-Kenntnisse (Windows, MacOS). Sicherer Umgang mit dem Datei-Manager (Windows-Explorer, Finder). HTML-Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

Editoren: Notepad++, Adobe Brackets
Bring your own device. Das eigene Laptop kann gerne mitgebracht werden.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28106D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 20.05.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 21.05.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro

Veranstaltung 171-28108D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 10.06.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 11.06.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd.
88,00 Euro



Das Content Management System Joomla

Content Management Systeme (CMS) bieten die Möglichkeit, Webseiten aktuell zu halten und einfach zu pflegen, ohne die zugrunde liegende Software selbst zu programmieren. Das kostenfreie Joomla ist eines von drei großen Open-Source-CMS am Markt. Es ist besonders gut geeignet, Vereine und kleine und mittelständische Unternehmen zeitgemäß im Internet zu präsentieren.

Bitte mitbringen:

- Computerkenntnisse (Windows/Mac): Ordner, Dateien, Copy and Paste
- USB-Stick zur Sicherung der eigenen Installation
- wenn vorhanden das eigene Notebook
- Für das Template-Design sind HTML und CSS Kenntnisse notwendig.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28110D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 11.02.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 12.02.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd., 88,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28111D

Thorsten Bachner
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 08.05.-11.05.17, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 12.05.17, 9.00-12.30 Uhr
36 UStd., 198,00 Euro

Moderne Websites mit HTML5 und CSS3 Grundkurs (BU 3)

Der Kurs richtet sich an Personen, die beruflich oder privat eine gut gestaltete Homepage planen, erstellen und auf einem Server veröffentlichen wollen. HTML5 und CSS3 sind die Web-Standards der Zukunft, schon heute werden sie von vielen Browsern unterstützt.

Lernen Sie am Beispiel, wie Sie eine attraktive, standardkonforme, suchmaschinenfreundliche und multimediale Website erstellen.

- Einführung in HTML, Neuerungen von HTML5 im Überblick
- Grundgerüst einer Webseite
- Strukturierung: Überschriften, Abschnitte und Listen
- Gestalten mit CSS3: Schriften, Farben und Formate
- Erstellen von Hyperlinks, Einbinden von Grafiken
- Testen und Veröffentlichung der Website.

Voraussetzungen: Solide Internet- und Betriebssystem-Kenntnisse
HTML-Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

Bring your own device. Das eigene Laptop kann gerne mitgebracht werden.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28112D

Fabian Deitelhoff
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 08.05.17, 9.00-16.00 Uhr
24 UStd., 132,00 Euro



WORDPRESS – die eigene Homepage in drei Tagen (BU 3)

WordPress ist eine beliebte, aktuelle und kostenlose Software, die in diesem Kurs genutzt wird.

Der Kurs ist besonders interessant für alle, die eine eigene Homepage veröffentlichten möchten.

Inhalte:

- Installation und Konfiguration auf dem Server
- Einrichten der Datenbankverbindung
- Sicherheitstipps
- Administration und Einbinden eines Themes (Designs)
- Erstellen und Verwalten von eigenen Blogartikeln und Seiten
- Funktionserweiterungen durch Einbinden externer Plugins
- Fotogalerie, Gästebuch, Kontaktformular u.a.
- Kommentareinträge und Links verwalten

Voraussetzungen zur Teilnahme sind Computer- und Internet Kenntnisse. Grundkenntnisse im Bereich CSS und HTML werden in diesem Kurs vermittelt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28114D

Fabian Deitelhoff

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 12.06.17, 9.00-16.00 Uhr
24 UStd.

132,00 Euro

Dreamweaver

Das Programm Dreamweaver der Firma Adobe ist ein professionelles Werkzeug zur Erstellung von Internetpräsenzen. Es vereinfacht die Webgestaltung durch eine grafische Benutzeroberfläche. Nützliche Werkzeuge und einfache Dialoge erlauben das Erstellen anspruchsvoller Webseiten unter Nutzung verschiedener Webtechnologien (HTML, CSS, Javascript, AJAX).

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28122D

Thorsten Bachner

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 04.03.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 05.03.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.

88,00 Euro

Facebook, Xing, Twitter:

Erfolgreiches Social Media Marketing Überblick

Soziale Netzwerke gehören zur modernen Kommunikation. Sie bieten unerschöpfliche Möglichkeiten zur direkten Kundenkommunikation. Hier entwickeln Sie Ihre eigene Social Media-Strategie, wählen die passenden Plattformen aus, entwickeln Inhaltskonzepte und erfahren, wie Sie Ihre Social Media Aktivitäten beobachten und verbessern. Social Media wird so zu einem wichtigen Instrument in Ihrer Kundenkommunikation: Sie lernen neue „Fans“ zu gewinnen und Kunden zielgerichtet anzusprechen. Sie sollten über eine E-Mail Adresse verfügen, die auch während des Kurses abgerufen werden kann.

