

Notfallaufgabenblatt
Veranstaltungsleiter/innen und Dozenten/innen
in der HansasträÙe 2 – 4

Melden Sie **jeden Raumwechsel**, oder ein **Verlassen des Hauses** grundsätzlich an der Information/Pforte an. Nur so können im Alarmfall gegenüber der Feuerwehr sichere Angaben darüber gemacht werden, welche Gruppen das Gebäude verlassen haben, bzw. sich noch im Gebäude befinden.

Nehmen Sie ein Brandgeschehen wahr, lösen Sie unverzüglich den Alarm durch Drücken des Druckknopfmelders aus und benachrichtigen Sie den Haus- und Dozentenservice unter **0231/50-24733** mit näheren Angaben zum Brandgeschehen.

Unternehmen Sie bei einem Entstehungsbrand einen Löschversuch!

Nach der Hausalarmierung:

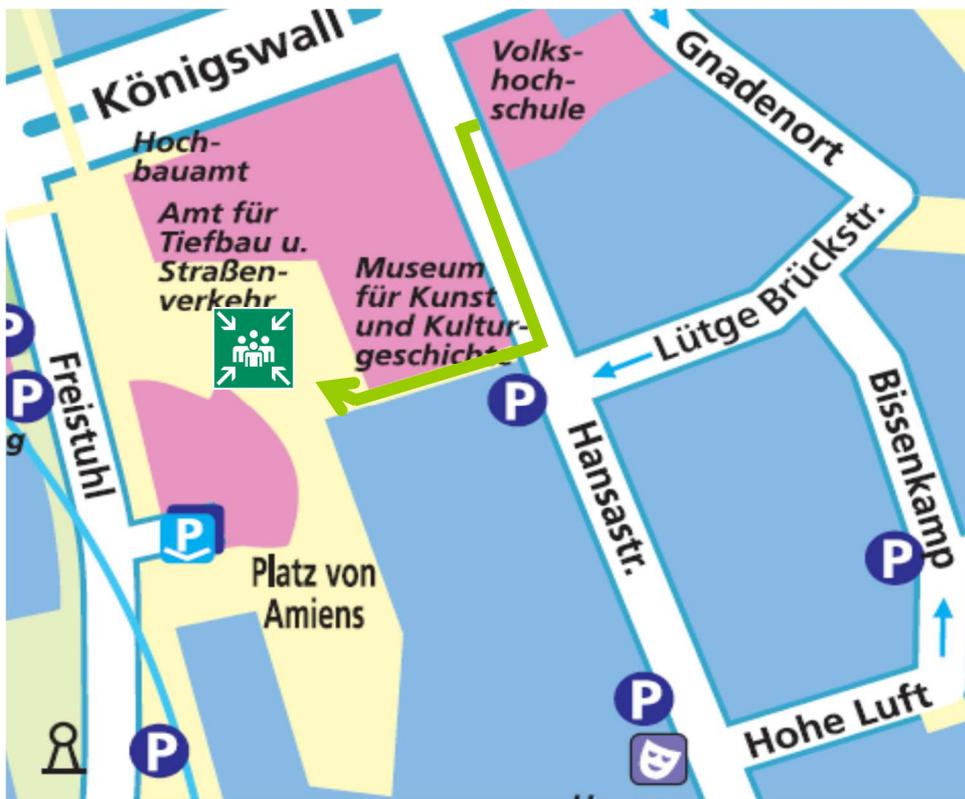
- Wirken Sie beruhigend auf Ihre Seminarteilnehmer/innen ein und geleiten Sie diese zum Sammelplatz (Platz von Amiens).
- Melden Sie beim Verlassen des Hauses den von Ihnen belegten Raum an der Information/Pforte als geräumt und nehmen Sie sich ihrer Seminarteilnehmer/innen auf dem Sammelplatz an.

Halten Sie Ihre Seminarteilnehmer/innen am Sammelplatz und warten Sie auf weitere Instruktionen durch die Feuerwehr oder den/die „Verantwortliche/n Räumung“.

Ende

Sammelplatz

- Suchen Sie den Sammelplatz möglichst geschlossen mit Ihren Teilnehmern/innen auf.
- Bitte achten Sie auf den Straßenverkehr.
- Verlassen Sie den Sammelplatz erst wenn Sie durch eine/n weisungsbefugten Mitarbeiter/in der VHS oder den Einsatzleiter der Feuerwehr dazu aufgefordert werden.



Sammelplatz