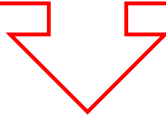
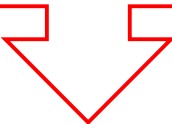


**Notfallaufgabenblatt
Veranstaltungsleiter*innen und Dozenten*innen in
des BildungsCampusWest**

Melden Sie jeden Raumwechsel, oder ein Verlassen des Hauses grundsätzlich dem Haus- und Dozentenservice. Nur so können im Alarmfall gegenüber der Feuerwehr sichere Angaben darüber gemacht werden, welche Gruppe das Gebäude verlassen haben, bzw. sich noch im Gebäude befinden.

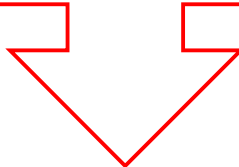


Nehmen Sie ein Brandgeschehen wahr, benachrichtigen Sie den Haus- und Dozentenservice unter 0231/9172420 mit näheren Angaben zum Brandgeschehen. Unternehmen Sie bei einem Entstehungsbrand einen Löschversuch. Sicherheitshalber informieren Sie die Feuerwehr über Ihr Mobiltelefon unter der Telefonnummer 112.

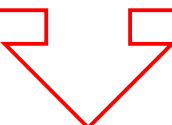


Nach der Hausalarmierung (durch einen akustischen Sirenen-Warnton):

- Wirken Sie beruhigend auf die Seminarteilnehmer ein und geleiten Sie Diese schnellstmöglich zum Sammelplatz (vergl. angehängte Übersicht).
- Melden Sie am Sammelplatz den von Ihnen belegten Raum dem Haus- und Dozentenservice als geräumt.



Halten Sie Ihre Seminarteilnehmer am Sammelplatz und warten Sie auf weitere Instruktionen durch die Feuerwehr oder den/die „Verantwortliche/n Räumung“. Kommen Sie aus dem vom Brand betroffenen Bereich halten Sie sich für Rückfragen bereit.



Ende

Sammelplatz

- Suchen Sie den Sammelplatz möglichst geschlossen mit den im Gebäude anwesenden Personen auf.
- Verlassen Sie den Sammelplatz erst wenn Sie registriert sind und durch die/den aufsichtführende/n Mitarbeiter* in oder die Einsatzleitung der Feuerwehr dazu aufgefordert werden.



Sammelplatz