Das Seminar richtet sich an Einzelhändler und Freiberufler, sowie Online- und Marketing-Verantwortliche Unternehmen.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28136D

Romy Mlinzk

VHS, Hansastr. 2-4

Samstag, 11.03.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 12.03.17, 9.00-16.00 Uhr
16 UStd.

88,00 Euro

WordPress CMS – Bloggen mit WordPress (BU 4)

WordPress ist eine beliebte, aktuelle und kostenlose Blog-Software, die in diesem Kurs genutzt wird.

Der Kurs ist besonders interessant für alle, die im Internet eigene Publikationen veröffentlichen möchten.

Inhalte:

- Installation und Konfiguration auf dem Server
- Einrichten der Datenbankverbindung
- Sicherheitstipps
- Administration und Einbinden eines Themes (Designs)
- Erstellen und Verwalten von eigenen Blogartikeln und Seiten
- Funktionserweiterungen durch Einbinden externer Plugins
- Fotogalerie, Gästebuch, Kontaktformular u.a.
- Kommentareinträge und Links verwalten

Voraussetzungen zur Teilnahme sind Computer- und Internet Kenntnisse. Grundkenntnisse im Bereich CSS und HTML werden in diesem Kurs vermittelt.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28137D

Uwe Schmid

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 15.05.-18.05.17, 9.00-16.30 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28139D

Uwe Schmid

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Do, 20.02.-23.02.17, 9.00-16.30 Uhr
32 UStd., 176,00 Euro



Programmierung

Android-App-Entwicklung Grundkurs

Dieses Seminar weicht Sie in die Programmierung für Apps für das Android Smartphone ein.

Sie lernen den grundlegenden Aufbau einer App und die dazu gehörigen Programmier-Techniken anhand kleiner Beispiele, die Sie für Ihre Erste App verwenden können. Sie bedienen dabei die Entwicklungsumgebung Android Studio und den Android Simulator und werden in der Lage sein, eigene Apps auf einem Smartphone zu installieren.

Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28216D

Norbert Usadel

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Freitag, 24.02.17, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 25.02.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 26.02.17, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd.

110,00 Euro

Android-App-Entwicklung Aufbaukurs

Dieses Seminar ist die Weiterführung des Grundkurses Android-App-Entwicklung.

Es werden weitere Apps entwickelt. Sie bedienen dabei die Entwicklungsumgebung Android Studio und den Android Simulator und werden in der Lage sein, eigene Apps auf einem Smartphone zu installieren.

Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28218D

Norbert Usadel

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Freitag, 05.05.17, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 06.05.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 07.05.17, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd.

110,00 Euro

VHS-Gutschein:

Sie suchen nach einer Geschenkidee?
Dann erwerben Sie bei uns einen VHS-Gutschein.

Apple-App-Entwicklung Grundkurs

Sie möchten Apps für das iPhone oder iPad entwickeln.

Werfen Sie einen Blick auf die Entwicklung von Apps mit Objective-C. Sie erfahren den grundlegenden Aufbau einer App mit Xcode und die planungsrelevanten Gestaltungsrichtlinien anhand einfacher Beispiele, die Sie im iPhone Simulator nachvollziehen können. Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil. Voraussetzung: Grundkenntnisse in der Arbeit mit Ihrem MacBook, das Sie zum Unterricht mitbringen müssen.

Bitte achten Sie darauf, dass der Akku Ihres MacBooks ausreichend geladen ist.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28222D

Norbert Usadel

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Freitag, 02.06.17, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 03.06.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 04.06.17, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd., 110,00 Euro

Apple-App-Entwicklung Aufbaukurs

Dieses Seminar ist die Weiterführung des Grundkurses Apple-App-Entwicklung.

Es werden weitere Apps entwickelt mit Xcode und im iPhone Simulator nachvollzogen. Vorkenntnisse in einer Programmiersprache sind von Vorteil.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in der Arbeit mit Ihrem MacBook, das Sie zum Unterricht mitbringen müssen.

Bitte achten Sie darauf, dass der Akku Ihres MacBooks ausreichend geladen ist.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-28224D

Norbert Usadel

Dorstfeld

Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Freitag, 16.06.17, 18.00-21.15 Uhr
Samstag, 17.06.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 18.06.17, 9.30-16.30 Uhr
20 UStd., 110,00 Euro

Programmieren in Java. Wie funktioniert der Einstieg? (OW)

Programmieren macht Spaß!

