

Entgelte für die Raumnutzung der VHS Dortmund

Auszug aus der Nutzungs- und Entgeltordnung der Kulturbetriebe Dortmund,
Geschäftsbereich Volkshochschule (hier Raumnutzung VHS):

1.2.1 Entgelte für die Raumnutzung VHS

Die Mindestmietdauer beträgt 3 Zeitstunden.

| Raumbezeichnung | Anzahl Plätze | Fläche | Nutzungsentgelt | | | | | |
|---|---------------|--|---|---------|----------|----------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | Entgelt mit 30% Ermäßigung bei Gemeinnützigkeit | | | bis 3 Stunden | je weitere angefangene Stunde | ganztägig |
| Seminarräume | | | | | | | | |
| in allen Gebäuden | 2 - 22 | 30 m ² - 65 m ² | 59,00 € | 20,00 € | - | 41,00 € | 13,50 € | - |
| Mehrzweckräume | | | | | | | | |
| Gebäude Creativzentrum | | | | | | | | |
| Raum 22 | 20 | 100 m ² | 83,00 € | 27,00 € | 165,00 € | 58,00 € | 19,00 € | 115,00 € |
| Gebäude Haus Rodenberg | | | | | | | | |
| Raum 17 | 20 | 40 m ² | 66,00 € | 22,00 € | - | 46,00 € | 15,50 € | - |
| Pferdestall | 40 | 51 m ² | 79,00 € | 26,00 € | - | 55,50 € | 18,00 € | - |
| Gebäude Kampstraße | | | | | | | | |
| Raum 1.14 großer Saal | 128 | 184 m ² | 215,00 € | 71,00 € | 429,50 € | 150,00 € | 49,00 € | 301,00 € |
| Raum E.09 kleiner Saal | 40 | 118 m ² | 215,00 € | 71,00 € | 429,50 € | 150,00 € | 49,00 € | 301,00 € |
| Fachräume | | | | | | | | |
| Gebäude Löwenhof | | | | | | | | |
| EDV-Räume* | 15-20 | 23 m ² - 65 m ² | 148,00 € | 49,00 € | - | 104,00 € | 35,00 € | - |
| Tanz- und Gymnastikräume | 15-18 | 36 m ² - 128 m ² | 76,00 € | 25,00 € | - | 52,50 € | 18,00 € | - |
| Gebäude Kampstraße | | | | | | | | |
| Lehrküche | 16 | 170 m ² | 208,50 € | 69,00 € | - | 146,00 € | 48,00 € | - |
| Gebäude Creativzentrum | | | | | | | | |
| EDV-Räume* | 10-12 | 10 m ² - 131 m ² | 148,00 € | 49,00 € | - | 104,00 € | 34,50 € | - |
| Haus Rodenberg | | | | | | | | |
| Ambientetrauung im Pferdestall | 30 | 51 m ² | 165,00 € | 52,50 € | - | - | - | - |
| Schlossbar Wartung Zapfanlage | 40 | 76 m ² | 250,00 € 100,00 € | | | 175,00 € 100,00 € | | |
| *zzgl. Einführung / Kontrolle der Technik von EDV-Räumen Installation / Deinstallation externer Software nach Aufwand Einführung in die Technik des I3-Boards | | | 83,00 € 43,00 € 26,00 € | | | | | |
| **zzgl. Einweisung in die Küche und Sonderreinigung | | | 27,00 € 77,00 € | | | | | |

Gemeinnützige Organisationen sowie städtische Fachbereiche erhalten grundsätzlich einen Rabatt in Höhe von 30 %.

1.2.2 Sonstige Kosten und Regelungen

1.2.2.1 Schließdienste

Finden Nutzungen außerhalb des Veranstaltungsbetriebes der Volkshochschule Dortmund statt, sind die Kosten für den dann erforderlichen zusätzlichen Schließdienst zu entrichten.

| | | |
|----------------|-----------------------|---------|
| Löwenhof | Je angefangene Stunde | 27,00 € |
| Kampstraße | Je angefangene Stunde | 27,00 € |
| Haus Rodenberg | Je angefangene Stunde | 16,30 € |
| Creativzentrum | Je angefangene Stunde | 16,30 € |

1.2.2.2 Sonderreinigungen

Die Räume sind in ordnungsgemäßem Zustand, d. h. besenrein, zu verlassen. Geschieht dies nicht, werden die Kosten der Reinigung und des damit zusätzlich verbundenen Bearbeitungsaufwandes mit mindestens 55,00 € in Rechnung gestellt.

