

# Honorarabrechnung 20\_\_\_\_\_

Veranstaltungsnummer: \_\_\_\_\_

Wird vom Dozent\*in ausgefüllt. (immer vollständig ausfüllen)

|   |                        |  |                |
|---|------------------------|--|----------------|
| Vorname Name, Straße, PLZ Wohnort   |                        |  |                |
| Bankverbindung:   |                        |  |                |
| Bank:   |                        | IBAN:  | BIC:           |
| Ich habe die Veranstaltung mit _____ Terminen und insgesamt _____ UStd. durchgeführt und bestätige die Richtigkeit der Angaben auf der Anwesenheitsliste. Die Versteuerung des Honorars und sonstiger steuerpflichtiger Leistungen wird von mir übernommen. |                        |  |                |
|   |                        | Sind Sie Mitarbeiter*in der Stadt Dortmund ? | ja O<br>nein O |
| Datum   | Unterschrift Dozent*in |  |                |

Wird vom Programmbereich ausgefüllt.

|   |                       |  |         |                       |                                    |                               |                                |
|---|-----------------------|--|---------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 41VHS-  |                       | Tel.:  |         | Produktbe.:           |                                    | Datum:                        |                                |
| Auftrag/<br>Kostenstelle                                      | Anzahl der<br>Termine | U-Std.   | Honorar | Fahrtkosten           | UbdI*<br>(genauer an-<br>zugeben!) | abzüglich<br>Abschlagszahlung | Auszahlungs-<br>betrag<br>in € |
|   |                       |  |         |                       |                                    |                               |                                |
| Bemerkungen:  |                       |  |         |                       |                                    |                               |                                |
| * Angaben zu unterrichtsbegleitende Dienstleistungen:         |                       |  |         |                       |                                    |                               |                                |
| <input type="checkbox"/> Einkauf von Lebensmitteln            |                       |  |         | _____ €               |                                    |                               |                                |
| <input type="checkbox"/> Vor- /Nachbereitung Unterrichtsräume |                       |  |         | _____ €/U-Std         |                                    |                               |                                |
| <input type="checkbox"/> erhöhter Betreuungsaufwand           |                       |  |         | _____ €/U-Std         |                                    |                               |                                |
| <input type="checkbox"/> Korrekturhonorar                     |                       |  |         | _____ €/U-Std bzw. TN |                                    |                               |                                |
| <input type="checkbox"/>                                      |                       |  |         | _____ €/U-Std         |                                    |                               |                                |
| Mehrfachdozentur  |                       | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nein |         | Weitere*r Dozent*in:  |                                    |                               |                                |

Buchungsbeleg der Kulturbetriebe Dortmund - Kreditorenrechnung

|  |             |  |                    |              |                |
|--|-------------|--|--------------------|--------------|----------------|
| Geschäftsbereich-Nr.: 4160   |             | Beleg-Nr.: 4   |                    |              |                |
| Zahlungsempfänger*in:  |             | Beleg-Datum: siehe oben  |                    |              |                |
| Konto Soll   | Konto Haben | Kostenstelle   | Auftrag            | Vermerk      | Betrag in Euro |
| 61140  |             |  |                    |              |                |
|  |             |  |                    |              |                |
| <b>Geschäftsbereich</b>  |             |  | <b>Buchhaltung</b> |              |                |
| Die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung wird bescheinigt.<br>Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit: |             | Die gemeinsame Buchhaltung wird angewiesen, den Beleg zu buchen. |                    | gebucht:     |                |
| Datum:   |             | Datum:   |                    | Datum:       |                |
|  |             |  |                    |              |                |
|  |             | Pennekamp-Jeske  |                    | Unterschrift |                |