Es ist wie ein Mosaik oder ein Puzzle. Aus kleinen, vorgegebenen Einzelteilen setzen Sie ein imposantes Werk zusammen. Dabei benötigen Sie keine Vorkenntnisse. Nur wie Sie prinzipiell einen PC bedienen, sollten Sie wissen. Wir gehen langsam voran. Niemand wird überfordert.

In dieser kostenlosen Schnupperstunde können Sie sich davon überzeugen, dass Programmieren „genau Ihr Ding“ ist!

Veranstaltung 171-28300D

Rainer Merkle

VHS, Hansastr. 2-4

Mittwoch, 18.01.17, 18.00-21.15 Uhr,
4 UStd., entgeltfrei





Java programmieren lernen für Einsteiger

Die Programmiersprache Java wird hier von Grund auf vermittelt.

An Vorkenntnissen sind nur die prinzipielle Bedienung eines Windows-PC notwendig, also Programme starten, Texte in einem einfachen Editor erstellen und abspeichern zum Beispiel. Die vermittelten Grundlagen können sofort am PC umgesetzt werden. Ein erstes Programm in Java gibt „Hello World!“ aus - der klassische Einstieg in eine Programmiersprache. Anschließend werden Kontrollstrukturen erarbeitet mit unterschiedlichen Beispielen.

Am Ende des Kurses werden Sie in der Lage sein, einfache, textbasierte Programme selbständig zu erstellen und auszuführen.

Veranstaltung 171-28303D

Rainer Merkle
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
5 x Montag, ab 16.01.17
18.00-21.15 Uhr, 20 UStd.
110,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende 1

Dieser Kurs baut auf „Java programmieren lernen für Einsteiger“ auf.

Inhalte:

Kontrollstrukturen: For- oder Zählschleife, geschachtelte Schleifen, Inkrement / Dekrement-Operator in Präfix- u. Postfix-Notation, Gültigkeitsbereiche von Variablen, Compiler-Fehler u. deren Interpretation, Infix-Notation.

Beispiele: Zweierpotenzen, allgemeine Potenzen, die Fakultätsfunktion
Bedingte Anweisung in drei Formen: einseitig, zweiseitig u. geschachtelt
Beispiele: Ermittlung des Betrages einer Zahl, Abfangen von Fehlern
Die erworbenen Kenntnisse können sofort in der Praxis umgesetzt werden.

Veranstaltung 171-28305D

Rainer Merkle
Schulgebäude Rheinische Straße 69
Donnerstag, 16.02.17, 18.00-21.15 Uhr
Montag, 20.02.17, 18.00-21.15 Uhr
Donnerstag, 23.02.17, 18.00-21.15 Uhr
Donnerstag, 02.03.17, 18.00-21.15 Uhr
Montag, 06.03.17, 18.00-21.15 Uhr
Donnerstag, 09.03.17, 18.00-21.15 Uhr
24 UStd.
176,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende 2

Dieser Kurs baut auf „Java programmieren lernen für Fortschreitende“ auf.

Inhalte:

Modulo-Operator zur Bestimmung des Restes einer Ganzzahldivision, Abbruch mit der break-Anweisung, While- oder Bedingungschleife

Beispiel:

Primzahltest, Zinseszinsberechnung, radioaktiver Zerfall
Kopf- versus fussgesteuerte Schleife
Das Methodenkonzept mit Parametern u. Rückgabewert
Das „black box“-Prinzip.

Veranstaltung 171-28307D

Rainer Merkle
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
6 Montag + Freitag, ab 13.03.17
18.00-21.15 Uhr, 24 UStd.
176,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende 3

Dieser Kurs baut auf „Java programmieren lernen für Fortschreitende 2“ auf.

Inhalte:

Zusammenfassung von Daten in Feldern
Ein Feld zur Darstellung von Dualzahlen mit Operationen darauf
Polymorphismus: Mehrere Methoden mit gleichem Namen

Rekursion mit Beispielen:

Pascalsches Dreieck, Türme von Hanoi, Binomialkoeffizient für Wahrscheinlichkeitsberechnung
„Wie hoch sind meine Chancen auf einen sechser im Lotto?“

Veranstaltung 171-28311D

Rainer Merkle
Schulgebäude Rheinische Straße 69
6 x Montag / Dienstag / Donnerstag, ab 24.04.17, 18.00-21.15 Uhr
24 UStd.
176,00 Euro

Java programmieren lernen für Fortschreitende 4

Dieser Kurs baut auf „Java programmieren lernen für Fortschreitende 3“ auf.

