

Bildungsurlaub Einführung in die EDV

Zielgruppe Personen, die über sehr geringe oder gar keine Kenntnisse im Umgang mit Computern verfügen.

Beschreibung:

Die Veranstaltung führt systematisch in die Funktion und die Bedienung eines Computers (PC) ein und ist Grundvoraussetzung für die Arbeit mit den unterschiedlichsten Anwendungen und Programmen. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über Aufbau und Leistungsmerkmale eines typischen PC-Systems für die Arbeit unter Windows.

Ablaufplan

	Zeit	Unterrichtsinhalte
1. Tag	Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung, Erwartungsabfrage, • Einstieg in die Welt des Computers • EVA-System • Übungen
	Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware und Software – Definitionen und Beispiele • Übungen, Klärung offen gebliebener Fragen
2. Tag	Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> • Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche (Fenster-Management) • Übungen
	Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsetzung Bedienung der Windows-Benutzeroberfläche • Organisation Desktop • Übungen, Klärung offen gebliebener Fragen
3. Tag	Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation von Datenträgern, Ordner und Dateien • Übungen
	Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> • Einblick in die Office Programme (Word, Excel, PowerPoint) • Übungen, Klärung offen gebliebener Fragen
4. Tag	Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung Office Programme • Übungen
	Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> • Einstieg Internet • Datenschutz, Internetbetrug, Phishing-Mails • Übungen, Klärung offen gebliebener Fragen

5. Tag	Vormittag	<ul style="list-style-type: none">• Internet und E-Mail• Browserbasierte E-Mailprogramme, Apps• Schreiben, Empfangen und Verwalten von E-Mails
	Nachmittag	<ul style="list-style-type: none">• Übungen, Klärung offen gebliebener Fragen• Seminarabschluss, Reflexion