1.2.3 Entgelte für die Mediennutzung

| Technik | Preis/Stunde | Preis/Tag | Technik | Preis/Stunde | Preis/Tag |
|--|--------------|-----------|---|--------------|---------------------------|
| Videotechnik | | | | | Moderationstechnik |
| Laptop (inkl. Zubehör) | 22,00 € | 55,00 € | Rednerpult | - | 11,00 € |
| Digitales Whiteboard | 33,00 € | 165,00 € | Moderationskoffer | - | 22,00 € |
| I3 Board (Internetsfähige Tafel mit Windows und Android) | 33,00 € | 165,00 € | | | |
| Hybridset (eine oder mehrere Kameras und Mikros) | 33,00 € | 55,00 € | | | |
| Beamer (inkl. Zubehör) | 22,00 € | 55,00 € | Metaplanwand | - | 3,30 € |
| Monitor/Video oder Monitor /DVD | - | 22,00 € | Flipchart (eine Flipchart ist inklusive) | - | 3,30 € |
| Videokamera | - | 22,00 € | | | |
| Tontechnik | | | | | |
| Booster inkl. Mikrofon | - | 11,00 € | | | |

1.8 Allgemeine Regelungen

1.8.1 Rahmenbedingungen

- 1.8.1.1 Die Räume der Kultureinrichtung können nach den Bestimmungen dieser Nutzungs- und Entgeltordnung genutzt werden, sofern sie nicht bereits durch hauseigene Veranstaltungen belegt sind. Die in jedem Einzelfall zu treffende Mietvereinbarung bedarf der Schriftform. Der*Die Nutzer*in bestätigt mit seiner Vertragsunterschrift auch die Einhaltung der Bestimmungen dieser Nutzungs- und Entgeltordnung
- 1.8.1.2 Eine Mietvereinbarung für eine juristische Person oder eine Personengruppe kann nur von solchen Personen geschlossen werden, die zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechtigt sind. Die Vertretungsberechtigung ist auf Verlangen durch entsprechende Nachweise zu belegen. Unabhängig hiervon sind der Verwaltung der Kultureinrichtung als Ansprechpartner für die Organisation und Durchführung der Veranstaltung verantwortliche Personen zu benennen.
- 1.8.1.3 Eine Untervermietung ist nur mit Zustimmung der Verwaltung der Kultureinrichtung gestattet.
- 1.8.1.4 Finden Nutzungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten der Kultureinrichtungen statt, sind insbesondere die Kosten für den erforderlichen Einsatz des Schließdienstes, des Sicherheitsdienstes sowie für andere Dienstleistungen, die aufgrund dieser Nutzung für die Kultureinrichtung entstehen, zu entrichten. Die Kosten werden nach Bedarf und angefangener Stunde berechnet.
- 1.8.1.5 Nach Veranstaltungsschluss sind die genutzten Räume, deren Zuwegungen und das Grundstück wieder so herzu-richten, wie sie vorgefunden wurden.
Die Räume sind im ordnungsgemäßem Zustand, d. h. besenrein zu verlassen. Geschieht dies nicht, werden die Kosten der Reinigung und des damit zusätzlichen Bearbeitungsaufwandes mit mindestens 60 € in Rechnung gestellt.
- 1.8.1.6 Speisen und Getränke für die Veranstaltungen können nur über den jeweiligen von der Kultureinrichtung vertraglichen verpflichteten Gastronomen bezogen werden. Hierzu ist mit dem jeweiligen Betreiber eine gesonderte Vereinbarung zu treffen.
Abweichend hiervon kann die Geschäftsbereichsleitung des Dietrich-Keuning-Hauses in begründeten Ausnahme-fällen gemeinnützige Vereine und Kooperationspartner sowie weitere Raumnutzer*innen bei besonderen Veranstaltungen von der Verpflichtung zur Bewirtung durch die im Hause ansässige Gastronomie befreien. Eventuell notwendige gaststättenrechtliche Erlaubnisse oder Gestattungen nach dem Gaststättenrecht sind von Mieter*innen beim Ordnungsamt zu beantragen.
- 1.8.1.7 Die Verwaltung der Kultureinrichtung ist berechtigt, ungeachtet der eingegangenen Vereinbarung, die Nutzung zeitweise auszuschließen oder einzuschränken, wenn
 - eine nicht geplante bedeutsame Veranstaltung zusätzlich stattfinden soll,
 - Betriebsstörungen eingetreten oder Reparaturarbeiten auszuführen sind
 - Fälle höherer Gewalt der Veranstaltung entgegenstehen.
In diesen Fällen sind die im Voraus entrichteten Entgelte zu erstatten.
- 1.8.1.8 Werbung jeglicher Art ist nur gestattet, wenn die Verwaltung der Kultureinrichtung vorher zustimmt.
- 1.8.1.9 Foto- und Videoaufnahmen gewerblicher Art im Dortmunder U – Zentrum für Kunst und Kreativität – bedürfen einer Genehmigung durch die Geschäftsleitung der Kultureinrichtung.