Inhalte:

Einstieg in die Objektorientierung: Klassen, Objekte, Instanzen
getter- u. setter-Methoden, Konstruktoren, Vererbung
Zusammenfassendes Beispiel: Kraftfahrzeuge unterschiedlicher Ausprägung, die durch Vererbung voneinander abgeleitet werden.

Veranstaltung 171-28312D

Rainer Merkle
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 15.05.17, 18.00-21.15 Uhr
Donnerstag, 18.05.17, 18.00-21.15 Uhr
Montag, 22.05.17, 18.00-21.15 Uhr
Mittwoch, 24.05.17, 18.00-21.15 Uhr
Montag, 29.05.17, 18.00-21.15 Uhr
Donnerstag, 01.06.17, 18.00-21.15 Uhr
24 UStd.
176,00 Euro

Java (BU 5)

Allgemeine Einführung in die Programmierung anhand der Sprache Java: Variablen, Zählschleife, bedingte Anweisung in drei Formen, Bedingungschleife, das Methodenkonzept, Felder
Durchgängige Beispiele: Primzahlberechnung, Ermittlung der Fakultät einer Zahl.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28326D

Rainer Merkle
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mo-Fr, 13.03.-17.03.17, 9.30-16.30 Uhr
36 UStd.
198,00 Euro

Webanwendungen programmieren – Einstieg leicht gemacht! – (BU 3)

Webanwendungen „Stück um Stück“ programmieren lernen, um bei der späteren Arbeit mit Ihrer Webseite Fehler zu vermeiden.

Inhalt:

- Was geschieht im Browser?
- Das Zusammenspiel von HTML, CSS und JavaScript
- Was passiert auf dem Server?
- Verarbeiten von Formularwerten, Benutzerverwaltung, Datenspeicherung
- Wie sicher sind die Daten, die übertragen werden?
- Sichere und unsichere Verbindungen, SSL/TLS, Verschlüsselung

In diesem Kurs werden Sie lernen, eine eigene Webanwendung zu programmieren. Wir werden mit der Erstellung einer einfachen Webseite starten und „Stück um Stück“ „Funktionalität“ ergänzen.

Es werden keine Vorkenntnisse erwartet.

Bei Bedarf kann eine Unterstützung in englischer Sprache gewährt werden.

Ziel des Kurses:

Die beschriebenen Webanwendungen kennen, wissen wofür sie einsetzbar sind und die handwerklichen Grundkenntnisse beherrschen und anwenden können.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-28382D

Jochen Linnemann
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 23.01.17, 9.30-16.30 Uhr, 24 UStd.
132,00 Euro

Angebote für Jugendliche

Lego Mindstorms EV3

Lego Mindstorms EV3 ist das aktuelle System der Roboterentwicklung im Lego-Universum.

Damit wird nicht nur Kindern und Jugendlichen die Welt der Programmierung und des logischen Denkens näher gebracht, sondern auch Erwachsenen. An die aktualisierte Version EV3 können jetzt noch mehr Sensoren und Aktoren angeschlossen werden. Ein Kurs, der sicherlich nicht nur für Kinder in Begleitung eines Erwachsenen interessant ist, sondern auch für Jugendliche und natürlich für alle, die sich mit dem System beschäftigen wollen. Voraussetzungen des Kurses sind PC-Kenntnisse. Programmiersprachenverständnis ist von Vorteil.

Kurs für Erwachsene (auch in kostenfreier Begleitung eines Kindes - bitte nur den Erwachsenen anmelden) und Jugendliche.

Einführung

Veranstaltung 171-28400D

Fabian Deitelhoff/Daniel Dörner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 04.03.17, 9.00-12.15 Uhr
4 UStd.; 22,00 Euro

Veranstaltung 171-28402D

Fabian Deitelhoff/Daniel Dörner
VHS, Hansastr. 2-4
Samstag, 08.04.17, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro



Angebote für Jugendliche

Programmieren für Jugendliche ab 12 Jahren

Wie werden Computerprogramme geschrieben?

Wie verwandelt ein PC Nullen und Einsen in Bilder und Töne? Dieser Kurs vermittelt Grundlagen der prozeduralen Programmierung. Er richtet sich an interessierte Jugendliche und möchte am Beispiel der Spieleprogrammierung einen spannenden (und amüsanten) Weg in die komplexe Welt der Bits und Bytes ebnen. Hier lernt man, wie PacMan, SpacelInvaders & Konsorten eigentlich funktionieren. Die benutzten Programme sind frei erhältlich.

