

Honorarabrechnung 20_____

Veranstaltungsnummer: _____

Wird vom Dozent*in ausgefüllt. (immer vollständig ausfüllen)

Vorname Name, Straße, PLZ Wohnort			
Bankverbindung:			
Bank: IBAN: BIC:			
Ich habe die Veranstaltung mit _____ Terminen und insgesamt _____ UStd. durchgeführt und bestätige die Richtigkeit der Angaben auf der Anwesenheitsliste. Die Versteuerung des Honorars und sonstiger steuerpflichtiger Leistungen wird von mir übernommen.			
Datum Unterschrift Dozent*in	Sind Sie Mitarbeiter*in der Stadt Dortmund ?	ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>

Wird vom Programmbereich ausgefüllt.

41VHS-	Tel.:	Produktbe.:	Datum:				
Auftrag/ Kostenstelle	Anzahl der Termine	U-Std.	Honorar	Fahrkosten	UbDI* (genauer an- zugeben!)	abzüglich Abschlagszahlung	Auszahlungs- betrag in €
Bemerkungen: _____							
* Angaben zu unterrichtsbegleitende Dienstleistungen: <input type="checkbox"/> Einkauf von Lebensmitteln _____ € <input type="checkbox"/> Vor- /Nachbereitung Unterrichtsräume _____ €/U-Std <input type="checkbox"/> erhöhter Betreuungsaufwand _____ €/U-Std <input type="checkbox"/> Korrekturhonorar _____ €/U-Std bzw. TN <input type="checkbox"/>							
Mehrfachdozentur	<input type="checkbox"/> ja	Weitere*r Dozent*in:					
	<input type="checkbox"/> nein						

Buchungsbeleg der Kulturbetriebe Dortmund - Kreditorenrechnung

Geschäftsbereich-Nr.:	4160	Beleg-Nr.: 4			
Zahlungsempfänger*in:	Beleg-Datum: siehe oben				
Konto Soll	Konto Haben	Kostenstelle	Auftrag	Vermerk	Betrag in Euro
61140					
Geschäftsbereich		Buchhaltung			
Die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung wird bescheinigt. Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:		Die gemeinsame Buchhaltung wird angewiesen, den Beleg zu buchen.		gebucht:	
Datum:		Datum:		Datum:	
		Pennekamp-Jeske		Unterschrift	