

Notfallaufgabenblatt Dozenten*innen

Melden Sie jeden Raumwechsel, oder ein Verlassen des Hauses grundsätzlich bei den Mitarbeitenden der Information/Pforte. Nur so können im Alarmfall gegenüber der Feuerwehr sichere Angaben darüber gemacht werden, welche Gruppen das Gebäude verlassen haben, bzw. sich noch im Gebäude befinden.

Nehmen Sie ein Brandgeschehen wahr, lösen Sie unverzüglich den Alarm durch Drücken des Druckknopfmelders aus und benachrichtigen Sie die Mitarbeitenden der Information/Pforte unter 0231/50-10413 mit näheren Angaben zum Brandgeschehen.
Unternehmen Sie bei einem Entstehungsbrand einen Löschversuch.

Nach der Hausalarmierung:

- Melden Sie beim Verlassen des Hauses den von Ihnen belegten Raum bei den Mitarbeitenden der Information/Pforte als geräumt und führen Sie ihre Seminarteilnehmer auf den Sammelplatz.
- Wirken Sie dort beruhigend auf Ihre Seminarteilnehmer ein und halten Sie diese am Sammelplatz („An der Wippe“ auf der Kampstraße).

Warten Sie auf weitere Instruktionen durch die Feuerwehr oder den*die „Verantwortliche*n Räumung“. Kommen Sie aus dem vom Brand betroffenen Bereich halten Sie sich bei der Information/Pforte für Rückfragen bereit.

Ende

Sammelplatz

- Suchen Sie den Sammelplatz möglichst geschlossen mit Ihrem Bereich bzw. Ihrem Team auf.
- Ist dies nicht möglich, so finden Sie sich bitte auf dem Sammelplatz bei den Kollegen*innen aus Ihrem Bereich ein.
- Verlassen Sie den Sammelplatz erst wenn Sie registriert sind und durch eine*n weisungsbefugten Mitarbeitende dazu aufgefordert werden.



Sammelplatz „an der Wippe“ auf der Kampstraße