Gebühr bereits ermäßigt für Jugendliche - weitere Ermäßigung nicht möglich.

Veranstaltung 171-28404D

Jochen Linnemann
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
2 x Montag, ab 06.03.17
9.30-16.30 Uhr, 16 UStd., 40,00 Euro

C# Kennenlernen – Programmieren für Jugendliche ab 14 Jahren

In diesem Kurs lernst Du C#, eine moderne Programmiersprache kennen. Wie werden die Daten gespeichert? Wie ist ein Programm aufgebaut? Wie lassen sich Funktionalitäten zusammenfassen bzw. aufteilen? Diesen theoretischen Hintergründen wirst Du am Beispiel des Spiels „Minesweeper“ nachgehen.

Veranstaltung 171-28406D

Jochen Linnemann
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Montag / Dienstag / Mittwoch
ab 20.02.17, 9.30-16.30 Uhr
24 UStd., 60,00 Euro

E-Book selbst erstellen

E-Book selbst erstellen

Steht die nächste Revolution im Print-Markt an? E-Books (eBooks) sind zusehens auf dem Vormarsch. Sowohl für private als auch berufliche Zwecke ermöglichen es diese digitalen Bücher, Magazine, Zeitschriften und sonstige Publikationen fast beliebig große Bibliotheken überall mit hin zu nehmen.

Kursinhalt:

- Aufbau eines E-Books
- Was braucht ein gutes E-Book?
- Wie sollte ich mein E-Book in Word gestalten?
- Im Kurs wird ein E-Book beispielhaft bearbeitet
- Eigene Texte können gerne mitgebracht werden!



Apps für Android-Handys selbst programmieren

(für Jugendliche von 14-18 Jahren)

Hier programmierst du deine ersten eigenen Android Handy-Apps. Dazu baust du zunächst die Kommunikation zwischen Handy und PC und der erforderlichen Software (<http://www.eclipse.org>) auf. Dann erlernst du den Umgang mit der Entwicklungsumgebung. Gerne kannst du dein eigenes Handy mit Android-Betriebssystem (ab Version 2.X) und ein eigenes Laptop mit Windows-Betriebssystem (plus USB-Verbindungskabel) mitbringen, das ist aber zur Teilnahme nicht zwingend erforderlich. Android-Handys benutzen die Programmiersprache Java, mach dich also bereit auf eine Einführung in die objektorientierte Programmierung mit allem Schnick und Schnack. Am Ende wirst du für deine Mühen entschädigt und kannst eigene kreative Projekte entwickeln.

Wichtig: Handy-Programmierung ist komplex und schwierig. Zwingende Voraussetzung zur Teilnahme am Kurs sind grundlegende Programmierkenntnisse.

Gebühr bereits ermäßigt für Jugendliche - weitere Ermäßigung nicht möglich.

Veranstaltung 171-28410D

Norbert Usadel
VHS, Hansastr. 2-4
2 x Donnerstag, ab 22.06.17
9.30-16.30 Uhr, 16 UStd., 40,00 Euro

Kursziele:

Neben technischen und organisatorischen Informationen, wie Texte für E-Books aufgebaut sein müssen, geht es hauptsächlich um das offene Format EPUB und die Zusatzprogramme, um aus einem Word-Dokument ein verkaufsfertiges E-Book zu erstellen. Einschließlich Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Abbildungen.

Veranstaltung 171-28420D

Fabian Deitelhoff
VHS, Hansastr. 2-4
Montag, 10.04.17,
9.30-15.00 Uhr, 6 UStd.
40,00 Euro

Veranstaltung 171-28422D

Fabian Deitelhoff
VHS, Hansastr. 2-4
Sonntag, 12.03.17,
9.30-15.00 Uhr, 6 UStd.
40,00 Euro



Programmieren lernen mit „AntMe“

AntMe! Ist ein spannendes Spiel mit dem Kinder als auch Erwachsene ganz einfach und mit viel Spaß lernen, wie objektorientierte Programmierung funktioniert. Mit Hilfe von echtem, professionellem Programm-Code wird ein großes Ameisenvolk gesteuert, um den kleinen Ameisen dabei zu helfen, viele Herausforderungen zu meistern: Zucker und Äpfel sammeln, den eigenen Ameisenbau verteidigen und sich gegen die Feinde der Ameisen - den Wanzen - zu behaupten.

Kursziele:

Mit dem Kurs sollen Kindern und Erwachsenen die Welt der Programmierung und Softwareentwicklung näher gebracht werden.

