

## Formular zur Dokumentation der Eigenwerbung bei Einzelveranstaltungen über 10 Teilnehmenden am Wochenende\*

Dozent\*in: \_\_\_\_\_

Kursname: \_\_\_\_\_

Kursnummer: \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zur Eigenwerbung

Bitte kreuzen Sie an, welche Werbemaßnahmen Sie durchgeführt haben:

- Social-Media-Posts (z. B. Instagram, Facebook, LinkedIn) obligatorisch mit Verlinkung der vhs
- Flyer oder Poster verteilt (Vorlage aus Dozent\*innentool)
- E-Mails oder Newsletter verschickt
- Persönliche Empfehlungen ausgesprochen
- Eigene Infoveranstaltung organisiert
- Verlinkung auf eigener Homepage / Status auf WhatsApp/Signal/Telegram usw.
- Andere Maßnahmen: \_\_\_\_\_

### 2. Detaillierte Beschreibung der Werbemaßnahmen

Bitte beschreiben Sie die Maßnahmen genauer:

- Zielgruppe(n):

- Kanal:

- Datum / Daten:

---

### 3. Ergebnisse der Eigenwerbung

Bitte geben Sie eine Einschätzung der Reichweite oder des Erfolgs an:

#### 1. Soziale Medien:

- Anzahl der Likes, Kommentare oder Shares: \_\_\_\_\_
- Link zu Ihrem Post (optional): \_\_\_\_\_

2. Flyer/Poster:

- Anzahl verteilt: \_\_\_\_\_
- Verteilorte:

3. Newsletter/E-Mails:

- Anzahl der Empfänger\*innen: \_\_\_\_\_

4. Persönliche Empfehlungen:

- Anzahl der direkt angesprochenen Personen: \_\_\_\_\_

5. Sonstige Ergebnisse:

4. Nachweise

Bitte fügen Sie relevante Nachweise bei, z. B.:

- Links oder Screenshots Ihrer Social-Media-Beiträge / Ihrer Homepage
- Fotos von Flyern/Postern an den Verteilorten oder Veranstaltungen
- Newsletter oder E-Mail-Beispiele

5. Eigene Einschätzung

Wie bewerten Sie den Erfolg Ihrer Eigenwerbung?

- Sehr erfolgreich
- Erfolgreich
- Weniger erfolgreich
- Keine Wirkung erkennbar

Datum und Unterschrift der Dozent\*in: \_\_\_\_\_

---

Vom Programmbereich auszufüllen

Gesehen und akzeptiert

Datum, Unterschrift der Programmbereichsleitung \_\_\_\_\_