

Bildungsurlaub

Reden und Verhandeln kompakt/Rhetorik I + II

Zielgruppe

Personen, in deren Arbeitsalltag kommunikative Fähigkeiten von Bedeutung sind

	Zeit	Unterrichtsinhalte
1. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellungsrunde/Teilnehmer/innen-Erwartungen • Atemtechnik • Modulation • Sprechpausen • Stimmjogging
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> • Stimme und Wirkung • Blickkontakt • Körpersprache (Videoübung)
2. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> • Körpersprache (Videoübung) • Auswertung der Videoübung • Körpersprachliche Signale • Zuhörererwartung (Gruppenarbeit)
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsaufbau/Denkplan • Spannungsbogen • Einleitung/Schluss • Zielformulierung
3. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> • Redevorbereitung • Freie Rede (Videoübung)
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> • Auswertung der Videoübung • Mindmapping • Planung und Organisation von Reden

4. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussionsvorbereitung • Diskussion „Verhandlung“ (Videoübung) • Auswertung der Videoübung
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsablauf • Harvard-Konzept • Gesprächsphasen (Videoübung)
5. Tag	vormittags	<ul style="list-style-type: none"> • Fragetechniken • Übung Fragetechniken (Gruppenarbeit) • Killerphrasen • Rhetorische Strategien
	nachmittags	<ul style="list-style-type: none"> • „Diskussion“ (Videoübung) • Auswertung der Videoübung • Zusammenfassung/Teilnehmer/in - Abschlussbesprechung

Musterstundenplan, Änderungen im Ablaufplan vorbehalten!