Neben logischem Denken und Fähigkeiten zur Analyse sowie Bewältigung von komplexen Problemen hat dieser Ansatz den Vorteil, dass die Programmiersprache C# zum Einsatz kommt. C# ist eine anerkannte und häufig eingesetzte Programmiersprache in der Industrie und keine extra gestaltete Sprache für diesen Einsatzzweck.

Das durch den Kurs vermittelte Wissen kann somit direkt in der beruflichen Umwelt eingesetzt werden - auch noch in späteren Jahren.

Veranstaltung 171-28424D

Fabian Deitelhoff
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Sonntag, 19.02.17, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

Veranstaltung 171-28426D

Fabian Deitelhoff
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 18.04.17, 9.30-16.30 Uhr
8 UStd., 44,00 Euro

RASPBERRY PI

Klein, billig und universell einsetzbar - der Raspberry Pi ist ein voll ausgestatteter Mini-Computer im Scheckkartenformat.

In diesem Workshop wollen wir uns mit den Grundlagen des „Minicomputers Raspberry Pi“ vertraut machen. Dazu gehören die erste Inbetriebnahme, das Installieren eines Betriebssystems und das Einbinden in ein Netzwerk. Weitere Inhalte sind: Anschlüsse und Möglichkeiten des GPIO-Ports mit dem programmieren der Anschlüsse in den vergleichsweise einfach erlernbaren Sprachen Scratch und Python, Anschluss einer Kamera, Einsatz von Bewegungs- und Temperatursensoren sowie der Steuerung externer Geräte.

Ein Raspberry Pi 3 ist einschließlich SD-Karte (4 GB) und Stromversorgung (USB-Netzteil) in den Gebühren mit 60 Euro einkalkuliert. Falls ein Raspberry Pi mit Zubehör bereits vorhanden sein sollte oder nicht -beispielsweise bei der Anmeldung von Vater und Sohn- benötigt wird, bitte die VHS informieren.

Eine schöne Mischung aus Elektronik, Computer, Spiel, Anwendung und Programmierung.

Für die Bestellung des Raspberry Pi 3 muss die Anmeldung spätestens vier Wochen vor Kursbeginn vorliegen!

Veranstaltung 171-28440D

Fabian Deitelhoff/Daniel Dörner
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Samstag, 29.04.17, 9.30-16.30 Uhr
Sonntag, 30.04.17, 9.30-16.30 Uhr
16 UStd., 160,00 Euro



Technisches Zeichnen und Konstruieren

AutoCAD

AutoCAD ist das Basis-Grafikprogramm zum Erstellen jeder erdenklichen technischen oder sonstigen Konstruktionszeichnung auf den verschiedensten Gebieten, wie z.B. Maschinenbau, Architektur, Landschaftsbau, Vermessungstechnik uvm. Dieses Seminar für Einsteigerinnen und Einsteiger vermittelt unter Verwendung praxisnaher und berufsbezogener Aufgaben die notwendigen Grundkenntnisse für die Erstellung von 2D Zeichnungen. Es wird eine praxiserorientierte Anleitung zum schnellen Einstieg in AutoCAD gegeben, ohne dass zunächst das gesamte Leistungsspektrum des Programms erlernt werden muss. Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

Grundlagen

Veranstaltung 171-29000D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 10.02.17, 9.00-16.00 Uhr
Samstag, 11.02.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 12.02.17, 9.00-16.00 Uhr
24 UStd., 132,00 Euro

Grundlagen

Veranstaltung 171-29001D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Freitag, 28.04.17, 9.00-16.00 Uhr
Samstag, 29.04.17, 9.00-16.00 Uhr
Sonntag, 30.04.17, 9.00-16.00 Uhr
24 UStd., 132,00 Euro

Aufbaukurs

Veranstaltung 171-29010D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
3 x Sonntag / Freitag / Samstag
ab 03.06.17, 9.00-16.00 Uhr
25 UStd., 88,00 Euro



AutoCAD kompakt (BU 5)

Die Zielgruppe sind Angehörige technischer und architektonischer Berufe, die ihre Konstruktionsideen mit einer CAD-Zeichnung darstellen wollen. Im Seminar werden folgende Inhalte vermittelt: Arbeitsoberfläche und Zeichnungseigenschaften von AutoCAD; Zeichnen von Liniengraphiken (2D); Erstellen von Volumenkörper (3D); Blöcke und Externe Reverenzen; Anlegen von Layerstrukturen und Bemaßungsstile; maßstabgetreues Plotten mittels Layout. Unter Verwendung praxisnaher und berufsbezogener Aufgaben werden Zeichnungen, bzw. Pläne erstellt. Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-29030D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Montag 29.05.-Freitag 02.06.17
9.00-16.00 Uhr, 36 UStd.
220,00 Euro

