

Bildungsurlaub	Geschäftsprozessmanagement
Zielgruppe	Berufstätige und Wiedereinsteiger*innen, QM-Beauftragte, Führungskräfte

	Zeit	Unterrichtsinhalte
1. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellungsrunde/Teilnehmenden-Erwartungen</li> <li>• Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements</li> <li>• Ziele: Sie können beschreiben, was ein Prozess ist. Sie können Gründe für eine Geschäftsbetrachtung nennen. Sie wissen, welches Symbol im Standard BPMN welche Bedeutung hat.</li> </ul>
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele: Sie können Akteure zusammenstellen.</li> <li>• Sie kennen die Merkmale eines Prozesses.</li> <li>• Sie wissen, welche Rollen Sie erwarten können, wenn ein Prozessmanagement eingeführt ist.</li> </ul>
2. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Konventionenhandbuch: Nutzen und Gliederung</li> </ul>
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung einer Prozesslandkarte.</li> <li>• Übungsaufgaben</li> </ul>
3. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsprozessmanagement in der Praxis:</li> <li>• Sie können Kriterien entwickeln, welche Prozesse zuerst bearbeitet werden sollen.</li> <li>• Sie kennen die wesentlichen Themen beim Modellieren von Prozessen.</li> </ul>
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie können Fragen stellen, die dazu beitragen, modellierte Prozesse zu optimieren.</li> <li>• Sie kennen die wesentlichen Punkte bei der Projektdurchführung.</li> <li>• Übungsaufgaben</li> </ul>