AutoCAD kompakt (BU 5)

Die Zielgruppe sind Angehörige technischer und architektonischer Berufe, die ihre Erfahrungen im Konstruieren in einer CAD-Zeichnung erstellen wollen. Im Seminar werden folgende Inhalte vermittelt: Arbeitsoberfläche und Zeichnungseigenschaften von AutoCAD; Zeichnen von Liniengraphiken (2D); Erstellen von Volumenkörper (3D); Blöcke und Externe Reverenzen; Anlegen von Layerstrukturen und Bemaßungsstile; maßstabgetreues Plotten mittels Layout. Unter Verwendung praxisnaher und berufsbezogener Aufgaben werden Zeichnungen, bzw. Pläne erstellt. Voraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-29031D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Do, 13.03.-16.03.17, 9.00-16.00 Uhr
Fr, 17.03.17, 9.00-12.30 Uhr
36 UStd., 220,00 Euro

Inventor CAD-3D Grundkurs

Aufbauend auf den Funktionen des CAD Programms AutoCAD werden aus 2D mit Inventor 3D-Geometrien modelliert. Egal, ob es sich um einzelne Bauteile, Baugruppen oder Zeichnungsdarstellungen handelt, alle Elemente können durch geometrische und maßhaltige Abhängigkeiten flexibel bearbeitet und variiert werden.

Inhalte:

- Bauteile: Skizzen, Bemaßung, Extrusion, Rotation und weitere Varianten
- Baugruppen: Bauteile kombinieren, tabellengesteuerte Konstruktion, Adaptivität, Animationen
- Zeichnungserstellung: Ansichten, Positionsnummern,

- Organisation von Projekten: Einrichten, Packen der Projektdaten
 - Ausblick: Explosionszeichnungen, Normteile, Konstruktionsassistent
- Erste CAD-Erfahrungen sind hilfreich.

Achtung: Der letzte Kurstag ist Montag, der 29.05.17

Veranstaltung 171-29106D

Dr. Ruth Stöwer-Grote
VHS, Hansastr. 2-4
10 x Montag / Mittwoch / Freitag
ab 28.04.17; 18.00-21.15 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Inventor CAD-3D Aufbaukurs – kompakt (BU 5)

Das Seminar wendet sich an Nutzer von 3D-CAD-Software, die bereits über Erfahrung in der 3D-Konstruktion mit Inventor verfügen und sich in die weitergehenden Möglichkeiten und Funktionen zur edv-gerechten Nutzung des CAD-Systems einarbeiten möchten.

Inhalte:

- Verschiedene Arten der Variantenkonstruktion von Bauteilen und Baugruppen
- Möglichkeiten der wiederholten Verwendung von Teilkonstruktionen
- IPart, IAssembly, IFeature, abgeleitete Komponenten
- Bewegungssimulation und Animation
- Bewegungen in der Baugruppe, Bewegungsadaptivität
- Bewegung in Inventor-Studio, Bewegung durch Explosion
- Grundlagen des Konstruktionsassistenten: Wellengenerator, Schraubverbindungen, Zahnradkonstruktion usw.
- Grundlagen des Blechmoduls
- Grundlagen des Gestellgenerators

Bildungsurlaub

Veranstaltung 171-29110D

Dr. Ruth Stöwer-Grote
VHS, Hansastr. 2-4
Mo-Fr, 26.06.-30.06.17, 9.00-16.00 Uhr
40 UStd., 220,00 Euro

Inventor CAD-3D Aufbaukurs

Abendkurs 10 x, bitte Zeiten beachten! Das Seminar wendet sich an Nutzer von 3D-CAD-Software, die bereits über Erfahrung in der 3D-Konstruktion mit Inventor verfügen und sich in die weitergehenden Möglichkeiten und Funktionen zur edv-gerechten Nutzung des CAD-Systems einarbeiten möchten.

Inhalte:

- Verschiedene Arten der Variantenkonstruktion von Bauteilen und Baugruppen,
- Möglichkeiten der wiederholten Verwendung von Teilkonstruktionen,
- IPart, IAssembly, IFeature, abgeleitete Komponenten
- Bewegungssimulation und Animation:
- Bewegungen in der Baugruppe, Bewegungsadaptivität,
- Bewegung in Inventor-Studio, Bewegung durch Explosion
- Grundlagen des Konstruktionsassistenten: Wellengenerator, Schraubverbindungen, Zahnradkonstruktion usw.
- Grundlagen des Blechmoduls
- Grundlagen des Gestellgenerators

Veranstaltung 171-29112D

Dr. Ruth Stöwer-Grote
VHS, Hansastr. 2-4
10 Montag + Mittwoch, ab 06.02.17
18.00-21.15 Uhr, 40 UStd., 220,00 Euro

AutoCAD und 3 D Druck (OW)

Infoveranstaltung über Möglichkeiten, mit AutoCAD Zeichnungen für den 3 D Drucker zu erstellen.

Veranstaltung 171-29200D

Dirk Schneider
VHS, Hansastr. 2-4
Mittwoch, 18.01.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., **entgeltfrei**

3 D Druck

In dieser Orientierungsveranstaltung werden Hintergrund, Entwicklung, Einsatzmöglichkeiten, Vorteile, Grenzen des 3 D Drucks erläutert und eine praktische Präsentation an einem 3D-Drucker gezeigt.

Denkbare Einsatzfälle für 3 D Druck:

- Prototypenerstellung (rapid prototyping)
 - Ersatzteile für Haushaltsgeräte
 - Zubehör für Alltagsgegenstände, z.B. Handy-Hülle
 - Schmuckherstellung
 - Modellbau, Spielzeug
 - Architekturmodellbau
 - Möbel
 - Kunst, Dekoration
 - Kochen und Backen
 - Medizin
 - Mode, Bekleidung
- Es entstehen Materialkosten.

Veranstaltung 171-29500D

Klaus Moysich
VHS, Hansastr. 2-4
Donnerstag, 19.01.17,
18.00-21.15 Uhr, 4 UStd.
entgeltfrei

Veranstaltung 171-29502D

Klaus Moysich
VHS, Hansastr. 2-4
Dienstag, 17.01.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., **entgeltfrei**

3 D Druck – Offene Werkstatt

In der offenen 3 D Druck Werkstatt soll es um die Fragen gehen: Wie entstehen 3D-Druckdateien? (CAD, 3D-Scanner, Online-Datenbanken) Welche Dienstleister, welche 3D-Druckereien gibt es? Welche Technologien mit welchen Beispielen gibt es? Welche typischen Fehler gilt es zu vermeiden beim Umgang mit eigenen 3D-Druckern?

Denkbare Einsatzfälle:

- Prototypenerstellung (rapid prototyping)
 - Ersatzteile für Haushaltsgeräte
 - Zubehör für Alltagsgegenstände, z.B. Handy-Hülle
 - Schmuckherstellung
 - Modellbau, Spielzeug
 - Architekturmodellbau
 - Möbel
 - Kunst, Dekoration
 - Kochen und Backen
 - Medizin
 - Mode, Bekleidung
- Es entstehen Materialkosten

Offene Werkstatt

Veranstaltung 171-29504D

Klaus Moysich
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Mittwoch, 08.02.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 15,00 Euro

Offene Werkstatt

Veranstaltung 171-29506D

Klaus Moysich
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Dienstag, 21.03.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 15,00 Euro

Offene Werkstatt

Veranstaltung 171-29508D

Klaus Moysich
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Dienstag, 16.05.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 15,00 Euro

Offene Werkstatt

Veranstaltung 171-29510D

Klaus Moysich
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Dienstag, 13.06.17, 18.00-21.15 Uhr
4 UStd., 15,00 Euro

3 D Druck – Sonntagsworkshop

Im Sonntagsworkshop 3 D Druck soll es um die Fragen gehen: Wie entstehen 3D-Druckdateien? (CAD, 3D-Scanner, Online-Datenbanken) Welche Dienstleister, welche 3D-Druckereien gibt es? Welche Technologien mit welchen Beispielen gibt es? Welche typischen Fehler gilt es zu vermeiden beim Umgang mit eigenen 3D-Druckern?

Denkbare Einsatzfälle:

- Prototypenerstellung (rapid prototyping)
- Ersatzteile für Haushaltsgeräte
- Zubehör für Alltagsgegenstände, z.B. Handy-Hülle
- Schmuckherstellung
- Modellbau, Spielzeug
- Architekturmodellbau
- Möbel
- Kunst, Dekoration
- Kochen und Backen
- Medizin
- Mode, Bekleidung

Es entstehen Materialkosten.

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-29530D

Klaus Moysich
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Sonntag, 26.03.17,
9.30-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro

Wochenendseminar

Veranstaltung 171-29531D

Klaus Moysich
Dorstfeld
Creativzentrum, Haus 1, Oberbank 1
Sonntag, 11.06.17,
9.30-16.30 Uhr, 8 UStd.
44,00 Euro